**REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE JARAL DE PROGRESO.**

Periódico Oficial del Gobierno del Estado

Año CX Tomo CLXI	Guanajuato, Gto., a 22 de agosto del 2023	Número 167
---------------------	---	---------------

Tercera Parte

Presidencia Municipal – Jaral del Progreso, Gto.

REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE JARAL DE PROGRESO.	04
--	----

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE JARAL DEL PROGRESO, GTO.

EL CIUDADANO LIC. JOSÉ GONZÁLEZ OJEDA, PRESIDENTE MUNICIPAL DE JARAL DEL PROGRESO, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DE ESTE, HACE SABER:

QUE EL AYUNTAMIENTO QUE PRESIDIDO, EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONCEDEN LOS ARTÍCULOS 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 24 SEGUNDO PARRAFO Y 35 PRIMER PARRAFO DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PUBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; 76 FRACCIÓN IV, INCISOS A) y B Y 233 LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, EN LA TRIGESIMA SEPTIMA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 31 DEL MES DE ENERO DEL AÑO DE 2023 DOS MIL VEINTITRES, POR UNANIMIDAD DE VOTOS SE APROBÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO:

Artículo Único: Se aprueba abrogar el Reglamento Municipal denominado **“REGLAMENTO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO, TRATAMIENTO, DISPOSICIÓN, USO Y REÚSO DE AGUAS RESIDUALES PARA EL MUNICIPIO DE JARAL DEL PROGRESO, GTO.”**; mismo que fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria número centésima vigésima primera sesión ordinaria, celebrada el día 07 (siete) del mes de Agosto de 2015 (dos mil quince), y que fue publicado en el periódico oficial del Gobierno del Estado número 158 (ciento cincuenta y ocho), Tercera Parte, con fecha del 2 (dos) de octubre del 2015 (dos mil quince).

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

La siguiente propuesta de iniciativa de carácter reglamentario tiene como propósito principal, la adecuación del marco normativo del organismo público descentralizado municipal denominado **“Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Jaral de Progreso”** también conocido con las siglas **“S. M. A. P. A. J”**, y direccionándolo a una nueva realidad jurídica, acorde a las actuales necesidades sociales de la población con una visión progresista de acuerdo al contexto estatal y municipal.

Haciendo referencia al reglamento que actualmente está vigente en la presente administración y prestación de los servicios, contiene algunas carencias y hasta en algunos casos en específico obsoletos, lo anterior debido a la falta de actualización ya que dicho reglamento no ha sido modificado ni actualizado desde el año 2015 (dos mil quince) por lo que es imprescindible y estrictamente necesario el presente y nuevo marco reglamentario con efectos abrogatorios.

Que una vez actualizado contendrá las herramientas necesarias para su eficaz, eficiente, oportuno y legal desempeño en cuanto a la prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y disposición, uso y reutilización de las aguas residuales que por conformación y determinación legal y administrativa le corresponden, además de la nueva reestructuración del organigrama del S. M. A. P. A. J.

Se definen y precisan los alcances, facultades y atribuciones del organismo operador, se reclasifican los cargos de las personas responsables de la administración y operatividad del S. M. A. P. A. J, reordenando y designando de una manera clara y precisa sus atribuciones y responsabilidades a efectos de sustentar de forma legal el ejercicio de la función pública que le corresponden; lo que brinda

desde luego una certeza jurídica para los usuarios de los servicios de este organismo descentralizado.

En conclusión, el presente reglamento establece las bases para la reestructuración del sistema municipal de agua potable y alcantarillado de Jaral del Progreso, atendiendo siempre a la naturaleza del organismo y a las necesidades del ámbito social y jurídico, así mismo de la mano de las normas, procedimientos que se encuentren vigentes.

Por todo lo anteriormente expuesto y fundado en la presente, se expide el siguiente ordenamiento reglamentario municipal en materia de servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y disposición, uso y reúso de aguas residuales de nuestro municipio para quedar como sigue:

REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE JARAL DEL PROGRESO, GTO.

TITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO PRIMERO DEL OBJETO DEL REGLAMENTO

Objetivo del reglamento

Artículo 1.- El presente reglamento es de orden público, interés social y de observancia obligatoria en todo el territorio comprendido por el Municipio de Jaral del Progreso, Gto, cuyo objeto es:

- I. Regular la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado saneamiento, tratamiento, reúso y disposición final de aguas residuales, en la zona urbana y comunidades rurales que lo conforman., así como la planeación programación, construcción, mantenimiento, administración, operación, innovación, mejoramiento y control de las obras necesarias para su prestación.
- II. La integración y la regulación de Comités Rurales que prestan los servicios de agua potable dentro del Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato, con fundamento en el artículo 236, 237, 239 fracción III y 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato
- III. Regular la estructura orgánica, funciones y atribuciones del Consejo Directivo y las diferentes áreas que conforman el Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Jaral del Progreso, Guanajuato.

- IV. La imperativa aplicación de la Ley de Aguas Nacionales, Normas Oficiales Mexicanas y del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como las leyes y reglamentos con respecto a la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento, reúso y disposición final de aguas residuales, en la zona urbana y comunidades rurales del municipio de Jaral del Progreso.
- V. Establecer las normas necesarias para procurar la calidad, cantidad, equidad y continuidad de la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento, reúso y disposición final de aguas residuales a toda su población, en forma autosuficiente y sustentable.
- VI. Prevenir y controlar la contaminación de las aguas estableciendo los límites máximos permisibles de contaminantes de las aguas residuales, así como las condiciones particulares de descarga, de conformidad con la normatividad legal aplicable.
- VII. Determinar las facultades de inspección, vigilancia, supervisión, determinación, cobro y sanción por infracciones o incumplimiento de obligaciones relativas a los servicios que presta el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Jaral del Progreso, Gto.

Glosario

Artículo 2.- Para los efectos de las disposiciones subsecuentes de este reglamento, los siguientes términos tendrán la connotación que se indica:

- I. Aguas de Uso Comercial. - Las que se deriven del o de los Procesos Finales de un Comercio.
- II. Aguas de Uso Industrial. - Las que se deriven del o de los Procesos Finales de las Industrias.
- III. Aguas de uso Mixto: Utilización del agua de un inmueble de uso doméstico que se destine de manera adicional para actividades económicas.
- IV. Agua Potable: El agua apta para el consumo humano, conforme a la calidad establecida en las normas oficiales.
- V. Aguas de Proceso. - Las Aguas derivadas durante el transcurso de fases y cambios en el desarrollo de un Producto.
- VI. Aguas de uso público: Las que se deriven del o de los Procesos Finales correspondientes a las dependencias de gobierno federal, estatal o municipal.
- VII. Aguas Pluviales.- Aquellas que provienen de lluvias, se incluyen las que provienen de nieve y granizo.
- VIII. Aguas Residuales. - Las Aguas de composición variada provenientes de las descargas de usos industriales, comerciales, de servicios, agrícolas, pecuarios y de cualquier otro uso, así como la mezcla de ellas.

- IX. Aguas Residuales Domésticas. - Las Aguas derivadas del uso personal sanitario, alimentación, aseo, limpieza y eliminación de excretas, en general, las provenientes del uso particular de las personas y del hogar.
- X. Aprovechamientos: los recargos, las multas y todos los demás ingresos que perciba el S.M.A.P.A.J y que no están comprendidos como derechos, productos, contribuciones por ejecución de obras y aportaciones.
- XI. Alcantarillado: Red de conductos y dispositivos para recolectar, conducir, alejar y disponer las aguas residuales y de origen pluvial.
- XII. Ayuntamiento. El Ayuntamiento del Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato.
- XIII. Carga Contaminante. - Cantidad de un contaminante expresado en unidades de masa sobre unidad de tiempo, aportada en una descarga de aguas residuales.
- XIV. Cianuros. - Suma de las concentraciones de todas las formas químicas simples y complejas que contengan el Ion Cianuro.
- XV. Código. - Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
- XVI. Código de Justicia Administrativa: El Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato
- XVII. Contrato de servicios: Acto administrativo de adhesión, expedido por S.M.A.P.A.J, en el cual se establecen los derechos y obligaciones de ambas partes en relación con la prestación del servicio que corresponda, de conformidad con la normatividad aplicable.
- XVIII. Consejo Directivo. - Se entenderá al Órgano de Gobierno del "Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado" de Jaral del Progreso, Guanajuato.
- XIX. Contaminantes. - Son Aquellos Compuestos que, en concentraciones por encima de determinados límites, pueden producir efectos negativos en la salud humana y en el medio ambiente, dañar la infraestructura hidráulica o inhibir los procesos de tratamiento de las aguas residuales.
- XX. Comisión: Se entenderá a la Comisión Estatal del Agua en el estado de Guanajuato.
- XXI. Comités Rurales del Agua: Son los sistemas reconocidos por la administración pública municipal, constituidos por los habitantes de las comunidades rurales para la prestación de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado en una demarcación territorial o delegación determinada, los cuales se sujetarán a lo dispuesto en este Reglamento, serán coordinados por la Dirección de Desarrollo Social y contarán con el apoyo técnico del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato.
- XXII. Cloruros. - Suma de la concentración del Ion Cloruro y Sales Binarias del Cloro.

- XXIII. Coliformes Fecales. - Bacterias aerobias Gram negativas no formadoras de esporas de forma bacilar y que incubadas a 44.5°C. en un lapso de 48 horas fermentan la lactosa con producción de gas, pudiendo ser residentes del tracto digestivo humano y de animales de sangre caliente.
- XXIV. Cuerpo receptor: Cause natural o artificial de agua, en donde se vierten aguas residuales y/o pluviales.
- XXV. Demanda Bioquímica de Oxígeno Total. - Cantidad de oxígeno consumido por la actividad metabólica de microorganismos, en un período de cinco días a 20°C considerando la suma de las concentraciones solubles y en suspensión.
- XXVI. Derechos: Los ingresos públicos ordinarios y extraordinarios derivados con motivo de la prestación del servicio público del agua potable, alcantarillado.
- XXVII. Descarga. - Acción de verter, infiltrar, depositar o inyectar aguas residuales al sistema de drenaje y alcantarillado de forma continua, intermitente o fortuita, cuando este sea un bien del dominio del S.M.A.P.A.J.
- XXVIII. Dictamen técnico de Factibilidad: Documento expedido por el Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Jaral del Progreso, Guanajuato, mediante el cual se establece la viabilidad en la prestación de los servicios a cargo de este.
- XXIX. Dirección de Desarrollo Social: La Dirección de Desarrollo Social y Humano del Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato.
- XXX. EMA. - Se entenderá a la Entidad Mexicana de Acreditación.
- XXXI. Fósforo Total. - Suma de las concentraciones de fosfatos, ortofosfatos, polifosfatos, fósforo inorgánico y fosfatos orgánicos.
- XXXII. Grasas y Aceites. - Cualquier Material que puede ser recuperado como una sustancia soluble en los siguientes solventes: N-Hexano, Triclorotrifluoroetano o una mezcla de 80% de N-Hexano y 20% de Metilterbutileter.
- XXXIII. Infraestructura Hidráulica: Los sistemas de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, potabilización, así como cárcamos, bombas, tanques de regularización e instalaciones que se requieran para la prestación de los servicios a cargo del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato.
- XXXIV. Organismo Operador: al Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Jaral del Progreso, Guanajuato.
- XXXV. Ley de Contrataciones: Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato
- XXXVI. Ley. - Ley General de Aguas.
- XXXVII. Ley de Hacienda: La Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.
- XXXVIII. Ley de Ingresos: La Ley de Ingresos para el Municipio de Jaral del Progreso,

Guanajuato, vigente.

- XXXIX. Ley de Obra Pública: La Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
 - XL. Ley de Responsabilidades Administrativas: La Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.
 - XLI. Ley Orgánica: La Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.
 - XLII. Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos: La Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
 - XLIII. Límite Máximo Permisible. - Valor o rango asignado a un parámetro, el cual no debe ser excedido en la descarga de aguas residuales vertidas a la red de alcantarillado propiedad del S.M.A.P.A.J.
 - XLIV. Materia Flotante. - Es el material que flota libremente en la superficie del líquido y que queda retenido en la malla especificada en la Norma Oficial Mexicana Dgn-Aa-6-1973.
 - XLV. Metales Pesados. - Son aquellos que, en concentraciones por encima de determinados límites, pueden producir efectos negativos en la salud humana, flora o fauna. Se considera a la suma de concentraciones de los metales en solución, disueltos o en suspensión. En concordancia con las Normas Oficiales Mexicanas. Para efecto de este reglamento se tomarán en cuenta los metales: Arsénico, Cadmio, Cobre, Cromo Hexavalente, Mercurio, Níquel, Plomo, Zinc y Cianuros.
 - XLVI. Muestra Compuesta. - La que resulta de mezclar el número de muestras simples, de acuerdo con la tabla que se muestra en esta fracción, para conformar la muestra compuesta, el volumen de cada una de las muestras simples deberá ser proporcional al caudal de la descarga en el momento de su toma.
 - XLVII. Muestra Simple. - La que se toma en el punto de descarga, de manera continua en un día normal de operación, que refleje cuantitativa y cualitativamente el o los procesos más representativos de las actividades que genera la descarga, durante el tiempo necesario para completar cuando menos, un volumen suficiente para que se lleven a presidente. – El presidente del Consejo Directivo del S.M.A.P.A.J.
- XLVIII. Municipio: El Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato.
- XLIX. Nitrógeno Total. - Suma de las concentraciones de nitrógeno KJELDAHL, nitritos y nitratos.
 - L. Parámetro. - Variable que se utiliza como referencia para determinar la calidad física, química y biológica del agua.
 - LI. Punto De Descarga. - Es el sitio, seleccionado para la toma de muestras, en el que se garantiza que fluye la totalidad de las aguas residuales de la descarga.

- LII. Potencial Hidrógeno. - (PH)-concentración de iones hidrógeno expresada como logaritmo negativo que representa la acidez o alcalinidad del agua.
- LIII. Predio o Inmueble: Superficie de terreno con o sin construcción, comprendida dentro de un perímetro identificado por linderos específicos.
- LIV. Promedio Diario. - (P.D.) Es el resultado del análisis de una muestra compuesta, tomada en un día representativo del proceso generador de la descarga.
- LV. Promedio Mensual. (P.M.) Es el promedio ponderado en función del flujo, de los resultados de los análisis de laboratorio practicados al menos a dos muestras compuestas, tomadas en días representativos de la descarga en un período de un mes.
- LVI. Presidente Municipal. - El presidente Municipal de Jaral del Progreso, Guanajuato.
- LVII. Productos: Los ingresos que perciban el S.M.A.P.A.J por actividades que no correspondan al desarrollo de sus funciones propias del servicio público que se le ha encomendado, o por la explotación de los derechos patrimoniales en los términos de la Ley en la materia.
- LVIII. Promedio Diario. - (P.D.) - es el resultado del análisis de una muestra compuesta, tomada en un día representativo del proceso generador de la descarga.
- LIX. Promedio Mensual. (P.M.) - es el promedio ponderado en función del flujo, de los resultados de los análisis de laboratorio practicados al menos a dos muestras compuestas, tomadas en días representativos de la descarga en un período de un mes.
- LX. Punto De Descarga. - Es el sitio, seleccionado para la toma de muestras, en el que se garantiza que fluye la totalidad de las aguas residuales de la descarga
- LXI. Reglamento: El presente ordenamiento jurídico
- LXII. S.A.A.M.-Substancias Activas al Azul de Metileno. Cuantificación colorimétrica de detergentes sintéticos de activación superficial a base de Sulfonato de Alquil-Bencilo.
- LXIII. Saneamiento: Tratamiento de las aguas residuales para que cumplan con la calidad establecida en las normas oficiales.
- LXIV. Servicios: Los servicios públicos de suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado sanitario, saneamiento, tratamiento y disposición final de las aguas, uso y reutilización de aguas saneadas, y lodos, que comprenden la planeación, programación, mantenimiento, rehabilitación, administración, operación y control, así como la realización de todas las actividades que garanticen la adecuada prestación de estos
- LXV. Sistema de Drenaje y Alcantarillado. - Es el conjunto de obras y acciones que permiten la prestación de un servicio público de alcantarillado, incluyendo el

saneamiento entendido como tal la conducción, tratamiento, alojamiento y descarga de las aguas residuales.

- LXVI. S.M.A.P.A.J.- Se entenderá al "SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE JARAL DEL PROGRESO".
- LXVII. Sólidos Sedimentables. - Son las partículas sólidas que se depositan en el fondo de un recipiente debido a la operación de sedimentación.
- LXVIII. Sólidos Suspendidos Totales. - Sólidos constituidos por sólidos sedimentables, sólidos en suspensión y sólidos coloidales, cuyo tamaño de partícula no pase el filtro estándar de fibra de vidrio.
- LXIX. Sulfuros. - Suma de la concentración de los iones sulfuro, ácido sulfhídrico y sales binarias del azufre.
- LXX. Tarifa: Es el sistema de precios unitarios que sirve de base para el cálculo de la contraprestación por determinado uso, rango de consumo o descarga de agua potable o residual, en función del tipo de usuario o cualquier otro factor que apruebe la autoridad competente.
- LXXI. Unidades Administrativas: Las Coordinaciones y Jefaturas que forman parte de la estructura organizacional del Organismo Operador
- LXXII. Toma: Es la interconexión entre la red secundaria de agua potable y el predio o unidad de consumo.

Naturaleza jurídica del organismo

Artículo 3.- Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Jaral del Progreso, Guanajuato, que se identifica bajo el sufijo S. M. A. P. A. J, es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Corresponde al organismo

Artículo 4.- Corresponde al S. M. A. P. A. J, la detección, extracción, manejo y potabilización del agua, así mismo la planeación, construcción, mantenimiento, rehabilitación y ampliación de las redes y el equipo necesario para la prestación del servicio a la población de zona urbana y comunidades las cuales se encuentren adheridas al S. M. A. P. A. J.

Interés público y social

Artículo 5.- Se consideran de orden público e interés social las siguientes acciones:

- I. Las actividades tendientes a la planeación, programación y ejecución de las obras de abastecimiento de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento, saneamiento, disposición y comercialización de aguas residuales; así como la disposición final de sus agua y lodos residuales.
- II. Las formas legales y administrativas para la adquisición de bienes muebles e inmuebles que sean necesarios para la prestación de los servicios, incluyendo

instalaciones conexas, caminos y zonas de protección.

- III. Las acciones de rehabilitación, mantenimiento y ampliación de obras y servicios necesarios para la operación y administración de los servicios.
- IV. Las acciones tendientes a la prevención y el control de la contaminación de las aguas que se localicen dentro del Municipio, de la competencia del S.M.A.P.A.J, ya sea que surjan en el mismo o provengan de otros municipios o entidades.
- V. Las acciones y actividades tendientes a exteriorizar la cultura y cuidado del agua, bajo los programas emitidos por el S.M.A.P.A.J:

Domicilio legal del organismo

Artículo 6.- El S. M. A. P. A. J asumirá su domicilio legal en la ciudad de Jaral de Progreso, Guanajuato. En caso de la necesidad de cambiar de domicilio deberá ser de manera justificada y con mayoría calificada del consejo directivo.

Apoyo de las dependencias

Artículo 7.- Para el adecuado desempeño de las funciones que le competen al S.M.A.P.A.J y los comités rurales contarán con el apoyo de las demás dependencias dentro de los límites de sus atribuciones de estas, vigilará las disposiciones generales derivadas de las leyes estatales y federales sin perjuicio de las competencias que a cada una le corresponde en su ámbito de actuación.

Prohibición de comercialización del agua

Artículo 8.- Queda estrictamente prohibida, la comercialización del agua extraída de la red de distribución y pozos propiedad del organismo operador por personas físicas y morales.

Supletoriedad

Artículo 9.- Para lo no previsto en el presente reglamento, se aplicará de manera supletoria la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, La ley de Aguas Nacionales y las normas y leyes aplicables al caso en concreto.

Facultades hacendarias

Artículo 10.- Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16 y 17 de la Ley de Hacienda para los Municipios para el Estado de Guanajuato, se delega expresamente a favor del S.M.A.P.A.J., la facultad para llevar a cabo la determinación y liquidación de los créditos fiscales, así como para exigir, el pago de los que no hayan sido cubiertos o garantizados en los plazos legales, mediante el procedimiento administrativo de ejecución previsto en la Ley de Hacienda para los Municipios para el Estado de Guanajuato.

Facultades sobre los bienes

Artículo 11.- Le compete al S.M.A.P.A.J. el pago de las indemnizaciones correspondientes a las expropiaciones, ocupación temporal, total o parcial o

limitación de derechos de dominio de bienes de propiedad privada o ejidal, cuando se requieran para la prestación de los servicios, decretados por las autoridades competentes en beneficio del S.M.A.P.J.

Facilidades a la Contraloría

Artículo 12. - El S.M.A.P.A.J deberá otorgar todas las facilidades, bajo las facultades reglamentarias a la Contraloría Interna del Municipio, a fin de dar cumplimiento a su función de evaluación, control y vigilancia, dentro de las facultades que la ley le confiere, independientemente de su Contraloría interna con que cuenta el S.M.A.P.A.J.

**CAPITULO SEGUNDO
DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES**

Autoridades

Artículo 13.- Son Autoridades competentes para la aplicación del presente Reglamento:

- I. El Ayuntamiento.
- II. El titular de la Presidencia Municipal.
- III. El S.M.A.P.A.J.
- IV. Los Comités Rurales, en lo que respecta a las comunidades rurales.

Atribuciones del Ayuntamiento

Artículo 14.- Son atribuciones del Ayuntamiento las siguientes:

- I. Supervisar el buen orden y operatividad de los servicios públicos establecidos en el presente reglamento.
- II. Nombrar a los integrantes del Consejo directivo del S. M. A. P. A. J.
- III. Coadyuvar con las autoridades sanitarias en la planeación y ejecución de sus disposiciones relacionadas con la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento, reúso y disposición final de aguas residuales.
- IV. Autorizar la propuesta de Ley de Ingresos para su aprobación por el Congreso del Estado de Guanajuato.
- V. Autorizar la propuesta de ley de ingresos para su aprobación por el Congreso del Estado de Guanajuato, así como el pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos para su remisión al Congreso del Estado de Guanajuato, correspondientes a los servicios que presta el S.M.A.P. A.J y los Comités Rurales.
- VI. Expedir los Reglamentos, Circulares y Disposiciones Administrativas y de Observancia General referentes al S. M. A. P. A. J.
- VII. Aprobar el Programa Hidráulico del Municipio e incorporarlo al Plan Municipal de

Desarrollo.

- VIII. Auxiliar y promover en el ámbito de su competencia las medidas necesarias para lograr la autosuficiencia financiera, técnica y administrativa del S.M.A.P.A.J.
- IX. Ejercer las acciones para prevenir y controlar la contaminación del agua y para el mejoramiento de su calidad, bajo criterios de desarrollo sustentable, en los términos de la normatividad aplicable.
- X. Expedir y evaluar las políticas que orienten el fomento y el desarrollo de la infraestructura hidráulica del Municipio.
- XI. Ordenar en cualquier momento, la realización de auditorías al S. M. A. P. A. J y a los Comités Rurales, así como la inspección de los sistemas de cómputo, inventarios y cualquier otro documento que obre en poder de este, lo cual podrá realizarse por conducto de la persona o dependencia que para tal efecto se designe.
- XII. Las demás que le otorgue este Reglamento y otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Atribuciones del titular de presidencia municipal

Artículo 15.- Son atribuciones del titular de la Presidencia Municipal las siguientes:

- I. Efectuar las determinaciones del Ayuntamiento y supervisar el óptimo funcionamiento de los servicios públicos establecidos en el presente Reglamento.
- II. Tomar conocimiento del funcionamiento de los servicios públicos establecidos en el presente Reglamento.
- III. Proponer al Director General del S. M. A. P. A. J.
- IV. Promulgar y ordenar la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, de los Reglamentos, Circulares, Disposiciones de Observancia General referidas en el presente ordenamiento y demás actos y acuerdos administrativos que correspondan.
- V. Asistir, cuando lo estime necesario, a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo, así como a las Comisiones, Comités Rurales del Organismo Operador.
- VI. Turnar al Ayuntamiento las propuestas de ratificación de los miembros que procedan y de los nuevos nombramientos del Consejo Directivo, para su aprobación.
- VII. Las demás que le otorgue este Reglamento y otros ordenamientos jurídicos aplicables.

Atribuciones del S.M.A.P.A.J

Artículo 16.- El S. M. A. P. A. J tendrá las siguientes atribuciones;

- I. Administrar y proporcionar los servicios de agua potable, la detección, extracción, conducción, potabilización del agua dentro del municipio.
- II. La planeación, construcción, mantenimiento, rehabilitación y ampliación de las redes y adquisición de equipo necesario para el suministro del servicio de agua potable y drenaje.

- III. Practicar visitas e inspecciones, llevar a cabo notificaciones y requerimientos, así como aplicar las sanciones correspondientes, para el debido cumplimiento de la normativa correspondiente.
- IV. La formulación y actualización del padrón de usuarios de las zonas que le competen al organismo.
- V. La creación y actualización del registro e inventario de los bienes muebles e inmuebles, así como de los pozos, recursos, líneas, tanques, cárcamos, plantas, reservas hidrológicas y demás infraestructura perteneciente a el S. M. A. P. A. J, con una actualización constante.
- VI. Examinar discutir y aprobar anualmente el presupuesto de ingresos y egresos del S.M.A.P.A.J, para someterlos a consideración del Ayuntamiento para su discusión y ratificación.
- VII. Participar en la elaboración y aprobación del Programa Hidráulico del Municipio.
- VIII. Vigilar el cumplimiento de todas las normas aplicables vigentes en materia de agua.
- IX. La programación, proyección, estudio, rehabilitación, ampliación, planeación, construcción, mantenimiento, administración, operación, innovación, mejoramiento y control de las obras y su infraestructura necesarias para su prestación, así como de la infraestructura perteneciente a este organismo.
- X. Efectuar y suscribir todos los actos jurídicos, convenios y contratos que sean necesarios para cumplir con las funciones que le corresponden.
- XI. Aprobar el Organigrama Administrativo y Funcional del S.M.A.P.A.J
- XII. La ejecución de programas que promuevan el uso eficiente de agua, además de la difusión de una cultura del agua que fomente la concientización, reflexión, importancia y cuidados del agua en el municipio.
- XIII. Autorizar la expedición de Factibilidades para la dotación de los servicios a nuevos predios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales, centros comerciales, fábricas, hoteles, salones de usos múltiples, restaurantes, y cualquier tipo de comercio, entre otros, que se pretendan construir en el Municipio, mismos que tendrán vigencia de tres 3 meses, y podrá ser prorrogable a otro término igual, previo pago de los derechos de reexpedición.
- XIV. La integración y la regulación de Comités Rurales que prestan los servicios de agua potable dentro del Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato, con fundamento en el artículo 236, 237, 239 fracción III y 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.
- XV. Aprobar los Procedimientos de Operación de cada una de las actividades que se realizan dentro del S.M.A.P.A.J.
- XVI. Regular la estructura orgánica, funciones y atribuciones del Consejo Directivo y las diferentes áreas que conforman el Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Jaral del Progreso, Guanajuato.
- XVII. Rendir los informes a que se refiere la ley orgánica municipal y las leyes que así lo establezcan, y presentarlos a las dependencias públicas que así lo requieran.
- XVIII. Aprobar en el ámbito de su competencia las tarifas por los costos de los servicios, materiales, aranceles, multas, recargos, infracciones, derechos de dotación de servicios a los fraccionamientos, de descargas industriales, de especificaciones

técnicas de construcción de sistemas de agua potable y alcantarillados, saneamiento de aguas, y disposición de lodos que preste el S.M.A.P.A.J. y someter a la aprobación del Ayuntamiento.

- XIX. Ejercer y otorgar poderes o mandatos para pleitos y cobranzas, actos de administración sobre el patrimonio del S.M.A.P.A.J, y de dominio con las restricciones que en su caso el Ayuntamiento le establece.
- XX. Autorizar la adquisición de los bienes muebles o inmuebles necesarios para el desempeño de los fines que le corresponden, de acuerdo con el presupuesto de egresos debidamente autorizado, y con los procedimientos de compra debidamente autorizados conforme a la ley de la materia; así como solicitar al Ayuntamiento, la enajenación de estos.
- XXI. Autorizar la expedición y revocación de Permisos y Registros de Descargas de Aguas Residuales a las tomas con descargas comerciales o industriales.
- XXII. Realizar las gestiones necesarias para la obtención de créditos o financiamientos que se requieran para garantizar la correcta prestación de los servicios.
- XXIII. La ejecución de las obras necesarias, por si o por terceros, para garantizar la prestación de los servicios que se refiere el presente reglamento.
- XXIV. Emitir dictamen técnico de factibilidad.
- XXV. Realizar todos los actos jurídicos para el cumplimiento de su objeto.
- XXVI. Cumplir con los parámetros de descarga establecidos por las Normas Oficiales mexicanas y la Ley de Aguas Nacionales.
- XXVII. La imperativa aplicación de la Ley de Aguas Nacionales, Normas Oficiales Mexicanas y del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como las leyes y reglamentos con respecto a la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento, reúso y disposición final de aguas residuales, en la zona urbana y comunidades rurales del municipio de Jaral del Progreso.
- XXVIII. La formulación y actualización del inventario y registro de los bienes, pozos, recursos, tanques, cárcamos, plantas, reservas hidrológicas y demás infraestructura hidráulica a su cargo.
- XXIX. Administrar los ingresos que obtenga por la prestación de los servicios públicos a su cargo, así como de los derechos, y aquellos que obtenga aun cuando no sean derivados de estos.
- XXX. Vigilar la correcta aplicación de las tarifas y que los ingresos que por ello se perciban, se destinen exclusivamente a cubrir los gastos de construcción, planeación administración, operación, mantenimiento, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la prestación de los servicios, y de conformidad al presupuesto de egresos aprobado para tal fin.
- XXXI. Someter a voto del Consejo Directivo la aprobación del aumento de las tarifas, multas, aranceles, recargos, derechos de suministro de servicios a los fraccionamientos, descargues industriales, de especificaciones técnicas de construcción de sistemas de agua potable, drenajes alcantarillados, saneamiento y disposición de lodos.
- XXXII. Asesorar y apoya de manera técnica, jurídica, financiera y administrativa en relación con los servicios que proporciona los comités rurales coadyuvando y coordinando

con este, las acciones que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones conferidas en el presente ordenamiento.

- XXXIII. Vigilar la práctica de muestreos y análisis periódicos del agua para verificar la calidad de esta, bajo las Normas Oficiales Mexicanas y cuando sea necesario, informar a las autoridades competentes sobre los resultados.
- XXXIV. El cobro de los adeudos a favor del S. M. A. P. A. J, con motivo de la prestación de los servicios, atendiendo a las tarifas vigentes.
- XXXV. Determinar la resolución de las inconformidades, recursos y quejas que se presenten contra cualquiera de los servidores públicos del S.M.A.P.A.J, que resulten con motivo de la prestación de los servicios o por el cobro de las contribuciones y aprovechamientos.
- XXXVI. Cobrar los adeudos y créditos fiscales a favor del S.M.A.P.A. J, con motivo de la prestación de los servicios y derechos de acuerdo con las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos Municipal, así como ejercer las atribuciones en Materia Hacendaria y Tributaria.
- XXXVII. Establecer la capacitación y actualización del personal que labore en el S.M.A.P.A.J estableciendo el servicio civil de carrera a que se refiere la ley orgánica municipal.
- XXXVIII. Establecer las normas necesarias para garantizar la calidad, cantidad, equidad y continuidad de la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento, reúso y disposición final de aguas residuales a toda su población, en forma autosuficiente y sustentable.
- XXXIX. Determinar las sanciones que deben aplicarse a los infractores de este reglamento pudiendo delegar esta facultad al Director General.
 - XL. Coordinarse con la Dirección de Desarrollo Social y Obras Públicas en la planeación, ejecución y operación de los servicios en la zona rural y suscribir los convenios necesarios para tal fin.
 - XLI. La prevención y el control de la contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y a los alcantarillados, establecer los límites máximos permisibles de contaminantes de las aguas residuales, así como las condiciones particulares de descarga, de conformidad con la normatividad legal aplicable.
 - XLII. Solicitar a las autoridades competentes la expropiación, ocupación temporal, total o parcial de bienes o la limitación de los derechos de dominio en los términos de la ley de la materia.
 - XLIII. Determinar las facultades de inspección, vigilancia, supervisión, determinación, cobro y sanción por infracciones o incumplimiento de obligaciones relativas a los servicios que presta el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Jaral del Progreso, Gto.
 - XLIV. Llevar a cabo la aplicación en el ámbito de su competencia las disposiciones del Código.
 - XLV. Todas aquellas que se deriven del presente reglamento, Código y la ley determinen.

Atribuciones de los comités rurales

Artículo 17.- Son atribuciones de los Comités Rurales:

- I. Administrar y proporcionar los servicios de agua potable dentro de su comunidad.
- II. Detección, extracción, conducción y potabilización del agua, la planeación, construcción por conducto de terceros, mantenimiento, rehabilitación y ampliación de las redes y el equipo necesario para el suministro de este servicio a la población de las comunidades a las que pertenezcan.
- III. Prevenir y controlar la contaminación de las aguas que se descargan en los sistemas de drenaje y a los alcantarillados.
- IV. Las demás que se deriven del presente Reglamento y de otras disposiciones legales.

De los comités rurales

Artículo 18.- En lo que respecta a las comunidades de la zona rural pertenecientes al Municipio, podrán organizarse para administrar la prestación de los servicios de suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado y en su caso saneamiento, cuando dichos servicios no se encuentren a cargo del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato y cuenten con títulos de explotación de pozos, sistemas y redes propias, sujetándose a las disposiciones de este Reglamento.

**TÍTULO SEGUNDO
DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**CAPITULO PRIMERO
DE LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL S.M.A.P.A.J**

Integración del consejo

Artículo 19.- El S.M.A.P.A.J será administrado por un Consejo Directivo, quien es la máxima autoridad del órgano de gobierno colegiado encargado de dirigir, planear, evaluar y determinar la administración de este, el cual estará integrado de la siguiente manera:

- I. Un Presidente.
- II. Un Secretario.
- III. Un Tesorero.
- IV. Cuatro Vocales Propietarios con sus respectivos suplentes; quienes después de aceptar y protestar el cargo durarán en su cargo tres años y podrán ser reelectos.
- V. El Regidor o Síndico del Ayuntamiento, que integre o represente la comisión en esta materia, fungirá como representante del Ayuntamiento con voz, pero

sin voto, y será considerado como un vocal más.

Periodo de gestión del consejo

Artículo 20.- El Consejo directivo durará tres años en su cargo, quienes deberán aceptar y protestar el cargo, cada uno de los propietarios deberá ser propuesto por el titular de la presidencia municipal y deberá ser aprobados por el Ayuntamiento por mayoría simple, mismo que elegirá entre las propuestas presentadas por la sociedad civil organizada a los consejeros propietarios y a los respectivos suplentes.

Designación

Artículo 21.- El Ayuntamiento en el mes de enero 30 días antes de que concluya Consejo Directivo su ejercicio, publicara la convocatoria las bases, requisitos y normas aprobadas por el Ayuntamiento, para que cumpliendo con los requisitos que se refiere el presente reglamento, se proponga a los candidatos a través de la ciudadanía y la sociedad civil organizada para la integración del consejo directivo.

Convocatoria

Artículo 22.- La convocatoria que elabore el Ayuntamiento en funciones deberá de contener lo siguiente:

- I. Periodo de recepción de propuestas.
- II. Lugar y hora de recepción de la documentación.
- III. Señalar los requisitos establecidos en el artículo 26 del presente reglamento.
- IV. Las propuestas deberán de presentarse debidamente avaladas por los directivos o el Acta debidamente firmada.

La documentación previamente descrita deberá ser entregada a la Secretaría del Ayuntamiento para su análisis y dictamen.

Entrada en funciones

Artículo 23.- La entrada en funciones del consejo directivo será el día 10 de febrero del primer año de ejercicio constitucional del Ayuntamiento.

Nombramientos

Artículo 24.- Las propuestas de los candidatos serán analizadas por el titular de la Presidencia Municipal y el Ayuntamiento seleccionando a los miembros que formarán el Consejo Directivo con aprobación de mayoría simple. Una vez hecha la evaluación de las propuestas recibidas, el Ayuntamiento podrá designar a las personas que reúnan las mejores condiciones para el cargo, procediendo a las designaciones respectivas

Expedición de nombramientos

Artículo 25 - El titular de la Presidencia Municipal, previa aprobación del Ayuntamiento y por mayoría calificada decretada en la fracción III del artículo 72 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, expedirá los nombramientos respectivos a los integrantes del Consejo Directivo, así como a los suplentes y realizará la toma de protesta en sesión ordinaria pública establecida en el artículo 61 de la Ley Orgánica.

Requisitos para la participación

Artículo 26.- Los requisitos de los representantes de los Sectores Sociales y Ciudadanos para poder participar en el Consejo Directivo del S.M.A.P.A.J, serán los siguientes:

- I. Ser ciudadano mexicano y con residencia acreditable mínima de dos años en el Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato.
- II. Tener 21 años cumplidos.
- III. Estar al corriente en el pago de los servicios proporcionados por el S.M.A.P.A.J, y los derechos a el Municipio, lo cual se probará con la Carta de no adeudo.
- IV. No estar desempeñando alguna función directiva dentro de ningún partido político.
- V. No estar desempeñando algún puesto de elección popular, excepto tratándose del Síndico o Regidor del Ayuntamiento que integre y presida la comisión del Agua.
- VI. No ser pastor, sacerdote, u ocupar algún cargo similar en cualquier culto religioso.
- VII. No tener antecedentes penales, o estar procesado por delito doloso, y estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, de reconocida honorabilidad y actitud para desempeñar el cargo.
- VIII. Tener preferentemente conocimiento sobre la materia de agua.
- IX. Para el cargo de presidente del Consejo Directivo, el propuesto deberá contar preferentemente con título y cédula profesional, y en forma opcional haber formado parte de algún Consejo Directivo del S.M.A.P.A.J de Jaral del Progreso, Guanajuato.
- X. Para el cargo de tesorero, el propuesto deberá contar preferentemente con título y cédula profesional y con experiencia mínima de cinco años en las Jefatura de Contabilidad y/o Administrativas.
- XI. Para el cargo de secretario, el propuesto deberá contar preferentemente con título y cédula profesional de Licenciatura, con una experiencia laboral mínima de cinco años.

Bases de la participación de particulares

Artículo 27.- Las organizaciones, asociaciones y cámaras que puedan participar en el proceso de selección de cada uno de los representantes a que se refiere el artículo 21, podrán reunirse en lo particular con objeto de designar a un máximo de

dos representantes, procurando que tengan la preparación y disponibilidad necesaria para dichos efectos.

Del proceso de selección, se levantará un Acta Administrativa que detalle el proceso y que señale los acuerdos tomados, entre los que deberá destacar quienes serán los representantes respectivos. Los participantes a la elección que representen a la sociedad en forma independiente o a las organizaciones, asociaciones o cámaras, serán designados directamente por la Dependencia o Entidad a la que representan, mediante un comunicado oficial, o bien de manera directa e independiente podrá proponerse, Se procurará que, en la conformación del Consejo Directivo, se encuentren representados los diversos sectores de la población.

Continuidad de la administración del S.M.A.P.A.J

Artículo 28.- Para los efectos de continuidad en la administración del S.M.A.P.A.J, se deberá de tomar en cuenta en la designación de los miembros del Consejo Directivo, que uno de los miembros designados, preferentemente haya tenido participación en el Consejo Directivo saliente.

Relación de los miembros del consejo

Artículo 29.- Los integrantes del consejo directivo no podrán mantener o establecer durante su periodo de funciones una relación del tipo laboral con el S.M.A.P.A.J y solo se asignarán las cantidades correspondientes a viáticos e indirectos que correspondan para cumplir con la representación de su cargo ante las autoridades administrativas públicas y privadas a los cuales deberían de asistir.

CAPITULO SEGUNDO

DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL S.M.A.P.A.J

Emolumentos del consejo

Artículo 30.- El Presidente, el Secretario, y el Tesorero y los cuatro Vocales Titulares del Consejo Directivo, percibirán los emolumentos, prestaciones y viáticos que determine el Ayuntamiento, de acuerdo con el cargo o comisión desempeñada, al tiempo que se requiere para realizar el cargo o comisión, y los gastos que se originen por la realización de dichas actividades. Dichos emolumentos serán los estrictamente necesarios y se tomarán en cuenta los autorizados en otros Organismos que realicen funciones similares. El S.M.A.P.A.J tendrá la obligación de pagar los emolumentos señalados.

Sesiones del consejo directivo

Artículo 31.- El Consejo Directivo se reunirá por lo menos dos veces al mes, considerándose así para la sesión ordinaria obligatoria, sin perjuicio de hacerlo en cualquier tiempo con 24 horas de anticipación por lo menos, y convocados por el

Presidente, mediante citatorio, cuando sean asuntos urgentes que tratar, para considerarse de esta forma la sesión extraordinaria.

En las sesiones se tomarán las decisiones mediante mayoría y el presidente tendrá el voto de calidad en caso de empate. Para que el consejo directivo pueda sesionar legalmente, es requerida la asistencia de la mayoría de los miembros, en caso de no cumplir con este requerimiento. Se citará por segunda ocasión y el consejo sesionara con el número de miembros que se encuentren presentes y sus acuerdos tendrán validez.

Las ausencias del presidente serán cubiertas por el secretario y se asignara un Secretario de entre los miembros presentes del consejo, las ausencias del secretario serán cubiertas de la misma manera. No se podrá realizar las sesiones del consejo directivo si ambos se encuentran ausentes.

Lugar de las sesiones

Artículo 32.- Las sesiones del Consejo Directivo se llevarán a cabo en la sala de juntas del S.M.A.P.A.J. salvo que el consejo proponga un lugar distinto y este sea aprobado por mayoría.

De las faltas

Artículo 33.- Solo se autorizarán por cada ejercicio fiscal, dos ausencias temporales, 3 faltas injustificadas continuas o 4 faltas injustificadas discontinuas en las Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo, ya que en caso de rebasar dichas autorizaciones o justificaciones, el Consejo Directivo deberá notificarlo al Ayuntamiento, para que previa la calificación de las irregularidades reportadas, sea removido el Consejero por el Ayuntamiento, quien de conformidad con el presente reglamento llamará a un suplente, siempre y cuando éste último haya tomado protesta y tenga su nombramiento oficial.

Ausencias temporales

Artículo 34.- Las ausencias temporales no mayores de 15 días calendario del presidente del Consejo Directivo, serán suplidas por el secretario. Las ausencias temporales del secretario serán suplidas por un vocal consejero, y las del tesorero serán suplidas por el director general. En Todos los demás casos, las faltas temporales serán suplidas por el Vocal consejero designado.

Ausencias definitivas

Artículo 35.- En las faltas definitivas o separación del cargo de presidente, secretario o tesorero, el Ayuntamiento determinará su suplente al cargo. Para el caso del nombramiento de un suplente, deberá obligatoriamente cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 26 de este Reglamento.

Órgano de vigilancia del S.M.A.P.A.J

Artículo 36.- El Órgano de Vigilancia en el S.M.A.P.A.J será la Contraloría Interna, que se encargara de realizar una revisión continua de las principales operaciones

llevadas a cabo dentro de los procesos de adquisición, licitaciones, obra pública, servicios, administración y contabilidad, reforzando las áreas de control interno para sustentar las acciones realizadas por cada una de las áreas que comprende el S.M.A.P.A.J deberá otorgar todas las facilidades a fin de dar cumplimiento a su función de evaluación, control y vigilancia, dentro de las facultades que la ley le confiere.

En donde el Contralor Interno dependerá directamente de la Presidencia del Consejo Directivo y contará con el personal administrativo y técnico necesario para el cumplimiento de sus facultades de conformidad con el presupuesto autorizado, así como el organigrama.

CAPITULO TERCERO

DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL S.M.A.P.A.J

Atribuciones del Consejo

Artículo 37.- Corresponde al Consejo Directivo del S.M.A.P.A.J, las siguientes atribuciones:

- I. Administrar al S.M.A.P.A.J, en atención a los lineamientos generales establecidos por este reglamento y demás disposiciones legales aplicables, que deberán observar sus integrantes y el personal designado.
- II. Convocar conforme al presente reglamento para la realización de las sesiones del Consejo.
- III. Vigilar que se preste adecuadamente, el servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas residuales y lodos, así como su reutilización y comercialización en condiciones óptimas.
- IV. Examinar, discutir y aprobar el pronóstico de ingresos y presupuesto anual de egresos del S.M.A.P.A.J, para someterlo a consideración del Ayuntamiento para su discusión y ratificación.
- V. Examinar, discutir y aprobar las modificaciones presupuestales necesarias durante el ejercicio correspondiente.
- VI. Aprobar los estudios y proyectos necesarios para determinar los requerimientos presentes y futuros de los caudales para la prestación de los servicios.
- VII. Participar en la elaboración y aprobación del Programa Hidráulico del Municipio.
- VIII. Hacer del conocimiento del Ayuntamiento el Programa Anual de Obras a realizar en el ejercicio, de acuerdo con el presupuesto de egresos aprobado, de conformidad con el Plan Hidráulico del Municipio y los planes de desarrollo.

- IX. Aprobar los proyectos ejecutivos de las obras para la construcción, conservación, rehabilitación y ampliación de las fuentes de suministro y redes de conducción de agua potable, alcantarillado, drenaje, saneamiento y reutilización de las aguas y lodos.
- X. Aprobar la ejecución de las obras que sean necesarias para el desempeño de las funciones que se tienen encomendadas, pudiendo hacerlas en forma directa o por medio de terceros, de conformidad con las disposiciones legales.
- XI. Promover el desarrollo, sustentabilidad, y autosuficiencia administrativa, técnica y financiera del S.M.A.P.A.J.
- XII. Coordinarse con otras Dependencias, Entidades y Organismos públicos municipales, estatales, federales e internacionales, así como con instituciones de carácter social y privado, para el ejercicio de las funciones que le correspondan, cuando ello sea necesario, respetando las normatividades aplicables a la materia.
- XIII. Vigilar la recaudación de los recursos del S.M.A.P.A.J y la conservación de su patrimonio, revisando mensualmente su estado de Contabilidad.
- XIV. Enviar al Ayuntamiento el proyecto de modificación a las tarifas por los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales, solicitando sean aprobadas e incluidas en la Ley de Ingresos para el Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato para el ejercicio fiscal correspondientes, mismas que deberán ser publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en un periódico local de mayor circulación, como requisito para su entrada en vigor.
- XV. Vigilar la correcta aplicación de las tarifas y que los ingresos que por ello se perciban, se destinen exclusivamente a cubrir los gastos de construcción, planeación administración, operación, mantenimiento, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la prestación de los servicios, y de conformidad al presupuesto de egresos aprobado para tal fin.
- XVI. Vigilar que se cobren e ingresen los adeudos a favor del S.M.A.P.A.J.
- XVII. Efectuar y suscribir todos los actos jurídicos, administrativos, convenios y contratos que sean necesarios para cumplir con las funciones que le corresponden.
- XVIII. Aprobar, y convenir los créditos necesarios, celebrando los contratos y otorgando las garantías que fueren pertinentes, aun establecido el Fideicomiso sobre los ingresos ordinarios del S.M.A.P.A.J, previa aprobación del Ayuntamiento y aprobación del Congreso del Estado, solicitando el aval del Ayuntamiento, en su caso.
- XIX. Vigilar la práctica de muestreos y análisis periódicos del agua para verificar la calidad de esta, y cuando sea necesario, informar a las autoridades competentes sobre los resultados por medio del área responsable.
- XX. Determinar las condiciones en que deben celebrarse los contratos de trabajo,

sean colectivos o individuales, con el personal del S.M.A.P.A.J, así como el monto de los sueldos, salarios, prestaciones y cualquier otro tipo de percepción en estricto apego al presupuesto. Resolviendo las controversias que se susciten con motivo de la relación laboral en el ámbito interno de su competencia.

- XXI. Nombrar y remover al Director General con las atribuciones que el mismo Consejo Directivo determine y las que se consignan en este Reglamento.
- XXII. Ejercer y otorgar poderes o mandatos para pleitos y cobranzas, actos de administración sobre el patrimonio del S.M.A.P.A.J, y de dominio que expresamente le autorice el Ayuntamiento, con las restricciones que en su caso se establezcan.
- XXIII. Informar trimestralmente al Ayuntamiento, sin perjuicio de hacerlo cuando este lo requiera, sobre las labores realizadas por el S.M.A.P.A.J durante este término y sobre su estado financiero, así como realizar y presentar al Ayuntamiento un informe anual, mismo que será presentado dentro del término de tres meses a la conclusión y cierre del año fiscal que corresponda.
- XXIV. Autorizar la adquisición de los bienes muebles o inmuebles necesarios para el desempeño de los fines que le corresponden, de acuerdo con el presupuesto de egresos debidamente autorizado, a través del Comité de Adquisiciones y con los procedimientos de compra debidamente autorizados conforme a la ley de la materia; así como solicitar autorización al Ayuntamiento en la enajenación de estos.
- XXV. Determinar la resolución de las inconformidades, recursos y quejas que se presenten contra cualquiera de los servidores públicos del S.M.A.P.A.J, que resulten con motivo de la prestación de los servicios o por el cobro de las contribuciones y aprovechamientos.
- XXVI. Solicitar a las autoridades competentes la expropiación, ocupación temporal, total o parcial de bienes o la limitación de los derechos de dominio en los términos de la ley de la materia.
- XXVII. Revisar y someter el Proyecto de Reglamento del S.M.A.P.A.J, a consideración y aprobación del Ayuntamiento, vigilando su correcta aplicación.
- XXVIII. Ajustar a la realidad del servicio prestado en forma total o parcial las cuotas y los créditos derivados de las obligaciones del servicio de agua potable, alcantarillado saneamiento y reutilización de aguas residuales y lodos que deban cubrirse y sus accesorios, mediante programas generales que otorguen dichos beneficios administrativos, y que previamente se manden publicar en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, así como en el de mayor circulación de esta entidad.
- XXIX. Otorgar todas las facilidades para la práctica de auditorías al S.M.A.P.A.J cuando el Ayuntamiento lo determine.
- XXX. Autorizar el establecimiento de la toma comunal en asentamientos humanos, cuando las condiciones lo permita.

- XXXI. Integrar las Comisiones y/o Comités de Adquisiciones y Contrataciones, Obras Públicas, Factibilidades, Servicios, Hacienda Pública, Cultura del Agua o los que sean necesarios para el buen desempeño de sus funciones.
- XXXII. Determinar las sanciones que deben aplicarse a los infractores de este reglamento pudiendo delegar esta facultad a algún funcionario del S.M.A.P.A.J.
- XXXIII. Aprobar el Organigrama Administrativo y Funcional, Plantilla Laboral, Tabulador de Sueldos del S.M.A.P.A.J.
- XXXIV. Aprobar los Procedimientos de Operación de cada una de las actividades que se realizan dentro del S.M.A.P.A.J.
- XXXV. Vigilar el cumplimiento de todas las normas aplicables vigentes en materia de agua.
- XXXVI. Determinar y documentar las funciones y atribuciones de la Dirección General y de las áreas.
- XXXVII. Las demás que se deriven del presente reglamento y de las demás disposiciones legales aplicables a las funciones administrativas y legales propias de la materia.

CAPITULO CUARTO

DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL S.M.A.P.A.J

Atribuciones del Presidente del Consejo

Artículo 38.- Corresponde al Presidente del Consejo Directivo:

- I. Ejecutar los acuerdos que el Consejo Directivo le encomiende y ejercer las facultades que le delegue el Ayuntamiento.
- II. Convocar junto con el secretario y presidir las sesiones del Consejo Directivo. En caso de que omitiere la convocatoria, esta podrá ser formulada por dos miembros del Consejo Directivo.
- III. Supervisar las actividades propias del S.M.A.P.A.J, administrándolo bajo su dirección y dependencia, de acuerdo con los lineamientos que en forma general determine el Consejo Directivo, y las facultades que este Reglamento y las leyes de la materia le confieren.
- IV. Autorizar junto con el Tesorero, las erogaciones del presupuesto que deban efectuarse con motivo de la administración extraordinaria u ordinaria y someterlo a la aprobación del Consejo Directivo.
- V. Suscribir, junto con el Secretario y Tesorero, los convenios, contratos y demás actos jurídicos que obliguen al S.M.A.P.A.J y que previamente sean

aprobados por el Consejo Directivo.

- VI. Ejercer la representación del Consejo Directivo y del S.M.A.P.A.J, ante cualquier autoridad, para los actos de defensa del patrimonio del S.M.A.P.A.J, con facultades para ejercer actos de administración, pleitos y cobranzas; para ejercer actos de dominio requiere acuerdo previo del Consejo Directivo, el cual podrá otorgar poder notarial con las facultades que le determine, pudiendo delegar la misma al Director General.
- VII. Suscribir junto con el Secretario, las convocatorias para licitaciones públicas.
- VIII. Suscribir, mancomunadamente con el Tesorero, los títulos de crédito, en los términos del artículo noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de crédito, estando impedidos para constituirse como avales.
- IX. Suscribir los nombramientos y contratos de relaciones laborales del personal que labore para el S.M.A.P.A.J con las condiciones que haya determinado mediante acuerdo del Consejo Directivo, y que deba estar al servicio del S.M.A.P.A.J.
- X. Integrar las Comisiones y/o Comités que se formen con respecto a las diferentes carteras administrativas.
- XI. Las demás que se deriven del presente Reglamento o le confiera el Consejo Directivo.

Atribuciones del Secretario del Consejo Directivo

Artículo 39.- Corresponde al secretario del consejo directivo las siguientes atribuciones:

- I. Desempeñar las comisiones y tareas que se desprendan del presente Reglamento y las que le sean encomendadas por el Consejo Directivo.
- II. Convocar las sesiones, asistir a las mismas con voz y voto, levantar y autorizar las actas de las reuniones celebradas por el Consejo Directivo, asentándolos y comunicar los acuerdos de la sesión a cada uno de los integrantes del Consejo Directivo, así como al Director General.
- III. Asentar las actas en el libro correspondiente que llevará bajo su cuidado, debiendo recabar en cada una de ellas, la firma de quienes en ella intervinieron.
- IV. Certificar las copias de actas y documentos que se encuentren en el archivo del S.M.A.P.A.J y cuya expedición sea autorizada por el Presidente del Consejo Directivo.
- V. Autorizar con su firma las comunicaciones que el presidente dirija a nombre del Consejo Directivo.
- VI. Aprobar las actas correspondientes a los concursos que convoque el Consejo Directivo para la adjudicación de contratos de obra, autorizándolas con su firma, junto con el Presidente y el Tesorero.

- VII. Suscribir, junto con el Presidente y Tesorero del Consejo Directivo, los convenios, contratos y demás actos jurídicos que obliguen al S.M.A.P.A.J y que previamente sean aprobados por el Consejo Directivo.
- VIII. Suscribir junto con el Presidente, las convocatorias para licitaciones públicas.
- IX. Presidir el Sistema de Acceso a la Información, siendo responsable directo de la información solicitada, e informando al Consejo Directivo de las gestiones realizadas mensualmente.
- X. Integrar las Comisiones y/o Comités que se formen con respecto a las diferentes carteras administrativas.
- XI. Las demás que se deriven del presente Reglamento o le confiera el Consejo Directivo, así como las demás que le otorguen otras leyes, reglamentos, y el Presidente del S.M.A.P.A.J.

Atribuciones del Tesorero del Consejo Directivo

Artículo 40.- Corresponde al tesorero del consejo directivo, las siguientes atribuciones.

- I. Asistir a las sesiones del Consejo Directivo con voz y voto.
- II. Revisar los estados financieros del S.M.A.P.A.J e informar por escrito y de manera mensual al Consejo Directivo sobre los mismos.
- III. Revisar y actualizar el inventario de los bienes propiedad del S.M.A.P.A.J, debiendo dar cuenta al Consejo Directivo de todas las modificaciones que sufra.
- IV. Vigilar la recaudación de los fondos del S.M.A.P.A.J, y su correcta aplicación.
- V. Revisar los reportes del Sistema de Cómputo destinados a llevar la contabilidad del S.M.A.P.A.J, mismos que deberán estar autorizados por el Presidente y el Secretario del Consejo Directivo.
- VI. Revisar la correcta determinación en cantidad líquida el importe de los derechos que, con motivo del servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento y Reúso de aguas residuales, industriales, análisis y demás, adeuden los Usuarios.
- VII. Ejercer la facultad económica-coactiva que le haya sido delegada por el Consejo Directivo en los términos previstos por la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.
- VIII. Suscribir, junto con el Presidente y el Secretario, los convenios, contratos y demás actos jurídicos que obliguen a el S.M.A.P.A.J y que previamente sean aprobados por el Consejo Directivo.
- IX. Autorizar junto con el Presidente, las erogaciones del presupuesto que deban efectuarse con motivo de su administración ordinaria y someter con anterioridad a la aprobación del Consejo Directivo las erogaciones extraordinarias y modificaciones al presupuesto.

- X. Suscribir, mancomunadamente con el Presidente, los títulos de crédito, en los términos del artículo noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de crédito, estando impedidos para constituirse como avales.
- XI. Presidir el Comité de Adquisiciones del S.M.A.P.A.J, bajo voz y voto, y suscribir informe de actividades al Consejo Directivo.
- XII. Integrar las Comisiones y/o Comités que se formen con respecto a las diferentes carteras administrativas.
- XIII. Las demás que le otorguen otras Leyes, Reglamentos y los acuerdos del Consejo Directivo.

Atribuciones de los Vocales del Consejo Directivo

Artículo 41.- Corresponde a los Vocales del Consejo Directivo, las siguientes atribuciones:

- I. Asistir con voz y voto a las reuniones del Consejo Directivo.
- II. Proponer al Consejo Directivo, los acuerdos que consideren pertinentes para el buen funcionamiento del S.M.A.P.A.J.
- III. Integrar las Comisiones y/o Comités que se formen con respecto a las diferentes carteras administrativas.
- IV. Las demás que se deriven del presente Reglamento, las leyes en la materia o las que les confieran el Consejo Directivo.

Causas de Remoción del Consejo Directivo

Artículo 42.- Son causas de remoción de los integrantes de Consejo Directivo, las siguientes:

- I. El incumplimiento de las funciones y trabajos que corresponden en los términos del presente reglamento.
- II. Por inobservancia al derecho de petición de los particulares, en los términos del artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- III. Por el uso indebido de los recursos y bienes del S.M.A.P.A.J.
- IV. La determinación de cargas, prestaciones y obligaciones a los usuarios, que no estén previstas en este reglamento o leyes aplicables.
- V. La insubordinación a la coordinación, supervisión y vigilancia a cargo del Ayuntamiento, sobre las acciones y funciones propias del S.M.A.P.A.J.
- VI. Obstaculizar o impedir las labores del Contralor Municipal.
- VII. Por no excusarse de intervenir en asuntos propios del Consejo Directivo en que tenga interés personal o familiar.
- VIII. Intervenir por sí, por interpósita persona o por medio de empresas en las que tenga alguna participación, en contrataciones de obras públicas y servicios del S.M.A.P.A.J.

- IX. La falta de veracidad en toda clase de informes.
- X. No denunciar los delitos respecto de los cuales tenga conocimiento debido a su encargo, independientemente de la responsabilidad penal y administrativa a que diera lugar.
- XI. Por acumular las faltas injustificadas a que se refiere el presente Reglamento.
- XII. Por realizar actos u omisiones que contravengan las disposiciones del presente reglamento.

Remoción por Denuncia Ciudadana

Artículo 43.- La denuncia de cualquiera de las causas de remoción puede ser presentada ante el Presidente Municipal por cualquier ciudadano o usuario, debiendo verificarse la causa denunciada por el medio o conducto que se considere conveniente, según la gravedad del asunto, pudiendo ordenar, la auditoría externa del S.M.A.P.A.J, sin perjuicio de las practicadas por la Contraloría Municipal. El Ayuntamiento valorará las denuncias y pruebas presentadas, determinando la procedencia de la remoción.

TITULO TERCERO

ESTRUCTURA ORGANICA DEL S.M.A.P.A.J.

CAPITULO PRIMERO

DEL DIRECTOR GENERAL

Atribuciones del Director General

Artículo 44.- La administración interna del S.M.A.P.A.J estará a cargo de un Director General, quien será propuesto por el titular de la presidencia municipal y ratificará el Consejo Directivo. Corresponde al Directivo del S.M.A.P.A.J, las siguientes atribuciones:

- I. Asistir, con voz, pero sin voto, a las sesiones del Consejo Directivo.
- II. Ejecutar los acuerdos del Consejo Directivo.
- III. Administrar el S.M.A.P.A.J, en atención a los lineamientos generales establecidos por este reglamento y demás disposiciones legales aplicables, que deberán observar sus integrantes y el personal designado.
- IV. Vigilar que se preste adecuadamente, el servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas residuales y lodos, así como su Reúso y comercialización en condiciones óptimas.
- V. Ordenar y colaborar en la formulación de los proyectos de obras para la construcción, conservación, rehabilitación y ampliación de las fuentes de

suministro y redes de conducción de agua potable, alcantarillado, drenaje, tratamiento y reutilización de las aguas.

- VI. Examinar discutir y aprobar anualmente el presupuesto de ingresos y egresos del S.M.A.P.A.J, para someterlos a consideración del Ayuntamiento para su discusión y ratificación.
- VII. Aprobar y coordinar los estudios y proyectos necesarios para determinar los requerimientos presentes y futuros de los caudales para la prestación de los servicios a su cargo.
- VIII. Promover el desarrollo, sustentabilidad, y autosuficiencia administrativa, técnica y financiera del S.M.A.P.A.J.
- IX. Participar en la elaboración y aprobación del Programa Hidráulico del Municipio.
- X. Someter a la aprobación del Ayuntamiento el Programa Anual de Obras a realizar en el ejercicio, de acuerdo con el presupuesto de egresos aprobado, de conformidad con el Plan Hidráulico del Municipio.
- XI. Ordenar la elaboración de los proyectos ejecutivos de las obras para la construcción, conservación, rehabilitación y ampliación de las fuentes de suministro y redes de conducción de agua potable, alcantarillado, drenaje, saneamiento y Reúso de las aguas y lodos.
- XII. Aprobar la ejecución de las obras que sean necesarias para el desempeño de las funciones que se tienen encomendadas, pudiendo hacerlas en forma directa o por medio de terceros, de conformidad con las disposiciones legales.
- XIII. Coordinarse con otras Dependencias, Entidades y Organismos públicos municipales, estatales, federales e internacionales, así como con instituciones de carácter social y privado, para el ejercicio de las funciones que le correspondan, cuando ello sea necesario, respetando las normatividades aplicables a la materia.
- XIV. Vigilar la recaudación de los recursos del S.M.A.P.A.J y la conservación de su patrimonio, revisando mensualmente su estado de Contabilidad, así como su correcta aplicación.
- XV. Autorizar juntamente con la jefatura Contabilidad las erogaciones correspondientes del presupuesto autorizado.
- XVI. Enviar al Ayuntamiento el proyecto de modificación a las tarifas por los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales, solicitando sean aprobadas e incluidas en la Ley de Ingresos para el Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato para el ejercicio fiscal correspondientes, mismas que deberán ser publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en un periódico local de mayor circulación, como requisito para su entrada en vigor.
- XVII. Vigilar la correcta aplicación de las tarifas y que los ingresos que por ello se perciban, se destinen exclusivamente a cubrir los gastos de construcción,

planeación administración, operación, mantenimiento, rehabilitación y ampliación de la infraestructura necesaria para la prestación de los servicios, y de conformidad al presupuesto de egresos aprobado para tal fin.

- XVIII. Vigilar que se cobren e ingresen los adeudos a favor del S.M.A.P.A.J, mediante el procedimiento administrativo de ejecución por delegación de esta facultad del Ayuntamiento; Ejerciendo también la facultad económico-coactiva prevista en la Ley de Hacienda, para los Municipios del Estado de Guanajuato, pudiendo delegar esa facultad a algún funcionario del S.M.A.P.A.J.
- XIX. Efectuar y suscribir todos los actos jurídicos, convenios y contratos que sean necesarios para cumplir con las funciones que le corresponden.
- XX. Aprobar, y convenir los créditos necesarios, celebrando los contratos y otorgando las garantías que fueren pertinentes, aun y cuando se encuentre establecido el Fideicomiso sobre los ingresos ordinarios del S.M.A.P.A.J, previa aprobación y aval del Ayuntamiento y aprobación del Congreso del Estado.
- XXI. Autorizar la expedición de Factibilidades para la dotación de los servicios a nuevos predios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales, centros comerciales, fábricas, hoteles, salones de usos múltiples, restaurantes, y cualquier tipo de comercio, entre otros, que se pretendan construir en el Municipio, mismos que tendrán vigencia de tres 3 meses, y podrá ser prorrogable a otro término igual, previo pago de los derechos de reexpedición.
- XXII. Autorizar la reposición de caja chica.
- XXIII. Autorizar la implementación de programas de cultura del agua y los tendientes a fomentar el uso eficiente del recurso en el municipio.
- XXIV. Autorizar la expedición y revocación de Permisos y Registros de Descargas de Aguas Residuales a las tomas con descargas comerciales o industriales.
- XXV. Vigilar la práctica de muestreos y análisis periódicos del agua para verificar la calidad de esta, bajo las Normas Oficiales Mexicanas y cuando sea necesario, informar a las autoridades competentes sobre los resultados.
- XXVI. Determinar las condiciones en que deben celebrarse los contratos de trabajo colectivos o individuales con el personal del S.M.A.P.A.J, así como el monto de los sueldos, salarios, prestaciones y cualquier otro tipo de percepción y/o gratificación. Resolviendo las controversias que se susciten con motivo de la relación laboral en el ámbito interno de su competencia.
- XXVII. Ejercer y otorgar poderes o mandatos para pleitos y cobranzas, actos de administración sobre el patrimonio del S.M.A.P.A.J, y de dominio con las restricciones que en su caso el Ayuntamiento le establece.
- XXVIII. Informar trimestralmente al Ayuntamiento, sin perjuicio de hacerlo cuando este lo requiera, sobre las labores realizadas por el S.M.A.P.A.J durante este término y sobre su estado financiero, así como realizar y presentar al

Ayuntamiento un informe anual, mismo que será presentado dentro del término de tres meses a la conclusión y cierre del año fiscal que corresponda.

- XXIX. Autorizar la adquisición de los bienes muebles o inmuebles necesarios para el desempeño de los fines que le corresponden, de acuerdo con el presupuesto de egresos debidamente autorizado, y con los procedimientos de compra debidamente autorizados conforme a la ley de la materia; así como solicitar al Ayuntamiento, la enajenación de estos.
- XXX. Determinar la resolución de las inconformidades, recursos y quejas que se presenten contra cualquiera de los servidores públicos del S.M.A.P.A.J, que resulten con motivo de la prestación de los servicios o por el cobro de las contribuciones y aprovechamientos.
- XXXI. Solicitar a las autoridades competentes la expropiación, ocupación temporal, total o parcial de bienes o la limitación de los derechos de dominio en los términos de la ley de la materia.
- XXXII. Autorizar en conjunto con la Presidencia del Consejo en los términos del presente Reglamento y en el manual de especificaciones técnicas que al efecto se expida, la expedición de factibilidades para la dotación de los servicios a nuevos fraccionamientos y conjuntos habitacionales que se pretendan construir en el Municipio, mismos que tendrán vigencia de tres meses, previo acuerdo del Comité de Factibilidades.
- XXXIII. Ajustar a la realidad del servicio prestado en forma total o parcial las cuotas y los créditos derivados de las obligaciones del servicio de agua potable, alcantarillado saneamiento y Reúso de aguas residuales que deban cubrirse y sus accesorios, mediante programas generales que otorguen dichos beneficios administrativos, y que previamente se manden publicar en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, así como en el de mayor circulación de esta entidad.
- XXXIV. Otorgar todas las facilidades para la práctica de auditorías al S.M.A.P.A.J cuando el Ayuntamiento lo determine.
- XXXV. Autorizar el establecimiento de la toma comunal en asentamientos humanos, cuando las condiciones lo permita.
- XXXVI. Integrar las Comisiones y/o Comités de adquisiciones, obras, factibilidades, servicios, cuenta pública o los que sean necesarios para el buen desempeño de sus funciones.
- XXXVII. Ejercer el procedimiento administrativo de reducción o suspensión del servicio de agua potable a los usuarios morosos, así como el de rescisión del contrato de servicios de acuerdo con el Código y la Ley de Salud del Estado, y lo establecido en el presente Reglamento.
- XXXVIII. Imponer las sanciones que con motivo de la prestación de servicio se hagan acreedores los usuarios al infringir disposiciones de este Reglamento y demás leyes.
- XXXIX. Aprobar el Organigrama Administrativo y Funcional del S.M.A.P.A.J.

- XL. Aprobar los Procedimientos de Operación de cada una de las actividades que se realizan dentro del S.M.A.P.A.J.
- XLI. Vigilar el cumplimiento de todas las normas aplicables vigentes en materia de agua.
- XLII. Determinar y documentar las funciones y atribuciones del Director General.
- XLIII. Vigilar las labores del personal exigiendo su debido cumplimiento e imponiendo en su caso los cambios o amonestaciones y correcciones disciplinarias procedentes conforme a derecho así mismo, conceder licencias al personal que labore en el S.M.A.P.A.J, en los términos previstos en el contrato de trabajo.
- XLIV. Las demás que se deriven del presente reglamento y de las demás disposiciones legales aplicables a las funciones administrativas y legales propias de la materia.

CAPITULO SEGUNDO

DE LAS AREAS QUE CONFORMAN LA ESTRUCTURA ORGANICA DEL S.M.A.P.A.J.

De las Atribuciones de la Jefatura Administrativa

Artículo 45. - El responsable de la Jefatura Administrativa tendrá las siguientes atribuciones.

- I. Coadyuvar en la elaboración del proyecto del presupuesto anual de egresos de la Jefatura administrativa, Jefatura Contabilidad y el Responsable Jurídico, para someterlo a la revisión de la Dirección General.
- II. Coordinar y estar en constante comunicación con los responsables de Operación, Ingeniería en Proyectos, Calidad del Agua, Comunicación y Cultura del Agua, Comercialización y Administrador rural.
- III. Coadyuvar en la elaboración, integración y equilibrar el pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del S.M.A.P.A.J.
- IV. Dar seguimiento a las acciones plasmadas en su Plan de Trabajo y algunas situaciones que pudieran presentarse en el desarrollo de sus actividades.
- V. Administrar el archivo único, llevando a cabo el control y resguardo de la documentación ingresada al archivo de concentración del S.M.A.P.A.J según la normatividad vigente.
- VI. Recibir los requerimientos de adquisiciones o presentación de servicios de todas y cada una de las áreas del S.M.A.P.A.J
- VII. Suministrar expedientes y/o documentos a las diferentes áreas, llevando un control de los documentos recibidos y solicitados por el personal del

S.M.A.P.A.J.

- VIII. Revisar en el sistema el presupuesto de cada área solicitante tenga suficiencia presupuestal, una vez revisado se dará el visto bueno y se turnara a la Dirección General para su aprobación.
- IX. Administrar eficientemente el Capital Humano del S.M.A.P.A.J, mediante una efectiva contratación, inducción, capacitación y prestación de servicios a los trabajadores, dotando a las diferentes áreas del Organismo del personal idóneo para cada puesto de trabajo.
- X. Realizar las reservas presupuestarias de las adquisiciones o prestaciones de servicios.
- XI. Elaborar, revisar y autorizar las órdenes de compra y de servicio que sean requeridas por las diferentes áreas, previa justificación de sus necesidades de conformidad con el Presupuesto de Egresos, las Leyes de la materia y los acuerdos del Consejo Directivo.
- XII. Elaborar los expedientes de adquisiciones o prestaciones de servicios los cuales deberán contener: factura, requisición con sellos y firmas de autorización, en su caso los contratos, reserva presupuestal y evidencia fotográfica.
- XIII. Proponer e implementar procedimientos, políticas y lineamientos para el fortalecimiento del control interno y administrativo de observancia general que garanticen el adecuado funcionamiento del S.M.A.P.A.J en términos de eficiencia y eficacia, así como su actualización y mejora continua.
- XIV. Vigilar la debida aplicación de fondos fijos revolventes y que estos sean por los montos que se consideren necesarios.
- XV. Revisar en coordinación con la Jefatura de Contabilidad el seguimiento al presupuesto de egresos para que las partidas presupuestarias cuenten con solvencia suficiente para hacerle frente a las necesidades respectivas.
- XVI. Solicitar la autorización a la Dirección General de los comprobantes de gastos que sean necesarios para la operación del S.M.A.P.A.J.
- XVII. Elaborar el reporte de incidencias de inasistencia, puntualidad, retardos, tiempo extraordinario, vacaciones, en cada catorcena y remitirlo a la Jefatura de Contabilidad.
- XVIII. Atender las revisiones y visitas de las diferentes instancias gubernamentales relacionadas con la función administrativa.
- XIX. Vigilar se realicen los registros de Contabilidad que se deriven de la operación del S.M.A.P.A.J con el soporte legal correspondiente, además de que cumplan con los requisitos que en materia tributaria señalen las autoridades hacendarias.
- XX. Llevar un registro de inventarios de todos los almacenes, cuidando mantener las existencias necesarias y suficientes que garanticen la operación de las diversas áreas y supervisar las salidas del almacén de materiales, equipos y

papelería, previa justificación y acreditación correspondiente, así como llevar a cabo el procedimiento de bajas de equipo y materiales obsoletos presentando al Consejo Directivo la solicitud para su baja correspondiente.

- XXI. Revisar el cálculo de los impuestos generados por la Jefatura Contabilidad y programar su entero y responsabilizarse del pago oportuno ante las autoridades Hacendarias y obtener la autorización correspondiente del Director General del S.M.A.P.A.J para su debido cumplimiento.
- XXII. Asegurar la adecuada y oportuna entrega de la documentación oficial que se encomienda para garantizar que se cumpla con los compromisos contraídos del S.M.A.P.A.J ante otras instancias, dependencias o particulares.
- XXIII. Vigilar que en todo momento las áreas a su cargo, para que cumplan diligentemente con las tareas encomendadas implementando los mecanismos que se hagan necesarios a efecto de encausar los procedimientos administrativos en un proceso de mejora continua.
- XXIV. Convocar y realizar los concursos para las adquisiciones, arrendamientos y contratación de adquisiciones y servicios de conformidad con la normativa aplicable.
- XXV. Revisar y proporcionar información financiera veraz y oportuna al Consejo Directivo y a la Dirección General, así como los Estados Financieros elaborados por la Jefatura de Contabilidad.
- XXVI. Informar trimestralmente a cada Jefatura y Responsable del S.M.A.P.A.J el presupuesto ejercido para conocimiento del avance y suficiencia que llevan en la aplicación de su presupuesto.
- XXVII. Estructurar y delegar al personal que componen la Jefatura Administrativa sus facultades y responsabilidades de acuerdo con sus funciones.
- XXVIII. Participar con voz y voto en los Comités en los cuales participe.
- XXIX. Las demás que se deriven del presente reglamento o le designe el Consejo Directivo y la Dirección General.

De las Atribuciones de la Jefatura de Contabilidad

Artículo 46. - Corresponde a la Jefatura de Contabilidad las siguientes atribuciones.

- I. Coadyuvar en la elaborar el proyecto del presupuesto anual de egresos de la Jefatura de Contabilidad, la jefatura administrativa y el responsable jurídico, para someterlo a la revisión de la Dirección General.
- II. Elaborar, integrar y equilibrar el pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del S.M.A.P.A.J.
- III. Proponer e implementar procedimientos, políticas y lineamientos para el fortalecimiento del control interno y administrativo de observancia general que garanticen el adecuado funcionamiento del S.M.A.P.A.J en términos de eficiencia y eficacia, así como su actualización y mejora continua.

- IV. Solicitar la creación y modificaciones de fondos fijos revolventes en las áreas que se justifiquen y por los montos que se consideren necesarios.
- V. Solicitar la autorización a la Dirección General de los comprobantes de gastos que sean necesarios para la operación del S.M.A.P.A.J.
- VI. Verificar, calcular y pagar los importes de la nómina, así como los pagos, cobros y deducciones a trabajadores por conceptos extraordinarios que jurídicamente sean procedentes previamente aprobados por la Dirección General.
- VII. Vigilar se realicen los registros Contabilidad que se deriven de la operación del S.M.A.P.A.J con el soporte legal correspondiente, además de que cumplan con los requisitos que en materia tributaria señalen las autoridades hacendarias.
- VIII. Revisar el cálculo de los impuestos generados, programar su entero y responsabilizarse del pago oportuno ante las autoridades hacendarias para su debido cumplimiento.
- IX. La elaboración de los informes trimestrales y la cuenta pública anual, así como su procedimiento de elaboración de ambos.
- X. Registrar, resguardar y controlar el ingreso en dinero o documentos para informar al día de los saldos bancarios, del dinero recaudado por cobro de servicios a los usuarios, de llevar a cabo el procedimiento operativo de cobro de servicios y en cajeros automáticos.
- XI. Revisar y proporcionar información financiera veraz y oportuna al Consejo Directivo y a la Dirección General, así como los Estados Financieros.
- XII. La elaboración de reportes correspondientes al SEVAC.
- XIII. Pagar trimestralmente los derechos de extracción del agua, explotación, uso o aprovechamiento de aguas nacionales y el pago de derechos por concepto de uso o aprovechamiento de bienes del dominio público de v la nación como cuerpos receptores de las descargas de aguas residuales a la Comisión Nacional del Agua.
- XIV. Calcular y pagar mensualmente en tiempo y forma las obligaciones fiscales evitando el pago de multas y recargos que afecten el presupuesto aprobado.
- XV. Cumplir con las obligaciones de transparencia tendientes a su área.
- XVI. Informar Trimestralmente a cada Jefatura y áreas del S.M.A.P.A.J el presupuesto ejercido para conocimiento del avance y suficiencia que llevan en la aplicación de su presupuesto.
- XVII. Revisar diariamente el saldo bancario de la cuenta corriente del organismo para evitar sobregiros y cargos por comisiones que afecten al presupuesto aprobado, así como responsabilizarse de los cargos generados.
- XVIII. Conciliar mensualmente los saldos de Contabilidad con los saldos bancarios de cada una de las cuentas de banco del Organismo.
- XIX. Revisar las pólizas de ingresos, fichas de depósitos y los cortes del sistema

comercial para comprobar que lo que efectivamente se cobro fue depositado en el Banco.

- XX. Autorizar pagos de Caja Chica para necesidades urgentes.
- XXI. Estructurar y delegar al personal que componen la Jefatura Contabilidad sus facultades y responsabilidades de acuerdo con sus funciones.
- XXII. Participar con voz y voto en los Comités en los cuales participe.
- XXIII. Las demás que se deriven del presente reglamento o le designe el Consejo Directivo y la Dirección General.

De las Atribuciones del Responsable Comercial

Artículo 47. - El Responsable de Comercialización tendrá las siguientes atribuciones.

- I. Elaborar el proyecto del presupuesto anual de egresos del área Comercial, para someterlo a la revisión de la Dirección General.
- II. Generar y proponer las acciones que permitan incrementar los ingresos del S.M.A.P.A.J.
- III. Vigilar la correcta aplicación de las tarifas y pagos aprobados para el ejercicio anual.
- IV. Implementar los programas necesarios a fin de actualizar el padrón de usuarios.
- V. Analizar el comportamiento de los estados y gestiones de la cobranza, cartera vencida, tarifas y medidores de los usuarios para el control y evaluación de la eficiencia en los indicadores de gestión.
- VI. Atender las solicitudes y quejas de los usuarios y darles respuesta de acuerdo con este Reglamento.
- VII. Vigilar la recaudación total de los valores facturados a los usuarios por la prestación de los servicios.
- VIII. Autorizar y suscribir los contratos de servicios que presta el S.M.A.P.A.J, siempre que estos se realicen en zonas previamente incorporadas al S.M.A.P.A.J y se encuentren de manera regular del régimen de propiedad, infraestructura y disponibilidad de servicios hidráulicos, de acuerdo con las coberturas estimadas por el departamento de incorporaciones y factibilidades de agua.
- IX. Expedir las órdenes de inspección, notificación y verificación, así como autorizar la suspensión o restricción de los servicios a los usuarios morosos o incumplidos de conformidad con el Código y este Reglamento.
- X. Determinar y autorizar la rescisión de los contratos de los servicios que presta el S.M.A.P.A.J con apego al presente Reglamento y a las leyes aplicables al caso en concreto.

- XI. Generar información estadística de los servicios prestados por el S.M.A.P.A.J para informar de ello a quien requiera la información y esté autorizado para conocerla, y de conformidad a las coberturas estimadas por el departamento de incorporaciones y factibilidades de agua.
- XII. Autorizar y suscribir los convenios de pago en parcialidades y ajustes a la facturación previa autorización del Director General de S.M.A.P.A.J.
- XIII. Realizar el cobro de los servicios que presta el S.M.A.P.A.J dispuestos en la vigente Ley de Ingresos para el Municipio de Jaral del Progreso, Gto., y con apego al Presente Reglamento.
- XIV. Analizar, revisar, ejercer y controlar los presupuestos de ingresos y egresos de la Coordinación Comercial para cumplir con el presupuesto aprobado.
- XV. Participar con voz y voto en el Comité de Factibilidad del Servicio para elaborar convenios de pago de derechos con desarrolladores nuevos.
- XVI. Aplicar las Políticas de Facturación y Cobro de los servicios, revisando las inconsistencias en el servicio prestado al usuario y en su caso aplicar las políticas de ajuste a la facturación aprobadas por la Dirección General y el Consejo Directivo.
- XVII. Analizar y autorizar las solicitudes de factibilidad de servicios en zonas ya recibidas por el S.M.A.P.A.J, donde se cuente con la disponibilidad para otorgar el servicio.
- XVIII. Participar con voz y voto en las Comisiones en los cuales participe.
- XIX. Las demás que se deriven del presente reglamento o le designe el Consejo Directivo y la Dirección General.

De las Atribuciones del Responsable de Ingeniería de Proyectos

Artículo 48. - Son atribuciones del Área de Ingeniería de Proyectos las siguientes.

- I. Elaborar el proyecto del presupuesto anual de egresos del el Responsable de Ingeniería de Proyectos y Responsable Operativo para someterlo a la revisión de la Dirección General.
- II. La elaboración en coordinación con la Dirección General y el Responsable Operativo el Programa Anual de Obras.
- III. Proyectar, presupuestar y supervisar las Obras de infraestructura de agua potable, drenaje, saneamiento, de aprovechamiento y disposición de las aguas pluviales y lodos, conforme a las Leyes aplicables en la materia, disponiendo la asignación de los residentes y supervisores de obra asignados a de Planeación y Proyectos.
- IV. La revisión de los proyectos de infraestructura de agua potable, drenaje, saneamiento, de aprovechamiento y disposición de las aguas pluviales de los nuevos desarrollos en conjunto con la Dirección General; así como supervisar las obras durante el proceso constructivo para la elaboración de

- la constancia de buen funcionamiento o el acta de Entrega-Recepción.
- V. Analizar y poner a consideración de la Comisión de Incorporación para su aprobación, las factibilidades de servicios para nuevos desarrollos acorde al Plan de Desarrollo Urbano.
 - VI. Suspender los trabajos de las obras contratadas por el S.M.A.P.A.J, que no se ejecuten de acuerdo con los proyectos autorizados o que no cumplan con las disposiciones vigentes en la materia.
 - VII. Revisar y dar trámite a las propuestas de obra presentadas por el Municipio y/o las agrupaciones de colonos y, en su caso, elaborar y/o validar los proyectos para la ejecución de la obra.
 - VIII. Planear y programar acciones que sobre aguas nacionales realice el Municipio, coordinándose con las Entidades Federales y Estatales, comprendiendo las etapas de diagnóstico, pronóstico, ejecución, control y evaluación.
 - IX.** Elaborar programas municipales de servicios hidráulicos y sanitarios en coordinación con la Dirección General de Ordenamiento Territorial del Municipio y con los instrumentos de planeación.
 - X. Elaborar y proponer los programas de sistematización que sean en beneficio al incremento de la eficiencia de los servicios.
 - XI.** Integrar los expedientes técnicos de cada una de las obras que sean de su competencia.
 - XII. Elaborar los precios unitarios de referencia de construcción del S.M.A.P.A.J, los generadores de proyectos, el catálogo de conceptos y cantidades de obra.
 - XIII. Analizar los precios unitarios de conceptos fuera de catálogo y volúmenes excedentes de los contratos de obra.
 - XIV. Elaborar convocatorias y participar en la elaboración de bases y anexos de licitación.
 - XV. Coordinar la supervisión de las obras, llevando las bitácoras de cada una de las obras.
 - XVI. Coordinar y supervisar la actualización del Sistema Cartográfico.
 - XVII. Analizar, revisar, y ejercer el presupuesto de egresos asignado al área de Planeación y Proyectos para cumplir con el presupuesto aprobado.
 - XVIII. Participar con voz y voto en las Comisiones en los cuales participe la Coordinación.
 - XIX. Vigilar que en todo momento se cumplan diligentemente con las tareas encomendadas implementando los mecanismos que se hagan necesarios a efecto de encausar los procedimientos administrativos en un proceso de mejora continua.
 - XX. Las demás que se deriven del presente reglamento o le designe el Consejo

Directivo y la Dirección General.

De las Atribuciones del Responsable de Comunicación y Cultura del Agua

Artículo 49. - El Responsable de Comunicación y Cultura del agua tendrá las siguientes atribuciones.

- I. Elaborar el proyecto del presupuesto anual del Responsable de Comunicación Social y Cultura del Agua, para someterlo a la revisión de la Dirección General.
- II. La difusión de los programas y acciones que lleva a cabo el S.M.A.P.A.J.
- III. La promoción de la imagen institucional del S.M.A.P.A.J.
- IV. Definir los mecanismos y estrategias de difusión de los objetivos, acciones y resultados de la ejecución de programas del Organismo para el conocimiento de la ciudadanía.
- V. Fomentar la cultura del cuidado del agua a todos los sectores.
- VI. Proponer y organizar eventos especiales.
- VII. Coordinar la cobertura, difusión y seguimiento en medios impresos y digitales sobre actividades realizadas por el Organismo.
- VIII. Generar los mecanismos que permitan el respaldo de información digital, fotográfica y videografía que se deriven de las actividades del Organismo.
- IX. Elaborar y definir contenidos que se genere con motivo de las actividades del organismo para el portal de internet.
- X. Difundir actividades en tiempo real para redes sociales, así como monitorear, dar seguimiento y atención a reportes de los usuarios.
- XI. Realizar captura del Sistema Estatal de Indicadores de Cultura del Agua.
- XII. Capacitación a docentes, alumnos y padres de familia en temas hídricos.
- XIII. Las demás que a consideración del Consejo Directivo y de la Dirección General sean designadas.

De las Atribuciones del Responsable Operativo

Artículo 50. - Las siguientes atribuciones pertenecen al Responsable Operativo.

- I. Elaborar el proyecto del presupuesto anual de egresos del Responsable Operativo y el Responsable de Ingeniería de Proyectos para someterlo a la revisión de la Dirección General.
- II. La operación de infraestructura de agua potable, Drenaje, Saneamiento y Pozos de acuerdo con las necesidades de la población.
- III. Dar atención inmediata en fugas para mantener el menor índice de pérdida de agua en las líneas; igualmente en fugas para la infraestructura de drenaje y alcantarillado, así como el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura hidráulica existente.

- IV. Atender las afectaciones que se susciten en las redes de agua potable y en las redes de alcantarillado.
- V. Distribuir y suministrar agua potable por medio de pipas a los sectores que se ven afectados por obras de reposición o rehabilitación de pozos y contingencias por líneas afectadas.
- VI. Elaborar y ejecutar los programas de eficiencia electromecánica para optimizar el consumo de energía eléctrica y mantener la continuidad del servicio de agua potable.
- VII. Aplicar la distribución de carga de trabajo y de personal, así como asignar el personal a disposición que componen la Coordinación.
- VIII. Apoyar las acciones de Protección Civil, cuando exista situación de riesgo.
- IX. Elaborar estadísticas de consumos de energía eléctrica, costos, horas de operación, eficiencia electromecánica, niveles de operación, en periodos diarios, mensuales y anuales, elaborando gráficas de resultados.
- X. Supervisar la conservación y limpieza de instalaciones, zonas aledañas y accesos a las fuentes de abastecimiento (pozos) e infraestructura hidráulica existente.
- XI. Controlar y supervisar el suministro, uso y custodia del material, herramientas y equipos asignados a su Coordinación.
- XII. Coadyuvar con el área de Comunicación Social y Cultura del Agua de los avisos a la población en caso de suspensión eventual o programada del servicio.
- XIII. Planear e implementar programas emergentes de tandeo de servicios y almacenamiento para temporada de secas.
- XIV. Coordinar los trabajos de instalación de macro medidores y trenes de válvulas en pozos.
- XV. Aplicar las dosis de desinfección a las fuentes de abastecimiento para garantizar la calidad del agua conforme a las Normas Oficiales Mexicanas, así como monitorear la calidad del agua, solicitando los análisis correspondientes.
- XVI. Elaborar juntamente con la Dirección General, el Programa Anual de Obras.
- XVII. Proyectar, presupuestar y supervisar las Obras de infraestructura de agua potable, drenaje, así como Mantenimiento conforme a las Leyes y Normas aplicables en la materia.
- XVIII. Revisar los proyectos de infraestructura de agua potable, drenaje, en coordinación con la Dirección General; así como supervisar las obras durante el proceso constructivo para la elaboración de la constancia de buen funcionamiento o el acta de Entrega-Recepción.
- XIX. Analizar y poner a consideración de la Comisión de Incorporación para su aprobación, las factibilidades de servicios para nuevos desarrollos acorde al Plan de Desarrollo Urbano.

- XX. Coordinarse con la Jefatura Comercial sobre las solicitudes de factibilidad de servicios en zonas ya recibidas por el S.M.A.P.A.J.
- XXI. Suspender los trabajos de las obras contratadas por el S.M.A.P.A.J, que no se ejecuten de acuerdo con los proyectos autorizados o que no cumplan con las disposiciones vigentes en la materia.
- XXII. Dar trámite a las propuestas de obra presentadas por el Municipio y/o las agrupaciones de colonos y, en su caso, elaborar y/o validar los proyectos para la ejecución de la obra.
- XXIII. Dar seguimiento al proceso de asignación de recursos por parte de otras instancias municipales, estatales y federales, presentando la documentación correspondiente para su validación.
- XXIV. Planear y programar acciones que realice el Municipio sobre aguas nacionales, coordinándose con las Entidades Federales y Estatales, comprendiendo las etapas de diagnóstico, pronóstico, ejecución, control y evaluación.
- XXV. Elaborar programas municipales de servicios hidráulicos y sanitarios en coordinación con la Dirección General de Ordenamiento Territorial del Municipio y con los instrumentos de planeación.
- XXVI. Realizar en forma inmediata y oportuna el mantenimiento correctivo a las instalaciones, equipos, infraestructura hidráulica y sanitaria propiedad del S.M.A.P.A.J.
- XXVII. Elaborar programas de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos, pozos, muebles, inmuebles, infraestructura hidráulica y sanitaria propiedad del S.M.A.P.A.J.
- XXVIII. Elaborar y proponer los programas de sistematización que coadyuven al incremento de la eficiencia de los servicios.
- XXIX. Supervisar las obras, debiendo realizar las bitácoras de cada una de las obras.
- XXX. Elaborar las actas de recepción de obras en coordinación con la Jefatura de Planeación y Proyectos.
- XXXI. Analizar, revisar, y ejercer el presupuesto de egresos asignado a la Coordinación Operativa para cumplir con el presupuesto aprobado.
- XXXII. Participar con voz y voto en las Comisiones en los cuales participe la Coordinación a su cargo.
- XXXIII. Vigilar que en todo momento las áreas a su cargo para que cumplan diligentemente con las tareas encomendadas implementando los mecanismos que se hagan necesarios a efecto de encausar los procedimientos administrativos en un proceso de mejora continua.
- XXXIV. Las demás que se deriven del presente reglamento o le designe el Consejo Directivo o la Dirección General.

Atribuciones del Responsable de Calidad del Agua

Artículo 51. - El responsable de calidad del agua tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar el proyecto del presupuesto anual del Responsable de Calidad del Agua, para someterlo a la revisión de la Dirección General.
- II. Coordinar la ejecución de los programas de vigilancia y control de la Calidad del Agua, basados en la observancia de la normatividad vigente y lo establecido en el presente ordenamiento.
- III. Establecer los programas de monitoreo y control de calidad en las fuentes de abastecimiento, plantas potabilizadoras, tanques superficiales y elevados para el cumplimiento de la normativa vigente.
- IV. Supervisar y revisar el equipamiento, instalación, operación, mantenimiento y conservación de las plantas de tratamiento de agua residual y plantas potabilizadoras municipales, de acuerdo con la normatividad y leyes aplicables.
- V. Supervisar, revisar y controlar los consumos de los productos químicos que se utilizan en los pozos y plantas de potabilización.
- VI. Gestionar los recursos necesarios para el desarrollo de proyectos, estudios e investigaciones encaminados a proteger la salud de la población y el cuidado del medio ambiente en materia de agua.
- VII. Coordinar muestreos en pozos de agua potable y en plantas potabilizadoras, para determinar su eficiencia de potabilización y calidad del agua producida, de acuerdo con la modificación a la norma 127-SSA1-1994 o NOM-127SSA1-2021.
- VIII. Determinar la suspensión general o parcial del suministro y distribución de agua potable de los pozos o plantas potabilizadoras pertenecientes a S.M.A.P.A.J, cuando implique algún riesgo a la salud.
- IX. Revisión de los proyectos ejecutivos para la construcción de plantas de tratamiento y plantas potabilizadoras administradas por la S.M.A.P.A.J.
- X. Expedir juntamente con la Dirección General el permiso de descarga de agua residual a los usuarios no domésticos que descarguen agua residual al sistema de alcantarillado.
- XI. Desarrollar proyectos, estudios e investigaciones para fomentar el uso y aprovechamiento de agua potable, agua residual y agua residual tratada
- XII. Determinar la clausura de las descargas que incumplan con la normatividad aplicable en la materia e informar al área correspondiente para su ejecución
- XIII. Ordenar los muestreos análisis del agua residual de uso no doméstico, bajo los métodos normalizados.
- XIV. Dictaminar y determinar el grado de contaminación conforme a las disposiciones legales aplicables y emitir informes de resultados para efecto

de imposición de sanciones.

- XV. Emitir las sanciones referentes al Control de Descargas en los términos del presente Reglamento.
- XVI. Coadyuvar con asesoría técnica a la Secretaría del Ayuntamiento para la adecuada prestación de los servicios de agua potable, drenaje alcantarillado y saneamiento a cargo de los comités rurales de Agua, de conformidad con la priorización que determine el Organismo Operador del Servicio, y
- XVII. Las demás que le confiera el presente reglamento, la normatividad aplicable, y las que le encomiende el Consejo Directivo a través del Director General o las que le delegue este último.

Atribuciones del Responsable Jurídico

Artículo 52. - Corresponde al Responsable Jurídico las siguientes atribuciones:

- I. Coadyuvar en la elaborar el proyecto del presupuesto anual de egresos de la Jefatura Jurídica, Jefatura Contabilidad y la Jefatura Administrativa. para someterlo a la revisión de la Dirección General.
- II. Actuar como órgano de consulta, asesoría e investigación en los asuntos que le planteen las demás áreas que integran el S.M.A.P.A.J para cumplir con las obligaciones que les señalan las disposiciones legales.
- III. Participar en los procesos de Licitación y Concursos para procurar dentro de su ámbito de competencia, la legalidad en los actos del Organismo.
- IV. Participar en las revisiones contractuales y salariales con el personal sindicalizado para asegurar la continuidad de la actividad laboral del Organismo.
- V. Elaborar denuncias de hechos, querellas y desistimientos ante el ministerio público, por los hechos ilícitos que así lo ameriten o que afecten los intereses del S.M.A.P.A.J.
- VI. Representar legalmente al S.M.A.P.A.J ante órganos jurisdiccionales y autoridades administrativas, previa delegación de facultades del Consejo Directivo.
- VII. Formular y/o revisar todo tipo de instrumentos jurídicos, convenios y contratos en los que intervenga el S.M.A.P.A.J.
- VIII. Compilar, sistematizar, registrar y difundir las Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos y Disposiciones Jurídico-Normativas Federales, Estatales y Municipales relacionadas con las facultades del S.M.A.P.A.J.
- IX. Resguardar los expedientes jurídicos e informar el avance de ellos y los estados que guardan cada uno de ellos a la Dirección General.
- X. Realizar e integrar la investigación administrativa de los probables actos irregulares del personal del S.M.A.P.A.J que generen daño patrimonial.
- XI. Dar seguimiento a las solicitudes de información a autoridades,

dependencias y particulares, en los términos procedentes.

- XII. Aplicar la distribución de Carga de Trabajo y de Personal, así como asignar el personal a disposición que componen al responsable del área jurídica.
- XIII. Vigilar que en todo momento se cumplan diligentemente con las tareas encomendadas implementando los mecanismos que se hagan necesarios a efecto de encausar los procedimientos administrativos en un proceso de mejora continua.
- XIV. Analizar, revisar, ejercer y controlar los presupuestos de ingresos y egresos del área Jurídica para cumplir con el presupuesto aprobado.
- XV. Participar con voz y voto en las Comisiones en los cuales participe el área Jurídica.
- XVI. Las demás que se deriven del presente reglamento o le designe el Consejo Directivo y la Dirección General.

De las Atribuciones del Responsable de informática

Artículo 53. - Las siguientes atribuciones corresponden al Responsable de Informática:

- I. Establecer las innovaciones de tecnologías de la información en las plataformas de telefonía, redes, telecomunicaciones e infraestructura informática.
- II. Realizar el respaldo de manera programada de todos los sistemas de cómputo e informativos.
- III. Realizar el proceso de información para la elaboración de los recibos de cobro de los usuarios y la emisión de la facturación.
- IV. Dar mantenimiento a las redes en materia informática, así como a los equipos de cómputo, y llevar a cabo el proceso de ejecución de antivirus en todos los equipos del S.M.A.P.A.J.
- V. Realizar las adaptaciones al desarrollo informático del sistema integral de comercialización, nóminas, presupuesto, control de asistencia del personal.
- VI. Llevar a cabo los desarrollos de software.
- VII. Realizar la instalación y reinstalación de equipos de cómputo.
- VIII. Administrar la red informática del S.M.A.P.A.J.
- IX. Vigilar que en todo momento se cumplan diligentemente con las tareas encomendadas implementando los mecanismos que se hagan necesarios a efecto de encausar los procedimientos administrativos en un proceso de mejora continua.
- X. Promover la imagen institucional del S.M.A.P.A.J.

De las atribuciones del Administrador Rural

Artículo 54. - Son atribuciones de la Administración Rural las siguientes.

- I. El estudio, planeación, programación, ejecución, control y despacho de los asuntos de su competencia.
- II. Presentar al Director General el Plan Anual de trabajo con respecto a su comunidad.
- III. Gestionar la prestación del servicio de agua potable para los usuarios.
- IV. Procurar la conservación del patrimonio hidráulico en su comunidad, en condiciones óptimas de uso.
- V. Gestionar la participación de los vecinos para la ejecución de las obras hidráulicas que se requieran.
- VI. Comunicar al Director General del S.M.A.P.A.J sobre las faltas cometidas por los usuarios a efecto de que actúe en consecuencia.
- VII. Informar al Director del S.M.A.P.A.J, sobre las solicitudes de tomas domiciliarias e instalación de medidores para que resuelva sobre dicha petición.
- VIII. Reportar al Director del S.M.A.P.A.J, el total de usuarios, conforme al Padrón que habrán de elaborar y mantener actualizado en su comunidad, para la emisión de los recibos correspondientes.
- IX. Recibir las quejas e inconformidades, haciéndolo del conocimiento de la Dirección General del S.M.A.P.A.J para su trámite y resolución correspondiente.
- X. Asistir a las reuniones que convoque el director del S.M.A.P.A.J, o bien delegar dicha función.
- XI. Realizar las actividades técnicas, administrativas y financieras que resulten necesarias para la prestación del servicio.
- XII. Realizar los trámites para la contratación de los servicios públicos de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.
- XIII. Verificar el uso correcto de las tomas de agua potable contratadas y la aplicación de las tarifas.
- XIV. Coordinar las acciones de abastecimiento de agua potable y alcantarillado referentes a su comunidad.
- XV. Llevar a cabo la representación administrativa, asesoría técnica de la comunidad a su cargo, determinará los procesos técnicos y administrativos.
- XVI. Coordinar y supervisar los trabajos que se desarrollen en su comunidad, contando con el personal y estructura administrativa que determine el Consejo Directivo para el desarrollo de sus funciones.
- XVII. Revisar el ejercicio del Presupuesto autorizado con base a resultados.
- XVIII. Informar bimestralmente al Consejo de sus actividades y lo que

adicionalmente le confiera el Consejo, la normatividad aplicable y/o Presidente del Consejo.

- XIX. Las demás que se deriven del presente reglamento o le designe el Consejo Directivo.

De la Contraloría Interna

Artículo 55. - Las atribuciones de la Contraloría Interna son:

- I. Presentar al Consejo el Plan Anual de trabajo que contenga el programa de Contraloría interna.
- II. Requerir información necesaria para prácticas de auditorías, visitas, inspecciones e investigaciones.
- III. Del mismo modo integrar investigaciones de faltas administrativas, de procedimientos y de responsabilidades administrativas.
- IV. Atender y dar seguimiento a las auditorías practicadas por la Contraloría Municipal, la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.
- V. Vigilar el cumplimiento de las medidas correctivas a las observaciones que de sus propias revisiones realice la Contraloría Municipal, la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.
- VI. Revisar y evaluar que las políticas, normas y procedimiento se apliquen adecuadamente en la ejecución de las operaciones del Organismo garantizando la protección de sus intereses.
- VII. Verificar que todas las unidades administrativas cumplan con las disposiciones y ordenamientos legales vigentes.
- VIII. Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de proyectos, obras, operación y mantenimiento necesario para la prestación de servicios.
- IX. Revisar y evaluar la seguridad, eficiencia y eficacia en el procesamiento de información y salvaguarda de los activos del S.M.A.P.A.J, a fin de que se tomen acciones y decisiones para el correcto funcionamiento del Organismo.
- X. Proponer e implementar políticas de control interno y administrativo de observancia general que garanticen el adecuado funcionamiento del S.M.A.P.A.J en términos de eficiencia, eficacia y control.
- XI. Vigilar que los servidores públicos del S.M.A.P.A.J cumplan con las disposiciones y ordenamientos legales vigentes, así como con lo establecido en los Manuales de Políticas y Procedimientos internos, incluyendo sin limitar el Manual de Mejores Prácticas Corporativas y los Lineamientos de Austeridad y Disciplina Presupuestaria. En base a lo anterior la Contraloría Interna propondrá iniciar las acciones legales conducentes y correspondientes en caso de incumplimiento.
- XII. Coadyuvar con la Contraloría Municipal en el establecimiento de los

procedimientos a los servidores públicos adscritos al S.M.A.P.A.J, que se deriven de las quejas de los particulares en su contra, en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas.

- XIII. Revisar el ejercicio del Presupuesto autorizado con base a resultados.
- XIV. Informar bimestralmente al Consejo de sus actividades y lo que adicionalmente le confiera el Consejo, la normatividad aplicable y/o Presidente del Consejo.
- XV. Las demás que se deriven del presente reglamento o le designe el Consejo Directivo.

TITULO CUARTO

DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

DE LOS SISTEMAS RURALES

CAPITULO ÚNICO

DE LOS COMITÉS RURALES

De la creación de comités rurales

Artículo 56. - Para la atención de los servicios a que se refiere el presente Reglamento, se crearán Comités Rurales, para cada una de las comunidades del Municipio, pudiendo crearse para dos o más comunidades cuando las necesidades del servicio así lo permitan, y el servicio será prestado por los mismos Comités.

De su integración

Artículo 57. - La administración de los Comités Rurales se integrará por un Presidente, un Secretario, un Tesorero, y si es necesario hasta dos Vocales.

- I. En el caso de que el Comité Rural preste los servicios de dos o más comunidades, buscará que su integración se encuentre representada por las comunidades que se encuentren vinculadas.
- II. El Comité Rural podrá agrupar o Incorporar al S.M.A.P.A.J, y en consecuencia, prestar los servicios a otras comunidades que lo soliciten, hasta donde técnicamente sea factible, la disponibilidad del agua sea suficiente y sus costos así lo permitan, notificando de manera obligatoria al S.M.A.P.A.J, donde el S.M.A.P.A.J deberá de poner a consideración del Ayuntamiento bajo un dictamen técnico la posibilidad o imposibilidad de la incorporación solicitada, y el Ayuntamiento tomará la decisión basándose en el dictamen proporcionado por el S.M.A.P.A.J

De la designación

Artículo 58. - Los integrantes del Comité Rural serán designados de la siguiente manera:

- I. El Ayuntamiento por conducto de la Dirección de Desarrollo Social convocará a cada una de las comunidades rurales que lo hayan solicitado, a la cual acudirá la Comisión del Ayuntamiento, respectiva, para validar el evento.
- II. La convocatoria deberá realizarse cuando menos con 8 días de anticipación, para que acudan los habitantes de la comunidad, quienes por mayoría de votos elegirán a su Presidente, Secretario, Tesorero, y Vocales, así como sus suplentes dependiendo de la integración y a consideración del Ayuntamiento.

Requisitos de los integrantes

Artículo 59. - Los integrantes del Consejo Directivo de los Comités Rurales deberán cumplir los siguientes requisitos preferentemente:

- I. Mayor de 25 años.
- II. Estar al corriente en el pago de sus servicios a favor del Comité Rural.
- III. No ser miembro de algún partido político.
- IV. No estar desempeñando un cargo de elección popular, o delegado municipal de la Comunidad.
- V. No tener antecedentes penales o estar procesado por delito doloso.
- VI. Tener su domicilio en la comunidad de que se trate.

De los nombramientos

Artículo 60. - El titular de la Presidencia Municipal, previo acuerdo del Ayuntamiento expedirá los nombramientos respectivos.

De las sesiones

Artículo 61. - El Comité Rural sesionará cuando menos una vez al mes, sin perjuicio de hacerlo en cualquier tiempo cuando haya asuntos urgentes que tratar, siendo convocados a estas reuniones por el Presidente o el Secretario del Comité Rural.

En el caso de que transcurran más de dos meses sin que se haya convocado a reunión, podrán convocar dos o más integrantes del Comité Rural.

Habrá quórum legal en las sesiones del Comité Rural, con la asistencia de la mayoría de sus miembros.

A falta del Presidente del Comité Rural, el secretario asumirá dichas funciones.

Las decisiones del Comité Rural se tomarán por mayoría de votos, y en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

Término del encargo

Artículo 62. - Los integrantes del Comité Rural durarán en su encargo tres años y podrán ser removidos por el Ayuntamiento, previa causa justificada y a solicitud de la Comunidad o comunidades representadas.

De la sustitución de un integrante

Artículo 63. - La falta injustificada en tres ocasiones consecutivas a las sesiones del Comité Rural, será motivo para que el integrante sea removido por el Ayuntamiento, debiendo designarse al sustituto.

De las atribuciones del Comité Rural

Artículo 64. - Les corresponde a los Comité Rurales:

- I. Prestar a los usuarios el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en su caso mediante el pago correspondiente.
- II. Administrar, operar y mantener los bienes y recursos humanos del Comité Rural de Agua Potable asignados a su comunidad rural.
- III. Vigilar la recaudación de los recursos y la conservación del patrimonio de la comunidad del Comité Rural de Agua Potable.
- IV. Formular el informe trimestral de ingresos y egresos, para darlos a conocer al Consejo Directivo que administra el S.M.A.P.A.J, para que éste a su vez pueda darlo a conocer al Ayuntamiento.
- V. Obtener la colaboración de los vecinos para la ejecución de las obras y las extensiones de la red de agua potable y alcantarillado.
- VI. Imponer a los usuarios las sanciones que les corresponda de acuerdo con las infracciones que cometan conforme a este reglamento; y en su caso el auxilio de la fuerza pública municipal.
- VII. Resolver las solicitudes de tomas domiciliarias e instalar medidores para cada una de ellas, aún las existentes que carezcan de él.
- VIII. Reportar a las oficinas del S.M.A.P.A.J el total de usuarios con que cuentan en su comunidad.
- IX. Dar de alta a los usuarios de nuevo ingreso al Comité, para la emisión de los recibos correspondientes y contratos respectivos
- X. Proveer la constante vigilancia y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria en su comunidad.
- XI. Resolver las quejas e inconformidades que hagan valer los usuarios de la comunidad.
- XII. Aplicar todos los ingresos de servicios al mantenimiento y ampliación de este.
- XIII. Llevar el inventario de los bienes propiedad del Comité Rural de Agua

Potable.

- XIV. Solicitar al S.M.A.P.A.J asesoría técnica y/o administrativa para su mejor funcionamiento.
- XV. Las demás que le confiere el presente Reglamento y las que determine el S.M.A.P.A.J.

Facultades del Presidente del Comité Rural

Artículo 65.- Corresponde al Presidente del Comité Rural de Agua Potable y Alcantarillado de la Comunidad:

- I. Ejecutar los acuerdos que el Comité Rural le encomiende.
- II. Representar al Comité Rural ante las autoridades y ciudadanos.
- III. Convocar y presidir las reuniones del Comité Rural.
- IV. Atender y resolver las quejas de los usuarios.
- V. Vigilar el buen funcionamiento de los servicios de agua potable y alcantarillado en su comunidad.
- VI. Vigilar la recaudación y su correcto ejercicio del gasto del Comité Rural.
- VII. Vigilar que los servicios de agua potable y alcantarillado sean utilizados debidamente por los usuarios y poner en conocimiento del Comité las infracciones que estos cometan y de acuerdo con este reglamento.
- VIII. Las demás que le asigne el Comité Directivo Rural y el propio S.M.A.P.A.J

De las sesiones

Artículo 66. - El Ayuntamiento, con la participación del S.M.A.P.A.J, deberá:

- I. Vigilar el correcto manejo de los recursos que recaude el Comité Rural.
- II. Apoyar en la medida de sus posibilidades técnicas y económicas, el buen desempeño de los Comités Rurales.
- III. Proponer la Remoción de su cargo a los integrantes del Comité Rural que no cumpla con las disposiciones del presente Reglamento.

De las tarifas

Artículo 67. - Las tarifas a cobrar por cada uno de los Comités Rurales, serán propuestas por el S.M.A.P.A.J, previa autorización de los Comités Rurales, escuchando la opinión de todos los sectores de usuarios, y serán aprobadas por el Ayuntamiento, mandándose publicar en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato dentro de la Ley de Ingresos para Municipio de Jaral del Progreso Guanajuato.

Estas tarifas deberán ser suficientes para la operación, conservación y mantenimiento del Comité Rural y de la infraestructura para la prestación de los servicios, incluyendo el pago de las contribuciones y pasivos que adquieran.

De la aplicación del Reglamento

Artículo 68. - Los Comités Rurales deberán de aplicar el presente reglamento en el uso de sus facultades, para todo lo concerniente y aplicable de acuerdo con la prestación de los servicios.

De la incorporación al S.M.A.P.A.J

Artículo 69.- Los Comités Rurales que así lo decidan, podrán integrarse o Incorporar al S.M.A.P.A.J.

En este caso, deberán de presentar la solicitud de incorporación al S.M.A.P.A.J, debidamente acordada en reunión de la Comunidad, y en donde se acuerde por mayoría la incorporación.

Posteriormente el S.M.A.P.A.J, deberá de realizar una evaluación, juntamente con la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial y Obras Públicas Municipales, para determinar si es factible en sus aspectos técnicos, funcionales, administrativos y económicos, así como la disponibilidad de los servicios, para determinar su procedencia.

Analizada la solicitud de incorporación, y si es factible, deberá de llevarse a cabo la entrega recepción formal ante el Ayuntamiento, quien deberá de realizar el acuerdo de la incorporación, y determinando la incorporación de acuerdo a las posibilidades de la factibilidad, las condicionantes que deberán de contemplarse en el proceso de incorporación, como son la transmisión de los títulos de concesión de los pozos al S.M.A.P.A.J, la transmisión de los predios en donde se ubican los pozos a favor del S.M.A.P.A.J, la transmisión de la infraestructura hidráulica y sanitaria al S.M.A.P.A.J, así como las condicionantes con respecto a cada una de los aspectos administrativos a considerar, todo ello, dentro de un instrumento legal en donde se formalice la incorporación de la Comunidad Rural al S.M.A.P.A.J.

TITULO QUINTO

DEL PATRIMONIO DEL S.M.A.P.A.J

CAPITULO UNICO

Del Patrimonio

Artículo 70. - El patrimonio del S.M.A.P.A.J; se conforma de:

- I. Los bienes muebles e inmuebles destinados a la prestación de sus servicios.
- II. Las participaciones para su funcionamiento que se reciban de los gobiernos federal, estatal y municipal.
- III. Los créditos que se obtengan para el cumplimiento de sus fines.
- IV. Los ingresos que obtenga por la prestación de sus servicios.
- V. Las donaciones, herencias, subsidios, asignaciones, aportaciones y adjudicaciones a favor del S.M.A.P.A.J.
- VI. Las aportaciones que reciba por cualquier otro que se otorguen para la prestación de los servicios. En todo lo que se refiere a los bienes que constituyen el patrimonio del S.M.A.P.A.J, se observará lo dispuesto por el capítulo tercero del título octavo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Características de los bienes

Artículo 71. - Los bienes que forman parte del patrimonio del S.M.A.P.A.J serán inembargables e imprescriptibles, para gravarlos, enajenarlos o ejercer cualquier acto de dominio sobre ellos, el Consejo Directivo deberá solicitar aprobación del Ayuntamiento, los que resolverán lo conducente conforme a lo que dispongan las leyes aplicables.

Destino de los ingresos

Artículo 72. - Todos los ingresos que obtenga el S.M.A.P.A.J con motivo de la contratación de los derechos, cuotas, tarifas, recargos o multas, que cobre o los que se adquieran por cualquier motivo, serán destinados exclusivamente al pago de los gastos de administración, operación, mantenimiento, rehabilitación y ampliación del servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento, disposición de aguas residuales, y reúso, así como para la adquisición de instalaciones e infraestructuras propias para la prestación de los servicios propias para la prestación de los servicios y todas las partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos.

De Los Productos

Artículo 73. - Son productos, los ingresos que perciban el S.M.A.P.A.J por actividades que no correspondan al desarrollo de sus funciones propias del servicio público que se le ha encomendado, o por la explotación de los derechos patrimoniales en los términos de la Ley en la materia.

De los Aprovechamientos

Artículo 74. - Son aprovechamientos, los recargos, las multas y todos los demás ingresos que perciban el S.M.A.P.A.J y que no están comprendidos como derechos, productos, contribuciones por ejecución de obras y aportaciones.

De las contribuciones

Artículo 75. - La contribución por ejecución de obras públicas es la prestación de dinero legalmente obligatoria, a cargo de aquellas personas que reciban un beneficio particular producido por la ejecución de una obra pública o que provoque

un gasto público especial con motivo de la realización de una actividad determinada, generalmente económica.

De las Aportaciones

Artículo 76. - Son aportaciones todas aquellas cantidades que los gobiernos municipal, estatal y federal, entreguen al S.M.A.P.A.J para dotar, mejorar o ampliar la prestación del servicio público encomendado.

De la excepción de pago

Artículo 77. - No se concederán excepciones en el pago de cuotas y derechos por los servicios que presta el S.M.A.P. A. J

Carácter de los adeudos de los usuarios

Artículo 78. - Los adeudos a cargo de los usuarios para efectos de cobro, tendrán carácter de créditos fiscales, en los términos de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato. El Presidente Municipal a solicitud del S.M.A.P.A.J prestará el auxilio de la fuerza pública en caso necesario.

Medidas a falta de pago

Artículo 79 - En caso de falta de pago de los derechos, cuotas, tarifas, recargos y multas independientes a que se proceda conforme lo marca el presente Reglamento, el S.M.A.P.A.J podrá aplicar las siguientes medidas:

- I. Rescisión administrativa del contrato de servicios y consecuentemente la suspensión de estos, en este caso el S.M.A.P.A.J deberá indicar al usuario la ubicación de las fuentes de abastecimiento gratuito para que se provea del líquido solo tratándose de usuarios con tarifa doméstica, corriendo a cargo del propio usuario el traslado hasta su domicilio, de conformidad con la fundamentación y sustentación del artículo 341 del Código.
- II. Suspensión de los Servicios.
- III. Reducir al usuario, la suministración del servicio.
- IV. Presentar denuncia y/o querrela, en caso de la comisión de un delito.

De las auditorias

Artículo 80. - El Ayuntamiento, con las facultades fiscalizadoras al patrimonio del S.M.A.P.A.J podrá ordenar en cualquier momento, la realización de auditorías al S.M.A.P.A.J, así como la inspección de los sistemas de cómputo, inventarios y cualquier otro documento que obre en poder de este, lo cual podrá realizarse por conducto de la persona o dependencia que para tal efecto se designe.

De las auditorias anuales

Artículo 81. - El Consejo Directivo facilitará al cierre de cada año fiscal, los medios necesarios para la realización de una auditoria a través de la Contraloría Municipal si así lo dispone el Ayuntamiento, y el resultado se informará al mismo y a la población.

TITULO SEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

CAPITULO PRIMERO GENERALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

De los servicios

Artículo 82. - La prestación del servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, comprenderá los siguientes usos, de conformidad con el artículo 312 del Código:

- I. Uso **Doméstico**: es aquel de uso exclusivo para casa habitación.
- II. Uso **Públicos**: la utilización del agua para el suministro en establecimientos u oficinas que impliquen el servicio público, perteneciente al orden federal, estatal y municipal. Así mismo a las escuelas.
- III. Uso **Comercial**: aquel uso que se otorgue a los establecimientos dedicados a cualquier giro comercial, que implique el comercio y/o la prestación de servicios al público.
- IV. Uso **Industrial**: la utilización de agua en fábricas, empresas o parques industriales, así como la que se utiliza en calderas, en dispositivos para enfriamiento, lavado, baños y otros servicios dentro de la empresa, las salmueras que se utilizan para la extracción de cualquier tipo de sustancias y el agua aun en estado de vapor, que sea usada para la generación de energía o para cualquier otro uso o aprovechamiento de transformación; y
- V. Usos **Mixtos**: aquel uso que se otorgue a un inmueble de uso doméstico que se destine de manera adicional para actividades económicas, comerciales y/o a la prestación de servicios al público, y que el inmueble no cuente con instalaciones hidráulicas especiales, pero para las cuales el uso del agua sea necesario, se clasificará como uso mixto. Solo se da la presente categoría en los establecimientos de uso doméstico y comercial.

De la visita de inspección en el predio o giro

Artículo 83.- El usuario deberá de presentar una solicitud de servicios al S.M.A.P.A.J, en donde le requerirá los servicios, éste deberá de realizar una visita de inspección en el predio o giro solicitante de los servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes a dicha solicitud, la cual tendrá por objeto:

- I. Corroborar la veracidad de los datos proporcionados por el solicitante.
- II. Conocer las circunstancias que el S.M.A.P.A.J considere necesarias para determinar sobre la prestación del servicio público y el presupuesto correspondiente, así como la factibilidad de los servicios.
- III. Estimar el presupuesto que comprenderá el importe del material necesario y

la mano de obra, ruptura y reposición de banquetas, guarnición y pavimento si lo hubiese, así como cualquier otro trabajo que se requiera para estar en condiciones de prestar el servicio público solicitado, mismos costos que correrán a cargo del usuario; en caso de ser fraccionamiento o desarrollo, el usuario deberá de realizar las obras necesarias y solicitadas por el S.M.A.P.A.J o los Comités Rurales para la prestación de los servicios, siendo su obligación de conformidad con el Código.

- IV. Las conexiones e instalaciones de tomas solicitadas se autorizarán con base en el resultado de la visita practicada de acuerdo con este reglamento y al Código, en un término de cinco días hábiles computables a partir de la recepción del informe. La elaboración del informe no podrá extenderse por más de quince días hábiles a partir de la visita.

Obligación de contratación

Artículo 84. - Están obligados a contratar el servicio público de agua potable, alcantarillado y en su caso el de aguas residuales tratadas, en los lugares en que existen dichos servicios:

- I. Los propietarios de predios destinados para uso habitacional, comercial, industrial, público y mixto.
- II. Los propietarios de los usos anteriores de predios edificados cuando por el frente de estos existan instalaciones adecuadas para prestar los servicios.
- III. Los propietarios de predios destinados a giros comerciales o industriales o de cualquier otra actividad que por su naturaleza estén obligados al uso de agua potable o tratada.

Términos para contratar

Artículo 85 - Los propietarios o poseedores de predios a que se refiere el artículo, deberán solicitar la instalación de su toma respectiva, su conexión y suscribir el contrato dentro de los términos siguientes:

- I. 30 días siguientes a la fecha en que se notifique al propietario de un predio ya construido, que ha quedado establecido el servicio público en la calle en que se encuentre ubicado.
- II. 30 días contados a partir de la fecha en que se adquiera la propiedad del predio ya construido.
- III. 30 días contados a partir de la fecha de apertura del giro comercial o establecimiento industrial.
- IV. Dentro de los 15 días anteriores al inicio de una construcción.

Requisitos de la solicitud de los servicios

Artículo 86. - Para proceder a la firma del Contrato según lo dispone el artículo 317 del Código, se deberán cumplir los requisitos siguientes:

- I. Copia de Identificación oficial.
- II. Acreditación de Personalidad de su Representante Legal, debiendo acreditarse en caso de tratarse de una persona moral, un representante con copia simple de carta poder notariada, así como presentar copia de identificación oficial del apoderado; tratándose de persona física, un representante con carta poder simple y copia de la identificación del representado y del apoderado.
- III. Cumplir con lo establecido en los artículos 83 y 85 del presente Reglamento, mediante la presentación de la forma de solicitud de servicios realizada ante el S.M.A.P.A.J.
- IV. Acreditar los antecedentes de propiedad bajo la presentación de copia de pago de predial y número oficial.
- V. Uso solicitado o identificado con motivo de la Visita de Inspección o cualquier medio indirecto de comprobación utilizado por el S.M.A.P.A.J.
- VI. Las demás condiciones que considere el S.M.A.P.A.J.

Tratándose de inmuebles que cuenten con una antigüedad mayor a 25 años, la condición para la contratación del servicio será que las redes internas de cada predio, se encuentre en buenas condiciones de uso.

Instalación de la toma

Artículo 87. - Cumplidos los requisitos establecidos en el presente Reglamento y demás relativos del Código, dentro del plazo señalado en el artículo 317 de dicho Ordenamiento, el S.M.A.P.A.J deberá tener instalada la toma respectiva, salvo situaciones supervenientes o no previsibles o imputables para el S.M.A.P.A.J.

La toma que se haya contratado no se podrá trasladar a otro domicilio, por el hecho de que el contrato de la toma es única y exclusivamente para el domicilio que se contrata, tampoco se podrá traspasar un contrato a otro domicilio o a otra persona.

De la suspensión temporal

Artículo 88. – Al propietario que se encuentre en la obligación de contratar el servicio, en los términos de la fracción IV del artículo 86 del presente Reglamento, se le procederá la suspensión temporal del servicio si comprueba ante el S.M.A.P.A.J cualquiera de los supuestos siguientes:

- I. Que el inmueble no se encuentra o no se encontrará ocupado por períodos mayores a 12 meses.
- II. Que el predio se encuentra sin construcción, por lo que no requieren del servicio.

Determinación presuntiva del consumo

Artículo 89. – Cuando el S.M.A.P.A.J demuestre mediante inspección que el inmueble si estuvo ocupado, procederá a realizar una determinación presuntiva para el cobro de los consumos y períodos que determinen.

De la suspensión temporal

Artículo 90. – Cualquier usuario que haya contratado el servicio y se encuentre en los supuestos mencionados en el artículo anterior, podrá solicitar al S.M.A.P.A.J la suspensión temporal del servicio, quien deberá resolver en un plazo no mayor de 10 días.

Si se comprueba a juicio del S.M.A.P.A.J, cualquiera de las causales, solamente se podrá cobrar al usuario una cuota inherente a la suspensión, y no se cobrará a partir de esta fecha ninguna cantidad por concepto de prestación de los servicios, salvo que:

- I. Se adeuden conceptos generados con anterioridad a la fecha de la suspensión.
- II. Se fijen cuotas por mantenimiento de la infraestructura a quienes se encuentran en tal condición.
- III. La suspensión temporal del servicio solicitada por el usuario sólo tendrá vigencia durante 2 años a partir de la fecha de la autorización de la solicitud. Y a la solicitud de reconexión por parte del usuario deberá de cubrir la cuota por reconexión vigente en la Ley de Ingresos Municipal.

Termino de vigencia de la suspensión temporal

Artículo 91. – Una vez que haya terminado la vigencia de la suspensión temporal y el usuario no se haya presentado a solicitar la reconexión y se haya cubierto la cuota en un plazo de 10 hábiles, el S.M.A.P.A.J podrá rescindir el contrato a falta de interés de este.

Trabajos para dotar los servicios

Artículo 92. – Cuando los propietarios o poseedores de predios que se encuentran obligados a contratar el servicio público de agua potable, alcantarillado y en su caso el tratamiento de las aguas residuales, no lo han realizado, el S.M.A.P.A.J podrá realizar los trabajos necesarios para dotar de los servicios y su costo por los conceptos utilizados será a cargo del propietario del predio de que se trate, máxime cuando se trate de instalación de tomas.

Costo proporcional de la infraestructura

Artículo 93. - En caso de que se introduzca infraestructura en los lugares que se carece del servicio a través de nueva Infraestructura, los propietarios de los inmuebles deberán pagar la parte proporcional al costo de la Infraestructura correspondiente a la demanda de agua de su predio, a través de los Derechos de Dotación de acuerdo y con estricto apego al Arancel General de Servicios vigente en la Ley de Ingresos Municipales, así como lo que establezca el S.M.A.P.A.J

De las Tomas Temporales

Artículo 94.- Cuando se trate de tomas solicitadas por giros comerciales o establecimientos ubicados en forma temporal, en donde se requieran los servicios, no habrá lugar a la dispensa, por lo que se deberán de contratar, así como otorgar una garantía de conformidad con el artículo 317 del Código, misma garantía que será por la cantidad mínima de lo equivalente a 3 tres meses de servicio de acuerdo al giro de que se trate bajo consumo mínimo, y que será devuelta al usuario al cumplimiento del plazo del mismo contrato, o bien a la falta de pago por la cantidad de tres meses, será suspendido el servicio, y se tomará la fianza como pago a los tres meses de incumplimiento.

Con respecto a la contratación de toma temporal en el giro doméstico, se realizará contratación obligatoria, y bajo las condiciones establecidas en el párrafo anterior, siempre y cuando no se encuentren el predio como irregular o pertenezca a un fraccionamiento que no se haya entregado formalmente al S.M.A.P.A.J.

De la limitación a contratar

Artículo 95. - Solamente los predios baldíos que no tengan construcción, ni limitación con bardas o cercas de cualquier material, podrán obtener autorización para no tener contrato por servicios, y persistirá esta autorización hasta que cambien las condiciones que lo generaron.

Prohibición de modificaciones

Artículo 96. - Queda prohibido a los usuarios del servicio, realizar el cambio del sistema, instalación, supresión o conexión de los servicios, ya que, en caso de hacerlo, se hará acreedor a las sanciones que fije el S.M.A.P.A.J, realizando los trabajos que estime pertinentes para la corrección de las irregularidades detectadas con cargo al usuario.

Cualquier modificación que se pretenda hacer en el inmueble, giro o establecimiento que afecte las instalaciones de los servicios de agua, obliga a los interesados a formular la solicitud correspondiente al S.M.A.P.A.J sujetándose a los plazos y procedimientos establecidos para la instalación y conexión del servicio.

Obligación al pago de derechos por cambio de giro

Artículo 97. - Cuando se realice la modificación del giro de domestico a comercial o industrial, el usuario estará obligado al pago de la diferencia de los derechos de incorporación originales, de acuerdo con el giro y uso que corresponda, y de acuerdo con la tarifa vigente al momento de la modificación, así como realizar nuevamente la renovación de su contrato de servicios, ya que las condiciones del servicio han sido modificadas y los servicios no corresponden al uso.

De las derivaciones

Artículo 98. - Todas las derivaciones estarán sujeta a la autorización del proyecto y control en su ejecución por el S.M.A.P.A.J, debiendo en todo caso, contarse con las condiciones necesarias para que el mismo S.M.A.P.A.J pueda cobrar las cuotas que le correspondan por cada uno de dichos servicios y condicionados siempre a

tramitar y obtener su contratación medida e individual de conformidad y apego al artículo 315 del Código.

De la existencia de los servicios

Artículo 99. - Al establecerse el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en los lugares que carecen del mismo, se notificará a los interesados por medio de los periódicos locales de mayor circulación, para el efecto de que cumplan con las disposiciones de este reglamento, pudiendo en su caso utilizarse cualquier otra forma de notificación, a fin de que los interesados tengan conocimiento de la existencia de los servicios.

De las granjas

Artículo 100. - A las granjas en general ubicadas en la zona urbana, se le aplicará la tarifa de uso Industrial siempre y cuando no contravenga lo estipulado por la Ley de Salud respecto a estos establecimientos en la zona Urbana, en tal caso de que contravenga la misma se suspenderá el servicio de agua potable.

CAPITULO SEGUNDO

DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE

Condiciones del servicio

Artículo 101. - Las tomas y medidores deberán instalarse en los predios o establecimiento, conforme a lo señalado por las normas oficiales mexicanas preferentemente a 60 centímetros del piso, en la parte inferior y exterior del muro frontal del predio, y los medidores en lugar accesible, junto a dichas puertas por fuera, de tal forma que sin dificultad se puedan llevar a cabo las lecturas de consumo, las pruebas de funcionamiento de los aparatos y cuando sea necesario el cambio de los mismos por desperfecto; en todos los casos, el costo de medidor y del daño o robo que sufra será a cargo del usuario, y se considera como una compra de uso. El S.M.A.P.A.J, tiene la obligación de otorgar el servicio del agua en el predio hasta la distancia de 60 centímetros del piso o nivel de la banqueta, en donde se deberá encontrar la toma y el medidor instalados.

De la época de escases

Artículo 102. - En época de escasez de agua comprobada o previsible o por construcción, reparación, mantenimiento o ampliación de la infraestructura hidráulica, se podrán acordar condiciones de restricción por zonas, durante el lapso que estime necesario el S.M.A.P.A.J enterando a los interesados por cualquier medio de las medidas adoptadas.

Apertura de la cuenta

Artículo 103. - Instalada la toma y hecha la conexión respectiva, el S.M.A.P.A.J comunicará al propietario del predio, giro o establecimiento de que se trate, la fecha de la conexión y la apertura de sus cuentas para los efectos de cobro.

Casos de destrucción del pavimento

Artículo 104. - En los casos en que con motivo de la instalación, reconexión, reparación o mantenimiento de la toma se destruya el pavimento, el S.M.A.P.A.J hará su reparación, dejando en igual o mejor calidad, con cargo al usuario, los trabajos deberán realizarse en un plazo que no exceda de 15 días.

Para lo cual se establece que la responsabilidad del usuario en su toma nace a partir de la línea principal de conducción de agua y descarga de aguas residuales.

De la suspensión y restricción del servicio

Artículo 105. - Conforme a lo previsto en el artículo 341 del Código, procederá la suspensión del servicio, así como de la rescisión del contrato por el incumplimiento del pago por la prestación de los servicios públicos por parte del usuario.

Procedimiento para la suspensión o restricción del servicio

Artículo 106. - El procedimiento para la suspensión o restricción del servicio, será conforme a lo siguiente:

Una vez identificadas las irregularidades u omisiones contenidas en el presente Reglamento o en el Código, se le otorgará al propietario del predio, un plazo de 10 días para acudir a cubrir sus adeudos, para ofrecer pruebas o para alegar lo que a su derecho convenga.

Si trascurrido el plazo, el propietario del predio, no paga sus adeudos o no desvirtúa la irregularidad u omisión detectada, el S.M.A.P.A.J podrá emitir resolución con las constancias que obren en el expediente respectivo.

Si la resolución consiste en la suspensión del servicio y la rescisión del Contrato, el S.M.A.P.A.J procederá a realizar los trabajos respectivos, notificándole al usuario de la resolución.

Garantizar el derecho al agua

Artículo 107. - Tratándose que el propietario responsable fuera usuario doméstico respecto de la toma que origina la irregularidad u omisión, el S.M.A.P.A.J deberá garantizar el volumen de agua de la fuente de agua más cercana al domicilio del usuario.

El usuario doméstico, sujeto a la sanción que se previene en este Reglamento, deberá trasladar los volúmenes necesarios de dicha fuente a su domicilio particular, en donde dichos volúmenes serán de conformidad con lo que establezca el S.M.A.P.A.J, tomando en cuenta las necesidades básicas del Usuario.

Daños a la infraestructura

Artículo 108. – Si las instalaciones propiedad del S.M.A.P.A.J, se destruyen total o parcialmente por causas imputables a los propietarios de los predios o usuarios del servicio, estos deberán cubrir el importe de la reparación, sin perjuicio de que se

apliquen las sanciones administrativas que correspondan y se presente denuncia y/o querrela por la comisión de los delitos que se deriven.

Del cambio de titular

Artículo 109. - Los propietarios de los predios, giros o establecimientos contratados, que hayan realizado la adquisición de un predio contratado con el S.M.A.P.A.J deberán de realizar el cambio de titular de la cuenta correspondiente al domicilio adquirido, debiendo de realizarlo a través de la solicitud correspondiente y cumpliendo con los requisitos establecidos en el presente Reglamento, así como presentar la constancia de no adeudo emitida por el S.M.A.P.A.J

De la obligación solidaria

Artículo 110. - Para evitar que los propietarios de los predios, giros o establecimientos contratados, tengan la obligación solidaria de pagar los servicios a partir de que adquieran la propiedad de dicho inmueble, tendrán la obligación de notificar al S.M.A.P.A.J, dentro de los 30 días siguientes de cualquier traslado de dominio realizado, y deberán exigir al vendedor que presente la constancia de no adeudo expedida por el S.M.A.P.A.J, la cual deberá tener fecha de expedición no mayor a 10 días con antelación a la celebración de la enajenación.

Los Notarios Públicos no autorizarán ninguna escritura pública de traslado de dominio, sin que quede debidamente acreditado que dichos inmuebles se encuentren al corriente del pago de los servicios a que se refiere el presente Título, bajo la excepción de que las partes que intervienen acuerden de que la parte adquirente se hará cargo del gravamen existente por los servicios que presta el S.M.A.P.A.J

Del fallecimiento del titular

Artículo 111. - En el caso del fallecimiento del titular del contrato, de la cuenta y de la toma de los servicios, deberán de reportar el cambio del titular de la cuenta los usuarios que habiten la propiedad, y serán obligados solidarios a los adeudos y cargas generadas por concepto de los servicios prestados por el S.M.A.P.A.J

De las condiciones de la red

Artículo 112. - En caso de que se solicite el servicio de agua potable, el S.M.A.P.A.J exigirá primordialmente que se cuente con la red de tubería del inmueble en buenas condiciones para evitar el desperdicio del líquido.

De los edificios o condominios

Artículo 113. - Todo predio en el que se construyan edificios o condominios divididos en despachos, departamentos, negocios o comercios, se deberá contar con las instalaciones de agua potable, alcantarillado o drenaje, autorizadas por el S.M.A.P.A.J, a fin de que esté en condiciones de cobrar a cada uno el servicio que proceda.

De las condiciones del auto abasto

Artículo 114. - Tratándose de Fraccionamientos o Desarrollos, Parques Industriales, Comerciales o Habitacionales, administrados por los propios beneficiarios, que de origen cuenten con su fuente de abastecimiento, en lugar de la Concesión, se le deberá otorgar una Autorización para Auto abasto, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

- I. Que el agua se destine exclusivamente para satisfacer sus propias necesidades, sin fines especulativos o económicos diferentes.
- II. Que se comprometan por escrito ante el S.M.A.P.A.J, a mantener en buenas condiciones de operación la infraestructura existente, previo inventario de esta.
- III. Que otorguen garantía para el buen manejo de los servicios e infraestructura, por el equivalente al 5% del valor de esta, para el caso de deterioro intencional.
- IV. Que tengan una descarga de aguas residuales debidamente registrada ante el S.M.A.P.A.J, y dentro de los parámetros autorizados, debiendo presentar su análisis de aguas residuales en forma en forma bimestral, bajo el tratamiento que obligatoriamente deba de realizar.

La autorización de auto-abasto lo podrá proporcionar el S.M.A.P.A.J, por plazos no mayores a 5 años, supervisando periódicamente el adecuado manejo de la Infraestructura.

Para el caso de los servicios de alcantarillado, deberán de realizar contrato por dichos servicios bajo la conexión que realicen en la infraestructura administrada por el S.M.A.P.A.J, así como del tratamiento de las aguas residuales.

Del no auto abasto

Artículo 115. - Tratándose de los servicios en las Comunidades Rurales, no se emitirá Autorización de Auto-abasto.

De las concesiones de los servicios

Artículo 116. - Respecto a las concesiones de servicios, esto se apegará a la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Cuando el S.M.A.P.A.J no tenga capacidad técnica, administrativa y funcional para prestar los servicios adecuadamente, se otorgará Concesión de éstos, en los términos previstos en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y en las demás leyes aplicables al caso, y esta será únicamente autorizada por el Ayuntamiento.

De la prohibición de equipos para succión

Artículo 117. - Queda prohibida la instalación de equipos de succión directa de agua, de las tomas domiciliarias en el Sistema de agua potable, bajo pena de sanción estipulada en el presente reglamento.

Padrón de usuarios

Artículo 118. - El S.M.A.P.A.J mantendrá actualizado el padrón de usuarios y registro de tomas, en el que se contendrá cuando menos el nombre del usuario, ubicación del predio, giro o establecimiento, los antecedentes de pago, el uso y volúmenes de agua consumidos por períodos, así como todos los datos necesarios para una buena operación.

Los Usuarios, los promotores o desarrolladores de conjuntos o desarrollos habitacionales, comerciales, industriales, de servicios o mixto, asumirán la obligación y responsabilidad de proporcionar toda la información con que cuenten, a fin de que el S.M.A.P.A.J esté en condiciones para integrar el padrón de usuarios respectivo.

Asimismo, otorgarán todas las facilidades que requiera el S.M.A.P.A.J de los servicios, para el debido ejercicio de las atribuciones que les confiere la Ley y el presente Reglamento.

Ajuste a la facturación

Artículo 119. - El S.M.A.P.A.J, podrá ajustar a la realidad del servicio prestado en forma total o parcial el pago de créditos a su favor, mediante la aprobación del Consejo Directivo conforme a las atribuciones que le confiere el presente reglamento, y solo cuando concurren las siguientes causas:

- I. El sujeto de crédito sea insolvente en forma justificable, comprobado mediante estudio socioeconómico, realizado por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.
- II. Cuando el cobro sea incosteable.
- III. Cuando el Consejo Directivo del S.M.A.P.A.J apruebe la promoción de descuentos para recuperación de créditos. y
- IV. Cuando el usuario acredite que no disfrutó de los servicios por causa imputable al S.M.A.P.A.J bajo inspección y determinación del propio sistema.
- V. Cuando por cuestiones técnicas de los servicios no se contabilice el servicio realmente prestado.
- VI. Por cualquier otra causa que a consideración del Consejo Directivo se justifique el ajuste correspondiente.

En los casos de la fracción I y II del presente artículo, el S.M.A.P.A.J. deberá emitir el Dictamen de irreuperabilidad, y a su aprobación del ajuste, deberá de ser necesario y obligatorio que se cancele la toma y se rescinda el contrato de servicios.

Prevención y control de contaminación

Artículo 120. - En la prestación del servicio público encomendado al S.M.A.P.A.J, queda integrada un área autorizada para llevar a cabo acciones de inspección,

monitoreo y supervisión de aguas residuales, industriales, para la prevención y control de la contaminación del agua, así como del cumplimiento de este reglamento, la cual contará para su operación con un equipo de inspectores debidamente autorizados y habilitados.

Aviso de adhesión a los servicios

Artículo 121. - Al establecerse el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en los lugares que carecen del mismo, se notificará a los interesados por medio de los periódicos locales de mayor circulación, para el efecto de que cumplan con las disposiciones de este reglamento pudiendo en su caso utilizarse cualquier otra forma de notificación, a fin de que los interesados tengan conocimiento de la existencia de los servicios.

**CAPITULO TERCERO
DEL USO EFICIENTE DEL AGUA**

Del ahorro del agua

Artículo 122. - Los usuarios de los servicios deberán observar las siguientes medidas para el consumo y ahorro del agua, mismas que deberán aplicarse en la construcción de casas, edificios, nuevos fraccionamientos o conjuntos habitacionales.

- I. Optimizar el rendimiento del agua con prácticas eficientes y reparando las fugas que se encuentran dentro del inmueble.
- II. Instalar los equipos, accesorios y sistemas hidráulicos para el ahorro del agua.
- III. Cuidar el buen funcionamiento de los aparatos de medición, reportando cualquier anomalía en los mismos.
- IV. Informar al S.M.A.P.A.J los cambios de propietario de los inmuebles, así como la baja de comercios e industrias.
- V. Evitar el desperdicio del agua.
- VI. Evitar la contaminación del agua, efectuar su tratamiento en su caso.
- VII. Las demás que se deriven del presente reglamento o de otras disposiciones legales.

Sistemas ahorradores

Artículo 123. - Todo usuario en la construcción de casas, edificios, nuevos fraccionamientos, desarrollos o conjuntos habitacionales, deberá de instalar los siguientes equipos, accesorios y sistemas hidráulicos ahorradores de agua, que tendrán las siguientes características:

- I. En los inodoros no se utilizarán accesorios para tanque bajo, debiéndose instalar sistemas cerrados a presión de 6 litros de capacidad, que al descargar arrastren los sólidos que el agua contenga, evitando que se acumulen con el paso del tiempo dentro del mismo tanque cerrado. Estos

- sistemas deberán ser capaces de reponer el espejo de agua de la taza.
- II. Los mingitorios deberán usar sistemas similares a los del inodoro para la descarga del agua, con capacidades en función de su diseño, de no más de dos litros.
 - III. Los lavabos deberán tener dispositivos que eficienten el uso del agua, preferentemente formando una copa invertida, hueca, que consuma entre 3 y 5 litros por minuto.
 - IV. En las regaderas deberá instalarse un reductor de volumen que en función de la presión que se tenga, consuma 6 a 10 litros por minuto como máximo.
 - V. Los fregaderos deberán tener dispositivos que eficienten el uso del agua, preferentemente formando una copa invertida, hueca, que consuma entre 3 y 5 litros por minuto.
 - VI. Los lavaderos deberán tener dispositivos que eficienten el uso del agua, preferentemente formando una copa invertida, hueca, que consuma entre 3 y 5 litros por minuto.
 - VII. En los rociadores del jardín deberá instalarse un reductor de volumen que en función de la presión que se tenga, consuma entre 6 y 10 litros por minuto como máximo.
 - VIII. Se prohíbe la instalación de fluxómetro.

CAPITULO CUARTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO

De la contratación del servicio de alcantarillado

Artículo 124. - Están obligados a contratar este servicio las personas físicas o morales, públicas o privadas a que se refiere el artículo 85 del presente Reglamento.

Cuando el S.M.A.P.A.J identifique que algún usuario que se ubique dentro de los supuestos de la fracción II del artículo 84 y no tenga definido o identificado el sitio de la descarga de sus aguas residuales, ordenará una visita de inspección para identificar plenamente como se está haciendo la disposición final de dichas aguas residuales.

Cumplimiento a la Norma Oficial Mexicana

Artículo 125. - los responsables de las descargas comerciales e industriales clasificadas en el sistema comercial del S.M.A.P.A.J deberán dar cumplimiento a las condiciones de descarga establecidas en la Norma Oficial Mexicana NOM-002-SEMARNAT-1996, o su equivalente, la cual establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal con el fin de prevenir y controlar la contaminación de las aguas y bienes nacionales, así como proteger la infraestructura.

Condiciones de la descarga

Artículo 126. - Para la contratación de este servicio, serán aplicables las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, previa visita de inspección que realice el S.M.A.P.A.J, para definir las condiciones de la instalación de la descarga.

De las fosas sépticas

Artículo 127. - No se autorizará la construcción de fosas sépticas en zonas donde exista la opción de conectarse a la red de drenaje o que las condiciones del terreno no favorezcan la instalación de este sistema. Donde el S.M.A.P.A.J autorice construir fosas sépticas, éstas deberán hacerse dentro del predio o lote del usuario y preferentemente con acceso para mantenimiento, pero en ningún caso se construirán en la vía pública.

Prohibiciones a los sistemas de alcantarillado

Artículo 128. - Queda prohibido a los usuarios del Sistema de alcantarillado:

- I. Conectarse al sistema de alcantarillado, sin autorización del S.M.A.P.A.J.
- II. Realizar alguna derivación de aguas residuales para no cumplir con las disposiciones contenidas en el presente Reglamento.
- III. Descargar al Sistema de alcantarillado, cualquier tipo de sustancias líquidas o desechos sólidos que se especifican dentro del presente Reglamento, que alteren o puedan alterar física, química o bacteriológicamente el efluente, dañar el sistema o que por sus características puedan poner en peligro la seguridad y la salud de las personas o el funcionamiento de la infraestructura.

Derivaciones de las descargas

Artículo 129. - Cuando se requiera realizar una derivación temporal o permanente de la descarga de aguas residuales, se estará a lo dispuesto en el artículo 324 del el Código, debiendo presentar la solicitud por escrito sin mayor formalidad que especificando la justificación técnica de la derivación, y en su caso el proyecto de la obra a realizar. El usuario además deberá de observar lo dispuesto por el presente Reglamento.

Permiso de descarga

Artículo 130. - Los responsables de las descargas comerciales e industriales deberán obtener el permiso y registro de descarga emitido por el S.M.A.P.A.J por conducto del Director General, debiendo presentar la siguiente documentación:

- I. Solicitud de permiso y registro de descarga (cuestionario) con la información requerida:
- II. Croquis de la ubicación donde se localiza la instalación
- III. Anexar original o copia del poder notarial que acredite la personalidad de la persona física o moral y/o representante legal.

- IV. Anexar copia fotostática de documentos anexos de permisos de instalación y operación y permiso de uso de suelo.
- V. Anexar copia fotostática de documentos anexos de títulos de asignación, concesión y/o permiso para el aprovechamiento del agua original, y copia del último pago al S.M.A.P.A.J
- VI. E. Plano de la instalación mostrando las tuberías de agua, tuberías del alcantarillado, drenajes de piso, y áreas de proceso y almacenamiento. Localización de las conexiones al alcantarillado.
- VII. Croquis del tren de proceso y diagrama de flujo del tipo de tratamiento que se da al agua residual previa a su descarga (en caso de contar con este)
- VIII. Resultados de análisis efectuados por laboratorios certificados por la EMA y reconocidos por el S.M.A.P.A.J
- IX. Si cuenta con abastecimiento de agua potable propio deberá analizar la fuente de abastecimiento.

El plazo de entrega es de 30 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud del documento.

Del diagnóstico técnico

Artículo 131. - Dicha solicitud no obliga al S.M.A.P.A.J a otorgar el permiso en tanto no se elabore un diagnóstico técnico que se derive de los estudios de campo.

El solicitante al proporcionar los datos requeridos hará constar, que los mismos, son ciertos, y quedando apercibido de las penas en que incurrirán quienes declaran con falsedad ante una autoridad judicial o administrativa.

Formato de solicitud

Artículo 132. - Para dar cumplimiento a la obligación de solicitar el permiso de descarga de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado a cargo del S.M.A.P.A.J, éste deberá proporcionar a todos los usuarios no domésticos que generan aguas residuales, el Formato de Solicitud.

Dicho Formato establecerá, de acuerdo con el giro o actividad del usuario no doméstico, los tipos de contaminantes que deberán ser analizados en un laboratorio acreditado ante el Sistema Nacional de Certificación de Laboratorios de Prueba, que servirán de base para la fijación de las Condiciones Particulares de Descarga.

Vigencia del permiso de descarga

Artículo 133.- El Permiso y las Condiciones de Descarga, sean generales o particulares, establecidas en él, tendrán una vigencia mínima de 5 años, pero cuando lo exija el interés general, o se produzca una contingencia ambiental o riesgo de la salud pública, el S.M.A.P.A.J en coordinación con el Instituto de Ecología y la Secretaría de Salud, determinarán lo conducente, pudiendo inclusive revocar las Condiciones estipuladas y tomar las medidas de seguridad establecidas en la Ley de Protección y Preservación del Ambiente, la Ley de Salud, el Código y

el presente Reglamento. Dicho permiso, estará sujeto a la inspección y vigilancia del S.M.A.P.A.J pudiendo ser revocado en caso de incumplimiento en la normatividad.

Del registro del permiso de descarga

Artículo 134. - Los responsables de las descargas comerciales e industriales que descarguen a la red Municipal, se registrarán de manera individual ante el S.M.A.P.A.J, con la opción elegida para el cumplimiento de la normatividad en materia de aguas residuales, anexando un programa calendarizado de acciones y actividades encaminadas a su cumplimiento.

De las obligaciones de los responsables

Artículo 135. - Todo usuario responsable de descarga comercial e industrial y/o aquel que tenga suministro de agua diferente o adicional al suministrado por el S.M.A.P.A.J, está obligado a:

- I. Contar con el permiso de descarga de aguas residuales que le expida el S.M.A.P.A.J.
- II. Tratar las aguas residuales previamente a su vertido a los cuerpos receptores, cuando esto sea necesario para cumplir con las obligaciones establecidas en el permiso de descarga correspondiente.
- III. Instalar y mantener en buen estado, los dispositivos de aforo y los accesos para muestreo que permitan verificar los volúmenes de descarga y las concentraciones de los parámetros previstos en los permisos de descarga.
- IV. Informar al S.M.A.P.A.J. de cualquier cambio en sus procesos, cuando con ello se ocasionen modificaciones en las características o en los volúmenes de las aguas residuales que hubieran servido para expedir el permiso de descarga correspondiente.
- V. Hacer del conocimiento del S.M.A.P.A.J. los contaminantes presentes en las aguas residuales que se generen por causa del proceso industrial o del servicio que vienen operando y que no estuvieran considerados originalmente en las condiciones particulares de descarga que se les hubieran fijado.
- VI. Operar y mantener por sí o por terceros las obras e instalaciones necesarias para el manejo y, en su caso, el tratamiento de las aguas residuales, así como para asegurar el control de la calidad de dichas aguas antes de su descarga a cuerpos receptores.
- VII. Sujetarse a la vigilancia y fiscalización que para el control y prevención de la calidad del agua establezca el S.M.A.P.A.J. de conformidad con lo dispuesto en la "ley" y el "reglamento".
- VIII. Llevar un monitoreo de la calidad de las aguas residuales que descarguen o infiltren en los términos de ley y demás disposiciones reglamentarias.
- IX. Conservar al menos durante tres años el registro de la información sobre el

monitoreo que realicen, en los términos de las disposiciones jurídicas, normas, condiciones y especificaciones técnicas aplicables.

- X. Instalar medidores totalizadores o de registro continuo que proponga el responsable de la descarga de acuerdo con el volumen y caracterización de las aguas descargadas y que apruebe el S.M.A.P.A.J. en cada una de las descargas finales de agua residual excepto en las de agua pluvial. El volumen de cada descarga corresponderá a la diferencia entre la última lectura tomada y la del mes de que se trate y/o durante los periodos de lectura que el S.M.A.P.A.J. considere conveniente.
- XI. Efectuar el pago de los derechos de uso del alcantarillado y saneamiento de acuerdo con la tarifa vigente aprobada por el Ayuntamiento y de acuerdo con su procedimiento de aplicación correspondiente a los volúmenes de agua residual vertidos a los sistemas de drenaje y alcantarillado estudiado y/o medido por el S.M.A.P.A.J., cuando la descarga no esté registrada. El S.M.A.P.A.J. estudiará los volúmenes y determinará las cargas de contaminantes mediante el método que considere apropiado, aplicando a la misma, la tarifa y las sanciones que procedan, el pago de derecho del uso alcantarillado y saneamiento deberán ser proporcionales a la calidad de agua y volumen total de la descarga a la red y a la calidad de agua enviada a los cuerpos receptores.
- XII. Realizar el pago de las tarifas correspondientes a la carga contaminante vertida y las cuotas de cooperación para la construcción de la infraestructura de saneamiento de cabecera en los parques y fraccionamientos industriales de acuerdo con los convenios que para tal fin firmen los usuarios de cada parque o fraccionamiento industrial de manera individual y/o por el Sistema que los represente.
- XIII. Las demás que señalen las leyes y disposiciones reglamentarias.

De las descargas de uso doméstico.

Artículo 136. - Las descargas de aguas residuales de uso doméstico que no formen parte de un sistema municipal de alcantarillado se podrán llevar a cabo con sujeción a las normas oficiales mexicanas que al efecto se expidan y mediante un simple aviso.

Las personas que descarguen aguas residuales a las redes de drenaje o alcantarillado deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas expedidas para el pretratamiento y, en su caso, con las condiciones particulares de descarga que emita el Municipio o que se emitan conforme a la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

Contenido del permiso de descarga

Artículo 137. - Los Permisos de Descarga emitidos por el S.M.A.P.A.J, contendrán como mínimo lo siguiente:

- I. Nombre o razón social del Titular del permiso.
- II. Domicilio legal.
- III. Ubicación física de la descarga o descargas.
- IV. Giro o actividad preponderante al que se utilizan las aguas que se descargan.
- V. Relación de insumos utilizados y croquis de los procesos que generan Las descargas.
- VI. Volumen y gasto instantáneo de la descarga.
- VII. Nombre cuerpo receptor y ubicación de la descarga.
- VIII. Descripción de las estructuras, instalaciones y procesos para el manejo y control de las descargas, incluyendo su tratamiento.
- IX. Condiciones Particulares de Descarga.
- X. Forma, procedimiento y periodicidad de los muestreos y análisis a reportar al S.M.A.P.A.J del servicio, así como la forma del Reporte.
- XI. Obligaciones del responsable de la descarga.
- XII. Vigencia del permiso.
- XIII. Fecha de expedición.
- XIV. Nombre y firma de la Autoridad que autoriza.

El S.M.A.P.A.J elaborará un Instructivo para el trámite de solicitud del permiso de descarga de aguas residuales a los sistemas de Alcantarillado.

Prórroga para Permiso de descarga

Artículo 138. - Para solicitar la prórroga del permiso de descarga proveniente del predio que ya cuenta con una descarga autorizada, bastará presentar dentro de los 60 días anteriores a su vencimiento del permiso correspondiente, un escrito en el que se contengan como mínimo las especificaciones contenidas en las fracciones II, III, IV y VIII del artículo 137 del presente Reglamento y precisar que se solicita la prórroga respectiva del permiso de referencia.

Causas de suspensión

Artículo 139. - La autorización de los Dictámenes y Certificados de Factibilidad del agua e infraestructura en materia de descargas, las causas de suspensión se ajustarán a las disposiciones contenidas en el Código, la Ley General, y a lo que dispone el presente Reglamento.

Cuando el S.M.A.P.A.J cuente con Sistema de drenaje o alcantarillado frente a los predios, queda prohibido a los usuarios descargar aguas residuales a ríos, drenes, canales y depósitos a cielo abierto, o cualquier infraestructura existente para el manejo de aguas pluviales, bajo pena de las multas respectivas, independiente de la acción legal a que haya lugar ante cualquier instancia legal y competente, salvo en los casos que el S.M.A.P.A.J expresamente lo autorice, independientemente de las autorizaciones que correspondan a quienes administren dichos bienes.

Descarga clandestina

Artículo 140. - Las personas que utilicen los servicios de alcantarillado del S.M.A.P.A.J, sin contratación de los servicios deberán pagar las cuotas que en forma estimativa serán determinadas por el S.M.A.P.A.J, independientemente de las sanciones a que se hagan acreedores en los términos del presente reglamento y deberán regularizar la descarga clandestina.

Industrias y comercios en la zona urbana

Artículo 141. - Aquellas industrias y comercios que permanezcan en la zona urbana de la ciudad, conectadas al alcantarillado del S.M.A.P.A.J, no deberán rebasar los límites máximos permisibles especificados en la tabla del artículo 148 del presente Reglamento, de conformidad con las condiciones particulares de descarga especificadas por el S.M.A.P.A.J dependiendo del giro.

Del programa de acciones

Artículo 142. - Los responsables de las descargas de aguas residuales comerciales e industriales que viertan al sistema de drenaje y alcantarillado contaminantes cuya concentración, en cualquiera de los parámetros, rebasen los límites máximos permisibles señalados por el S.M.A.P.A.J, quedan obligados a presentar a éste, un programa de las acciones u obras a realizar; cambios en el proceso, sistemas de tratamiento o recirculación para el control de la calidad del agua de sus descargas, en un plazo no mayor a 75 días hábiles.

De la excepción al pago de derecho

Artículo 143. - Los industriales que se reubiquen en parques o fraccionamientos industriales, que cumplan con la separación de sus descargas no serán sujetos de pago de derecho en lo concerniente a los límites máximos permisibles establecidos por el S.M.A.P.A.J, pero sí estarán obligados a aportar los recursos necesarios para la construcción de la infraestructura de saneamiento que en conjunto se requiera, de acuerdo con los convenios que para tal efecto celebren los usuarios de cada parque o fraccionamiento industrial, de manera individual y/o por el Sistema que los represente con el S.M.A.P.A.J.

Así mismo, estas empresas cuyas descargas no sean compatibles con el sistema de tratamiento existente o del conjunto industrial, deberán efectuar un pretratamiento a sus descargas a fin de que sean compatibles con los tratamientos existentes que en su momento se establezcan.

Ampliación del plazo

Artículo 144. - Aquellas industrias que estén en proceso de cumplir sus compromisos con el S.M.A.P.A.J para el saneamiento de sus descargas, podrán solicitar por escrito una ampliación del plazo en la fecha de cumplimiento, siempre y cuando presenten una justificación técnica que avale la ampliación solicitada de manera particular, y no serán sujetos de sanción hasta el vencimiento de la prórroga autorizada por el S.M.A.P.A.J

De la falta de información

Artículo 145. - Aquellas industrias o comercios que no entreguen al S.M.A.P.A.J la información requerida para el registro de su descarga, o que viertan sustancias peligrosas o consideradas por el S.M.A.P.A.J como de alto riesgo para la salud de la población, se harán acreedoras a las sanciones que se deriven de la falta, ya sea en sanción económica, y/o suspensión del suministro de agua y/o cierre del paso de agua residual al alcantarillado municipal, independientemente de las infracciones penales a que estén expuestos.

Valores y concentraciones

Artículo 146. - Para determinar los valores y concentraciones de los parámetros establecidos en este Capítulo Cuarto, se deben aplicar los Métodos de Prueba, Cálculos y Especificaciones referidos en las Normas Oficiales Mexicanas. El responsable de la descarga puede solicitar a la Comisión Nacional del Agua la aprobación de métodos alternos de análisis, en caso de aprobarse, dichos métodos quedarán autorizados para otros responsables de descarga en situaciones similares.

Concentraciones superiores

Artículo 147. - La determinación de las concentraciones de los contaminantes se expresará en las unidades correspondientes. Los valores obtenidos se compararán con los límites máximos permisibles por cada contaminante.

En caso de que las concentraciones sean superiores a los límites máximos permisibles, se causará la sanción por incumplimiento, por el excedente del contaminante correspondiente.

De los límites máximos permisibles

Artículo 148. - Los límites máximos permisibles para contaminantes de las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal, no deben ser superiores a los indicados y de acuerdo con la tabla siguiente:

LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES

(Miligramos por litro, excepto cuando se especifique otra)	Promedio Mensual	Promedio Diario	Instantáneo
Temperatura (°C)	40 °C	40 °C	40 °C
PH (unidades de pH)	6 a 10	6 a 10	6 a 10
S.A.A.M. mg/l		15	30
Materia Flotante	Ausente	Ausente	Ausente
Conductividad eléctrica (Microhoms-cm)		5000	
Sólidos Suspendidos totales (mg/l)	75	125	350
Demanda bioquímica de Oxígeno 5	75	150	
Nitrógeno total	40	60	
Fósforo total	20	30	
Sulfuros		1	
Cloruros		30	

Grasas y Aceites	50	75	100
Sólidos sedimentables (mililitros por litro)	5	7.5	10
Arsénico total	0.5	0.75	1
Cadmio total	0.5	0.75	1
Cianuro total	1	1.5	2
Cobre total	1	1.5	2
Cromo hexavalente	0.5	0.75	1
Mercurio total	0.01	0.015	0.02
Níquel total	4	6	8
Plomo total	1	1.5	2
Zinc total	6	9	12

Para las grasas y aceites es el promedio ponderado en función del caudal, resultante de los análisis practicados a cada una de las muestras simples.

De los valores de referencia

Artículo 149. - Los límites máximos permisibles establecidos en la columna instantánea de la tabla del artículo anterior, son únicamente valores de referencia, en el caso de que el valor de cualquier análisis exceda el instantáneo, el responsable de la descarga queda obligado a presentar a la autoridad competente en el tiempo y forma que establezcan los ordenamientos legales locales, los promedios diario y mensual, así como los resultados de laboratorio de los análisis que los respaldan.

De las unidades de potencial de hidrógeno

Artículo 150. - Las unidades de potencial hidrógeno: (PH) no deben ser mayores de 10 (diez) ni menores de 6 (seis) mediante medición instantánea.

Del máximo permisible de temperatura

Artículo 151. - El límite máximo permisible de temperatura es de 40°C (cuarenta grados Celsius), medida en forma instantánea a cada una de las muestras simples, se permitirá descargar con temperaturas mayores, siempre y cuando se demuestre a la autoridad competente por medio de un estudio sustentado, que no daña al sistema de este.

Materia flotante

Artículo 152. - La materia flotante debe ser ausente en las descargas de aguas residuales, de acuerdo con el método de prueba establecido en el parámetro NMX-AA-006-SCFI-2010 o su similar, o aquella que la reforme o modifique.

Parámetros de demanda

Artículo 153. - Los límites máximos permisibles para los parámetros demanda bioquímica de oxígeno y sólidos suspendidos totales, que debe cumplir el responsable de la descarga a los sistemas de drenaje y alcantarillado urbano o municipal, son los límites, que de acuerdo con la norma oficial mexicana NOM-002-SEMARNAT-1996, o su similar, o aquella que la reforme o modifique, o a las condiciones particulares de descarga, que corresponde cumplir a la descarga

municipal.

Prohibición al tratamiento

Artículo 154. - Queda prohibida la descarga de aguas residuales comerciales e industriales sin el tratamiento requerido.

De la remoción de la demanda

Artículo 155. - El responsable de la descarga de aguas residuales a los sistemas de drenaje y alcantarillado urbano o municipal que no den cumplimiento a lo establecido en el artículo 153 del presente reglamento podrá optar por remover la demanda bioquímica de oxígeno y sólidos suspendidos totales, mediante el tratamiento conjunto de las aguas residuales en la planta de tratamiento municipal para lo cual deberá de:

- I. Presentar la solicitud correspondiente al S.M.A.P.A.J.
- II. Presentar al S.M.A.P.A.J un estudio técnico de análisis de caracterización que asegure que no se generara un perjuicio al sistema de drenaje y alcantarillado municipal y a la planta de tratamiento.
- III. Sufragar los costos de saneamiento que le correspondan en forma proporcional, de acuerdo con su caudal de agua vertido y carga contaminante según los ordenamientos locales vigentes.

Prohibición de descarga

Artículo 156. - Queda prohibido a los usuarios responsables de las descargas, descargar o depositar en el sistema de drenaje y alcantarillado:

- I. Cualquier líquido o gas que, debido a su naturaleza o cantidad, pueda representar solo o por interacción con otras sustancias, causa de fuego o explosión, o pueda interferir en el funcionamiento del alcantarillado.
- II. Sólidos o sustancias viscosas que causen obstrucción en el Sistema de drenaje o alcantarillado o en los Sistemas de tratamiento, tales como grasas, basuras, o partículas mayores de 13mm., tejidos animales, huesos, sangre, lodos, residuos de refinados y procesamiento de combustibles, aceites en lo general, o cualquier otro contaminante por arriba de las Condiciones Generales y Particulares que defina el S.M.A.P.A.J.
- III. Cualquier residuo con propiedades corrosivas capaces de causar daño o peligro a la infraestructura o equipo.
- IV. Residuos con contaminantes tóxicos, incluyendo metales pesados capaces de inhibir o impedir el proceso de tratamiento de aguas residuales.
- V. Cualquier líquido, gas o sólido maloliente que pueda provocar malestar público o peligro para la vida.
- VI. Cualquier otro residuo que presente color objetable, tales como colorantes, soluciones aplicadas a vegetales y frutas.

- VII. Cualquier sustancia o residuo de los considerados peligrosos y/o residuos de manejo especial conforme a las Leyes y Normas Oficiales Mexicanas correspondientes.
- VIII. Cualquier sustancia sólida o pastosa que puedan causar obstrucciones al flujo en dicho sistema, así como las que puedan solidificarse, presentarse o aumentar su viscosidad a temperaturas entre 3 °C a 10 °C o lodos provenientes de plantas de tratamientos de aguas residuales.

Obligación de análisis

Artículo 157. - Los responsables de las descargas comercial e industrial tienen la obligación de realizar los análisis técnicos de la calidad de las aguas residuales, ante laboratorios acreditados ante el EMA, los autorizados por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial con la finalidad de determinar el promedio diario y el promedio mensual, analizando los parámetros señalados por el S.M.A.P.A.J, según el giro comercial e industrial, deberán conservar sus registros del monitoreo para consulta por lo menos durante tres años posteriores a su realización.

La frecuencia de muestreo está determinada en la tabla establecida en la Norma Oficial Mexicana NOM-002-SEMARNAT-1996 correspondiente y obligatoria dentro del artículo 148 del presente reglamento.

Exención al análisis

Artículo 158. - El responsable de la descarga comercial e industrial estará exento de los análisis señalados en el punto anterior y de presentar futuros resultados de mediciones, respecto de aquellos compuestos y contaminantes, que comprueben técnicamente que no se pueden generar en sus procesos productivos ni derivar de sus materias primas, presentando un reporte técnico por escrito del expediente.

El S.M.A.P.A.J podrá verificar la presencia o ausencia de dichos contaminantes en la descarga en cuestión y si resulta con presencia, el responsable no quedara exento del cumplimiento de estos y de las sanciones que pudieran resultar.

De la inspección y vigilancia

Artículo 159. - Las descargas provenientes de los drenajes pluviales, no quedan exentas de la inspección y vigilancia por parte del S.M.A.P.A.J

Del cumplimiento con los límites máximos

Artículo 160. - Los responsables de las descargas de aguas residuales al sistema de drenaje y alcantarillado del S.M.A.P.A.J, tienen como fecha límite para cumplir con los límites máximos permisibles de descarga, fijados en las tablas de condiciones particulares de descarga para giros comerciales e industrial, 75 días hábiles a partir de la fecha de recepción del diagnóstico técnico emitido por el S.M.A.P.A.J.

Así mismo el S.M.A.P.A.J cumplirá con los plazos fijados por la ley federal de derechos en materia de agua.

Cumplimiento a casos urgentes

Artículo 161. - La fecha límite establecida para el cumplimiento de los límites máximos permisibles de descarga fijados en este reglamento, puede ser adelantada por el S.M.A.P.A.J en casos urgentes y de manera particular a una empresa siempre y cuando se demuestre técnicamente que:

- I. Su descarga cause efectos nocivos en las plantas de tratamiento de aguas residuales en operación o en el sistema de drenaje y alcantarillado del S.M.A.P.A.J.
- II. Que su descarga previsiblemente cause efectos nocivos en la operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales del Municipio, pudiéndose exigir en este caso el cumplimiento a partir de la fecha que el S.M.A.P.A.J se lo requiera. La reducción de la fecha de cumplimiento a una empresa deberá notificarse conforme a los procedimientos legales correspondientes, quien estará obligado de manera urgente a cumplir con los límites máximos permisibles.

Prohibición a la dilución

Artículo 162. - Queda prohibido a los responsables de las descargas comercial e industrial vertidas al sistema de drenaje y alcantarillado del S.M.A.P.A.J o de los comités rurales, utilizar el sistema de dilución para dar cumplimiento a los límites máximos permisibles establecidos en el presente reglamento.

Del inventario de la infraestructura

Artículo 163. - El S.M.A.P.A.J hará un inventario de la infraestructura existente en la zona urbana de la Cabecera Municipal, para solicitar al Ayuntamiento el buscar la celebración de los Convenios que le permitan el control de las descargas de origen urbano por parte de éste.

Del monitoreo del agua descargada

Artículo 164. - El S.M.A.P.A.J podrá solicitar a los usuarios no domésticos, realicen instalaciones de aforo, conforme a las especificaciones que este determine, a fin de que éste último en sus funciones de vigilancia del cumplimiento del Código y el presente Reglamento, pueda monitorear la cantidad del agua descargada y el tipo de residuos sólidos descargados que puedan afectar el sistema.

En todos los casos que determine el S.M.A.P.A.J, el usuario no doméstico deberá realizar las instalaciones especiales que determine aquél, tales como trampas de aceite, mallas para la retención de sólidos, o cualquier otro mecanismo que le permita cumplir con las disposiciones a que se refiere el Código y el presente Reglamento.

De las causas de suspensión del servicio de alcantarillado

Artículo 165. - Se podrá suspender el servicio de alcantarillado o drenaje, en los siguientes casos:

- I. Cuando el predio de que se trate no cuente con construcción en el predio, en este caso solo se suspenderá la orden de conexión de la descarga.
- II. Para realizar el mantenimiento preventivo o correctivo del Sistema.
- III. A petición de parte interesada, en todo caso, se deberán cubrir las formalidades que se contengan en el presente Reglamento.
- IV. Por incumplimiento en cualquiera de las obligaciones a cargo de los usuarios, en especial por la falta de pago de los servicios y por no cumplir con las demás obligaciones que se contienen en el presente Reglamento en materia de descargas.

Cuando no se pretenda construir

Artículo 166. - Tratándose de predios que no pretendan construir inmuebles en fechas posteriores a la firma del Contrato, no se requerirá mayor formalidad que el de dar aviso al S.M.A.P.A.J, de que la obra no será construida en fecha próxima y de que previo al inicio de esta, se le solicitará al S.M.A.P.A.J Esta disposición será aplicable para la contratación del servicio de agua potable.

De las obras de mantenimiento

Artículo 167. - Cuando se requiera dar mantenimiento, reponer o rehabilitar una red de drenaje o alcantarillado, el S.M.A.P.A.J deberá notificar a los usuarios de la zona afectada, los trabajos a realizar con toda la anticipación como sea posible, a través de los medios de comunicación a su alcance, debiendo informar el período estimado de ejecución de las obras.

En tal sentido deberá buscar la solución técnica para continuar con la captación y desalojo de las aguas residuales de la zona afectada, durante todo el tiempo que se realicen los trabajos señalados.

Cuando no se permita el cumplimiento

Artículo 168. - Cuando la conducta del usuario no permita el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley y el presente Reglamento, el S.M.A.P.A.J podrá aplicar como sanción, la suspensión del servicio de drenaje o alcantarillado, en los términos del presente Reglamento.

Del cobro de servicio con fuente propia

Artículo 169. - El cobro del servicio de alcantarillado a quienes cuentan con fuente propia, deberá considerar el costo de la introducción de la infraestructura, su operación, mantenimiento y reposición diferida de acuerdo con la vida útil promedio de la misma.

**CAPITULO QUINTO
DEL SANEAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES Y**

REUTILIZACIÓN DE AGUAS Y LODOS SANEADOS

Del cumplimiento al pago del servicio

Artículo 170. - Corresponderá a los usuarios responsables de las descargas de aguas residuales a los Sistemas de Drenaje o Alcantarillado, el cumplimiento de las disposiciones en materia de calidad de dichas aguas, fijadas en las disposiciones legales aplicables, o en su caso, cubrirán al S.M.A.P.A.J, las cuotas y tarifas por el servicio de tratamiento de aguas residuales vigentes en la Ley de Ingresos para el Municipio de Jaral del Progreso.

De las facultades sobre aguas residuales

Artículo 171. - Para el cumplimiento de las disposiciones en materia de calidad de las aguas residuales a descargar en los Sistemas de Drenaje o Alcantarillado, el S.M.A.P.A.J estará facultado para ejercer las atribuciones siguientes:

- I. Otorgar permisos de descarga en los términos de este Título Segundo Capítulo Tercero de este Reglamento.
- II. Llevar el registro de todas y cada una de las descargas en los términos que establece el Código y el presente Reglamento.
- III. Establecer los procedimientos para el control de las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado.
- IV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones señaladas en el apartado anterior.
- V. Promover la participación de todos los sectores, público, social y privado en la ejecución de los sistemas de tratamiento que se requieren para 53 tratar las aguas residuales que se descargan a los sistemas de alcantarillado.
- VI. Formular programas integrales de protección, conservación y mejoramiento de la calidad del agua que se descarga a los sistemas de alcantarillado, para su reúso, y para mantener el medio ambiente.

De una nueva descarga

Artículo 172. - Cuando se requiera tramitar una nueva descarga de aguas residuales, aunque provenga del mismo predio o negociación mercantil o industrial, deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el Código y el presente Título de este Reglamento.

Igual situación acontecerá cuando se pretenda cambiar el proceso productivo y puedan generarse tipos y cargas contaminantes diferentes a las autorizadas.

De las descargas fortuitas

Artículo 173. - Tratándose de descargas fortuitas, estas se ajustarán al siguiente procedimiento:

El usuario responsable de la descarga fortuita deberá Notificar por escrito al S.M.A.P.A.J, dentro de las 24 horas siguientes a la descarga, lo siguiente:

- I. El volumen descargado.
- II. El tipo de contaminantes en la descarga y carga de contaminantes, mediante la presentación de un análisis químico expedido por un laboratorio con certificación oficial.
- III. Tratándose de cualquiera de los residuos peligrosos a que se refiere el presente reglamento, o aquellos que por sus componentes físico – químico o bacteriológico pueden ser directamente o al contacto con otros elementos reactivos, peligrosas para la salud pública, para provocar daños a la infraestructura o para inhibir el proceso de un Sistema Público de Tratamiento; o aquellas que por sus concentraciones de contaminantes requieren de un seguimiento especial para el cumplimiento de las disposiciones en materia de calidad del agua; y Aquellas que representan descargas superiores a los 100 metros cúbicos mensuales. Deberá notificarlo dentro de las 2 horas siguientes al S.M.A.P.A.J, a la Coordinación de Protección Civil y a las Autoridades Ambientales y Sanitarias del Municipio de Jaral del Progreso Guanajuato, para que actúen en el ámbito de sus respectivas competencias.

De los daños causados

Artículo 174. - Los daños y perjuicios causados por las descargas fortuitas serán pagados por el responsable de la descarga, en los términos de las disposiciones legales vigentes, independientemente de ser acreedor de cualquier tipo de procedimiento legal en su contra.

El S.M.A.P.A.J, cuando así lo considere, podrá exigir a los usuarios responsables de las descargas, instalaciones para prevenir descargas fortuitas o accidentales de sustancias o materiales prohibidas en las Condiciones 54 Generales y Particulares de Descarga, o en cualquier otra disposición legal aplicable.

Actualización de registro de descargas

Artículo 175. - El S.M.A.P.A.J, deberá actualizar permanentemente dicho Registro, para efectos de control de todas las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado en los términos del presente Reglamento.

Prohibición de descargar sustancias específicas

Artículo 176. - Dentro de los controles de las descargas de aguas residuales, queda prohibido a los usuarios responsables de las descargas, descargar cualquier tipo de sustancias especificadas en el presente reglamento.

De los usuarios no domésticos

Artículo 177. - Los usuarios no domésticos, para cumplir con las Condiciones Particulares de Descarga, tendrán la obligación de construir sistemas de tratamiento de aguas residuales, o realizar los ajustes a sus procesos productivos.

De los usuarios de uso domestico

Artículo 178. - Los usuarios de uso doméstico estarán obligados a pagar una cantidad equivalente al costo del tratamiento de aguas residuales, misma que se encontrara regulada dentro de la vigente Ley de Ingresos Municipal.

Los usuarios domésticos que cuenten con fosas sépticas no estarán obligados al pago de este derecho en los términos del presente Reglamento.

- I. A través de un porcentaje del costo del servicio de agua potable.
- II. Una tarifa especifica de acuerdo con las condiciones socio – económicas de los usuarios domésticos. Los usuarios domésticos que cuenten con fosas sépticas no estarán obligados al pago de este derecho en los términos del presente Reglamento.

De los análisis y su periodicidad

Artículo 179. - Para poder evaluar el cumplimiento de la calidad de las aguas residuales que se descarguen a los sistemas de alcantarillado a cargo del S.M.A.P.A.J, en el permiso de descarga y considerando los volúmenes de aguas a descargar, los tipos y las concentraciones de contaminantes a descargar, el S.M.A.P.A.J fijará la periodicidad de los análisis a realizar y la periodicidad de los reportes de calidad que se le deban presentar.

El S.M.A.P.A.J en todo tiempo tendrá la facultad de realizar sus propios muestreos, análisis y reportes de calidad del agua que descargan los usuarios responsables de generarla, y en su caso de incumplimiento del usuario, podrá aplicar sanciones económicas o administrativas de acuerdo con las disposiciones del presente Reglamento.

De la exención a la instalación de medidor

Artículo 180. - Los usuarios no domésticos, responsables de los procesos que generan las aguas residuales que se descarguen volúmenes menores a 100 metros cúbicos mensuales a los sistemas de alcantarillado a cargo del S.M.A.P.A.J, estarán exentos de instalar medidor de registro continuo o totalizador, pero deberán realizar las instalaciones necesarias para el muestreo de sus aguas residuales.

En todo caso, deberán reportar al S.M.A.P.A.J, los volúmenes estimados como descargados con la periodicidad que fije el propio S.M.A.P.A.J.

De los usuarios domésticos

Artículo 181. - Los usuarios domésticos no estarán obligados a instalar medidores o construir instalaciones para realizar aforos de las aguas residuales que descargan.

De las descargas prohibidas y peligrosas

Artículo 182. - Cuando la descarga sea de las prohibidas y consideradas peligrosas para la salud pública, o que pueda inhibir el proceso de algún Sistema de Tratamiento o dañar la infraestructura de este, el responsable de la descarga, deberá informarlo de inmediato al S.M.A.P.A.J, a la Coordinación de Protección Civil, a la Secretaria de Salud y a la Coordinación de Desarrollo Urbano y Ecología, para que intervengan en el ámbito de sus respectivas competencias.

Cuando se identifique una descarga de aguas residuales o contaminantes que puedan poner en peligro la salud pública o provocar una contingencia ambiental, se podrán tomar las medidas de seguridad que se establecen en este Reglamento o en cualquier disposición aplicable al caso.

Del reporte a las instancias públicas

Artículo 183. - Cualquiera de las instancias públicas a que se refiere el artículo anterior, que derivado de una visita de inspección, de una denuncia popular o del reporte que presente el responsable generador de la descarga, deberá informar a las otras instancias públicas, para que en el ámbito de sus respectivas competencias actúen a efecto de prevenir o corregir los daños que puedan resultar de la descarga.

De la prohibición de métodos de dilución

Artículo 184. - Queda prohibido a los usuarios responsables de las descargas, utilizar el método de dilución para cumplir con los parámetros máximos permisibles que se le hayan autorizado.

En caso de omisión de la descarga, el S.M.A.P.A.J, podrá hacer una determinación presuntiva del incumplimiento y proceder a imponer las sanciones que resulten, y a cobrar los derechos por el servicio de tratamiento de aguas residuales.

Cumplimiento en materia de descargar

Artículo 185. - Para el cumplimiento de las obligaciones en materia de descarga de aguas residuales a cuerpos y corrientes de propiedad nacional, jurisdicción estatal o distinta a los sistemas de drenaje o alcantarillado, el S.M.A.P.A.J tendrá sistemas públicos, mixtos y privados de tratamiento de aguas residuales de origen urbano, de acuerdo con las condiciones técnicas y necesidades específicas de cada caso.

Condiciones Generales de Descarga

Artículo 186. - De conformidad al artículo anterior, el S.M.A.P.A.J fijará Condiciones Generales de Descarga aplicables a todas las descargas que estén conectadas al Sistema de drenaje o alcantarillado de la zona de influencia de las Plantas de Tratamiento existentes, tomando como referencia los parámetros máximos permisibles señalados en las disposiciones legales y la capacidad de asimilación de cada Sistema de tratamiento.

Cuando los parámetros de la descarga no reúnan las condiciones para poder ser removidos en el Sistema Público, el S.M.A.P.A.J podrá establecer condiciones de

pre –tratamiento, a fin de que los particulares de las descargas puedan construir sistemas particulares o cambiar sus procesos productivos generadores de la descarga

Cuando en las Normas existan parámetros de contaminantes diferentes a los señalados en las disposiciones generales que se emitan de conformidad al artículo anterior, el S.M.A.P.A.J podrá emitir un Acuerdo en el que se establezca la obligatoriedad del cumplimiento de los parámetros aún no considerados en las Condiciones de Descarga.

De la evaluación de Condiciones Generales de Descarga

Artículo 187. - De acuerdo con la capacidad de asimilación de cargas contaminantes de un determinado Sistema Público de Tratamiento, el S.M.A.P.A.J evaluará la posibilidad de autorizar descargas por arriba de las Condiciones Generales de Descarga establecidas para la zona de influencia de dicha Planta.

Cuando el Sistema Público de Tratamiento de aguas residuales, pueda remover las cargas contaminantes por arriba de lo autorizado por las Condiciones Generales de Descarga, además de la tarifa por el servicio de tratamiento, el usuario responsable de la descarga estará obligado a pagar por las cargas contaminantes excedentes por arriba de lo autorizado.

Cumplimiento y evaluación

Artículo 188. - Cuando el S.M.A.P.A.J requiera cumplir las disposiciones en materia de descarga de aguas residuales a cuerpos y corrientes de propiedad nacional o de jurisdicción estatal, deberá evaluar la posible existencia de Sistemas Particulares de Tratamiento de aguas residuales, la calidad del efluente y los parámetros máximos permisibles que debe cumplir con dicha descarga.

Evaluando dichas especificaciones, podrá diseñar, construir y operar Sistemas Públicos de Tratamiento de aguas residuales, repercutiendo en los usuarios responsables de las descargas, los costos de diseño, construcción, operación y mantenimiento de dichos Sistemas.

De la formalidad a las condiciones de descarga

Artículo 189. - De acuerdo con las consideraciones de cumplimiento señaladas en el artículo anterior, el S.M.A.P.A.J fijará y mandará publicar en el Periódico Oficial del Estado, las Condiciones Generales de Descarga para los usuarios responsables de las descargas de la zona de influencia de dicha Planta.

La publicación surtirá los efectos de fijar Condiciones Particulares de Descarga a cumplir por cada uno de los responsables de las descargas que se descargan en el Sistema de drenaje o alcantarillado que sirve de emisor de las aguas que se enviarán para su tratamiento en el Sistema respectivo.

En el acuerdo que se mande publicar para los efectos del presente artículo, se precisará la infraestructura de influencia de la planta de tratamiento, para efectos de

que los usuarios de la zona puedan identificar con precisión quienes serán los responsables de su cumplimiento.

De la obligación de instalar sistemas de tratamiento

Artículo 190. - El usuario responsable de la descarga, tendrá la obligación de realizar modificaciones a sus procesos productivos o instalar un Sistema de Tratamiento o de pretratamiento cuando:

- I. El S.M.A.P.A.J le establezca Condiciones Particulares de Descarga, porque no cuenta con Sistema Público de Tratamiento.
- II. Para cumplir con las Condiciones Generales establecidas para determinada zona de influencia del Sistema Público de Tratamiento a cargo del S.M.A.P.A.J.

Modificación de los procesos productivos

Artículo 191. - Dentro de los 60 días posteriores a la fijación de Condiciones Generales o Particulares de Descarga, el usuario podrá presentar al S.M.A.P.A.J quien es el responsable de los servicios de tratamiento de aguas residuales, la Solicitud para modificar sus procesos productivos o para construir el Sistema particular para la remoción de contaminantes en sus descargas. Junto con la Solicitud, deberá presentar:

- I. Proyecto de las obras a realizar.
- II. La descripción del proceso de tratamiento.
- III. El plazo que requiere para la ejecución de las obras.

Condiciones para el pago de las tarifas

Artículo 192. - Durante el plazo de 60 días señalado en el artículo anterior, para presentar el proyecto y el plazo autorizado para la Construcción del Sistema Particular, el usuario responsable de la descarga no estará obligado al pago de las cuotas y tarifas correspondientes, siempre y cuando cumpla con las siguientes obligaciones:

- I. Presentar dentro del plazo establecido, el proyecto de las obras a realizar.
- II. Realizar el avance físico de las obras de acuerdo con lo programado.
- III. Terminar la construcción de la obra y puesta en marcha, antes del vencimiento del plazo autorizado.

En caso contrario, estará obligado a pagar las cuotas y tarifas correspondientes, durante todo el tiempo que estuvo exento por la ejecución de dichas obras.

De las condiciones no previstas

Artículo 193. - Cualquier situación especial no prevista en el presente Reglamento, será evaluada y autorizada por el S.M.A.P.A.J, pero invariablemente se deberá

garantizar el debido funcionamiento de los Sistemas particulares de remoción de contaminantes para el cumplimiento de las disposiciones en materia de calidad de las aguas que se descarguen en los Sistemas de drenaje o alcantarillado.

Del manejo de los lodos

Artículo 194. - Los Sistemas públicos y particulares de tratamiento de aguas residuales, deberán considerar invariablemente, los procesos para el manejo y disposición final de los lodos resultantes de dichos procesos.

Cuando el responsable de la descarga contrate los servicios de una Empresa, para el tratamiento de las aguas residuales, a efecto de cumplir con la calidad del agua, el responsable de la generación de las aguas residuales será responsable solidario del cumplimiento de dichas disposiciones.

Al no generar contaminantes

Artículo 195. - Cuando el responsable de la descarga demuestre al S.M.A.P.A.J que no genera determinado contaminante, el S.M.A.P.A.J podrá autorizar a dicha persona, el que no realice los muestreos y análisis correspondientes, y por ende no informe sobre el mismo.

Cuando un Sistema de tratamiento unilateralmente suspenda sus actividades, y pueda alterar la salud pública o generar una contingencia ambiental, la Comisión también le deberá solicitar a la Autoridad correspondiente, su intervención en los términos del párrafo anterior.

Reutilización de las Aguas Residuales

Artículo 196. - Estarán sujetas a las disposiciones para su aprovechamiento, Reúso y disposición final que fije el S.M.A.P.A.J, las aguas residuales, que hayan sido tratadas o no, hasta antes de su descarga en cuerpos y corrientes de propiedad nacional o jurisdicción estatal, en los términos de las disposiciones legales de la materia.

En tal sentido, el S.M.A.P.A.J, podrá autorizar aprovechamientos de agua directamente de los Sistemas de drenaje o alcantarillado o buscará darle un segundo uso de las aguas tratadas resultantes de los Sistemas de remoción a su cargo, o de Sistemas particulares que expresamente lo hayan autorizado, así como de los lodos producidos con el mismo proceso.

Del segundo uso del agua residual

Artículo 197. - En el contrato que al efecto celebre el S.M.A.P.A.J, para autorizar el aprovechamiento de aguas residuales crudas de los Sistemas de drenaje o alcantarillado, o mediante el que se promueva un segundo uso de las aguas residuales tratadas, deberá establecer como mínimo lo siguiente:

- I. Las características y cantidad de las aguas residuales sujetas al convenio.
- II. El uso al que se destinarán dichas aguas.

- III. La obligación del usuario solicitante, de reacondicionarlas para en su caso reaprovecharlas.
- IV. Las condiciones de calidad del agua residual reutilizada al momento de su descarga nuevamente a los Sistemas de drenaje y alcantarillado, a cargo de quien las reutilizo.
- V. El costo por cada metro cúbico de aguas residuales autorizadas para su Reúso.
- VI. La especificación de las obligaciones y derechos de los contratantes.

Del costo de las aguas residuales

Artículo 198.- Para definir el costo por metro cúbico de aguas residuales autorizadas para la reutilización de estas, se deberá considerar invariablemente:

- I. Las fuentes actuales de abastecimiento del solicitante, y el valor de dichas aguas fijado por la Autoridad competente.
- II. El impacto ambiental por la reutilización de las aguas residuales, y al momento de la descarga.
- III. El beneficio o detrimento económico del S.M.A.P.A.J en el caso de que, con motivo de este contrato, deje de abastecer aguas de primer uso.
- IV. Las ventajas de darle un segundo uso a dichas aguas, liberando aguas claras en este segundo uso para atender las demandas de otros usuarios.
- V. Las demás que permitan evaluar que el costo por metro cúbico de aguas residuales autorizadas sea equitativo para ambas partes.

El usuario solicitante estará obligado en todo tiempo a cumplir con la Normatividad para la reutilización de las aguas residuales, que fije la Autoridad competente, liberando al S.M.A.P.A.J de cualquier responsabilidad por este segundo uso.

Del costo de los lodos

Artículo 199.- Para definir el costo de los lodos autorizados para la reutilización de estos, se estará a lo dispuesto por el artículo anterior.

De la tecnificación del agua

Artículo 200.- El S.M.A.P.A.J en coordinación con el Ayuntamiento del Municipio, promoverán la tecnificación del agua y lodos en otros usos, a fin de que los mismos sean liberados para ser dispuestos para atender las necesidades de quienes los soliciten.

Así mismo, cuando técnicamente sea posible y económicamente sea viable, podrá asumir compromisos de devolución de aguas residuales en condiciones para su reutilización.

Lo dispuesto en este artículo se ajustará a las disposiciones legales federales o estatales en la materia.

TITULO SEPTIMO DE LA FACTIBILIDAD Y CONSTANCIA DE SERVICIOS

CAPITULO PRIMERO DE LA FACTIBILIDAD DE LOS SERVICIOS

Factibilidad de Servicios

Artículo 201. - La Factibilidad es la disponibilidad de los servicios necesarios para otorgarlos a un predio o vivienda, o a un desarrollo de tipo habitacional, o comercial, o industrial, que generalmente se determina sobre un proyecto.

Como tal contempla realizar un estudio de factibilidad, siendo una de las primeras etapas del desarrollo de un proyecto a construir, lotificar o proyectar.

La factibilidad se otorga a una incorporación individual de un predio, o bien a un desarrollo habitacional, de servicios, o industrial.

En que consiste la factibilidad de servicios

Artículo 202. - La Factibilidad consiste en el estudio que incluye los objetivos del proyecto a desarrollar y los alcances del desarrollo, vivienda, fraccionamiento, comercio, industria, servicios, sea para un predio o vivienda, o a un desarrollo de tipo habitacional, o comercial, o industrial, o de servicios.

Aspectos por considerar

Artículo 203. - Los aspectos que se deben de considerar en dentro de un estudio de factibilidad son los siguientes:

- a) La posibilidad real de poder ofrecer los servicios que presta el S.M.A.P.A.J, es decir, si existe agua suficiente tanto físicamente como en concesión para poder suministrar a los usuarios viables dentro del proyecto a desarrollar.
- b) La existencia de la infraestructura hidráulica y sanitaria adecuada para prestar los servicios a dicho proyecto.
- c) La posibilidad de la infraestructura y capacidad para el Saneamiento de las Aguas residuales producidas por el proyecto.

A partir del estudio de factibilidad, se establecen los requerimientos propios al proyecto presentado para la factibilidad de los servicios, y en su caso, se crean soluciones y alternativas para el nuevo proyecto, analizando para cada una de estas necesidades de servicio que requiere el proyecto.

De la solicitud de una Factibilidad

Artículo 204. - Los propietarios a cualquier título de manera individual o bien de un desarrollo de tipo habitacional, o comercial, o industrial, o desarrollo en condominio, o de servicios, en materia de servicio público de agua potable, quedan obligados a solicitar la autorización correspondiente y cumplir con las obligaciones que en esta materia les imponga el Código y la Ley de Aguas Nacionales, debiendo solicitar la Constancia de Factibilidad al S.M.A.P.A.J.

De la vigencia

Artículo 205. - La expedición de la Constancia de factibilidad, tendrá una vigencia de tres (3) meses para la firma del convenio que por derecho de incorporación se deba de realizar, mismos que serán prorrogables hasta por una sola ocasión por un término igual, hecho que deberá estar supeditado a la consideración del Consejo Directivo del S.M.A.P.A.J, previa aprobación de la Comisión de Factibilidades, y de acuerdo a las condiciones de las disposiciones de los servicios, y previa solicitud en donde el solicitante justifique la prórroga solicitada, debiendo cubrir el importe que se fije por su expedición, y en su caso por derechos de conexión o infraestructura, durante dicho plazo, en parcialidades iguales.

Tipos de Factibilidad

Artículo 206. - La Factibilidad podrá ser otorgada previo pago de los derechos de la Constancia de Factibilidad independientemente de su resultado, de conformidad con la Ley de Ingresos Municipal vigente, según los resultados del análisis de la factibilidad solicitada, y que podrá ser:

- a) POSITIVA. - Cuando no existan impedimentos para la prestación de servicios, en cuanto al gasto, descargas, saneamiento y fuente de abastecimiento.

- b) POSITIVA CONDICIONADA.- Cuando existe la posibilidad de la prestación de servicios, en cuanto al gasto, descargas, saneamiento y fuente de abastecimiento, pero que se encuentran condicionadas las posibilidades a la realización de ciertos requerimientos técnicos constructivos y funcionales para poder otorgar los servicios, que para el caso según el mismo proyecto se requiera contar con una fuente de abastecimiento, infraestructura necesaria, planta de tratamiento para sanear las agua que se produzcan, cárcamos, equipo de rebombeo, título de explotación de aguas subterráneas, etc. Consideraciones que deberán de ser tomadas por el desarrollador o titular de la propiedad como una obligación de conformidad con el Código.

- c) NEGATIVA. - En este tipo de Constancia, no hay forma de otorgar los servicios que presta el S.M.A.P.A.J, y por ende no es posible emitir factibilidad positiva, séase porque no se encuentra dentro de la posibilidad del S.M.A.P.A.J para poder otorgar los servicios, y esto, aunque se le soliciten requerimientos técnicos constructivos, o porque no es competencia territorial municipal.

Disponibilidad de los Servicios

Artículo 207. - Tratándose de solicitud de la Constancia de factibilidad de los servicios para Desarrolladores o Fraccionadores, el Dictamen y la Constancia que determine otorgar el servicio, estará sujeto a la disponibilidad de estos.

Trámites de la Factibilidad

Artículo 208. - El trámite que deben cumplir quienes vayan a construir fraccionamientos o desarrollos, o efectúen lotificaciones o re lotificaciones, y aquellas personas que dividan un predio o deseen construir, y necesiten de la factibilidad de los servicios de suministro de agua potable, alcantarillado, drenaje sanitario y saneamiento, sean personas físicas o morales, requerirán tramitar una constancia de factibilidad de los servicios, y deberán solicitarlo a través del S.M.A.P.A.J, bajo los siguientes requisitos:

- I. Presentar escrito dirigido al S.M.A.P.A.J, mediante el cual se manifieste la solicitud de la Constancia de Factibilidad de los servicios solicitados.
- II. Otorgar y comprobar domicilio, código postal y teléfono, para oír y recibir notificaciones.
- III. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes (persona física o moral).
- IV. Acreditar la personalidad.
- V. Persona Física: con credencial de elector o identificación oficial con fotografía.
- VI. Persona Moral: con la escritura pública constitutiva de la empresa y el poder legal para hacer los trámites.
- VII. Presentar copia de la escritura del predio con la que acredite la propiedad, donde requiera los servicios.
- VIII. Presentar los planos topográficos del terreno que se quiera urbanizar, donde se incluya: curvas de nivel, localización, orientación y detalles relevantes, indicando el banco de nivel que haya establecido el S.M.A.P.A.J, utilizando escalas de 1:500 hasta 1:200 según la magnitud del desarrollo habitacional, comercial e industrial.
- IX. Para todos los casos, presentar planos de lotificación, donde se dé a conocer la demanda de servicios que se requiera, para cada caso.
- X. Constancia o Dictamen de Evaluación de Compatibilidad Urbanística y/o Factibilidad de Licencia del Uso de Suelo emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial y Humano, así como de la Dirección de Medio Ambiente, en el caso de que se trate de una casa habitación deberá de presentar el número oficial, todo ello de conformidad a lo establecido en el Código.
- XI. Carta de no inundación debidamente emitida por la Dirección de Protección Civil Municipal.
- XII. Gasto y volumen de producción en litros por segundo, características

constructivas del pozo (si se requiere), calidad del agua de la fuente de abastecimiento para desarrollos habitacionales, comerciales o industriales y subdivisiones.

- XIII. Copias del plano de localización de la propiedad, así como del plano del proyecto arquitectónico maestro y distribución interior de los espacios en doble carta.

Tratándose de usuarios no desarrolladores, que soliciten una factibilidad de incorporación individual, que solo se refiera a uno o más lotes de terreno, sin que se considere como desarrollo de ningún tipo, deberán de cumplir con los requisitos que se establecen en las fracciones I, II, III, IV, V, VIII, y las que a consideración del S.M.A.P.A.J consideren necesarios.

De la Respuesta a la solicitud

Artículo 209. - El S.M.A.P.A.J, responderá por escrito al solicitante, en un plazo no mayor de 20 días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de ingreso de la solicitud, en el escrito de respuesta se mencionará la disponibilidad de los servicios solicitados, establecerá los puntos de conexión a las redes de agua potable y alcantarillado, y autorizará por escrito para continuar con los trámites.

Si en la respuesta que notifique el S.M.A.P.A.J, sobre la factibilidad de los servicios solicitados, se menciona que se tiene la disponibilidad, para llevarlos a donde los requiere el proyecto de desarrollo, el solicitante Usuario o Desarrollador tendrá un período de 20 días hábiles para cumplir con todos los requisitos que se le pidan en el presente artículo de éste Reglamento, o bien presentar un oficio libre, en donde acepte la obligación de cumplimiento, aceptando las condicionantes expuestas en la Constancia de Factibilidad, así como llevar a cabo la firma del Convenio de Incorporación del desarrollo al S.M.A.P.A.J, y el Pago de Derechos de Incorporación.

De la Carta Compromisos

Artículo 210. - Atendiendo a los requisitos solicitados por el S.M.A.P.A.J dentro de la Constancia de Factibilidad, el Desarrollador deberá de extender un escrito libre en la cual haga la aceptación de compromisos establecidos en le Constancia de Factibilidad establecida en el artículo anterior.

La negativa de la presentación de la Carta de Aceptación de compromisos o la presentación fuera del término legal establecido en la misma, dará como consecuencia que la Carta de Factibilidad se considere como Negativa, motivo por el cual se invalidará dicha factibilidad.

De las Condiciones de la Factibilidad

Artículo 211. - El escrito que presente el solicitante de una Constancia de Factibilidad de Servicios, en donde se acepten las condiciones de la factibilidad otorgada, no lo faculta para que realice ningún tipo de obras, ni a conectarse a las

redes de agua potable o alcantarillado. Y será necesario y obligatorio antes de iniciar cualquier obra por parte del desarrollador, fraccionador o promotor haber convenido el pago por los derechos de incorporación de conformidad a lo establecido por la vigente Ley de Ingresos para el Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato, dado el hecho que el presente Reglamento regula la vigencia de la Constancia de Factibilidad en base a la firma del Convenio que por derechos de incorporación se realice.

En caso de que no exista Factibilidad

Artículo 212. - En el caso de que no exista factibilidad para alguno o varios de los servicios solicitados, el S.M.A.P.A.J mencionará los aspectos técnicos, legales y/o administrativos por la cual no pueda proporcionar dichos servicios, y si es el caso le propondrá al solicitante, la manera de resolver su solicitud, mencionando obras o acciones que deba realizar, para que, en su caso, se le pueda otorgar una factibilidad.

En el caso de que la factibilidad resulte negativa, el Desarrollador o Fraccionador deberá de realizar el pago administrativo que se establece dentro de la Ley de Ingresos vigente en el Municipio.

Cumplimiento con la Norma Oficial Mexicana

Artículo 213. - Tratándose de las aguas residuales, que pretenda descargar el solicitante en la red de alcantarillado del S.M.A.P.A.J, deberán de cumplir en forma mínima con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-002-SEMARNAT-1996, o su similar o actualización, y deberán de cumplir con los parámetros establecidos en el presente reglamento, cuando sea necesario deberá hacer lo conducente para que cuente con su propio sistema de tratamiento de aguas residuales, de acuerdo a las normas oficiales, o bien existiendo la posibilidad de servicio de saneamiento por parte del S.M.A.P.A.J, el fraccionador o desarrollador solicitante, deberá de cubrir el costo que se requiera para sanear las aguas dentro del Sistema de Saneamiento del S.M.A.P.A.J, y que será de acuerdo al afluente de descarga, y de las necesidades de la Planta de Tratamiento, independiente al pago de los derechos que está obligado a cubrir el desarrollador, consideraciones que se determinaran en la Constancia de Factibilidad.

De los pagos de Derechos

Artículo 214. - La realización de las obras hechas por los Promotores de desarrollos habitacionales, de comercios, industrias o prestadores de servicios, para conectarse a las redes de agua potable, alcantarillado o para el tratamiento de aguas residuales, no serán motivo para exentar los pagos de los derechos de conexión o incorporación, o factibilidad de servicios, por ser una obligación del desarrollador o fraccionador de acuerdo con el Código.

A cuenta de pago de Derechos

Artículo 215. - Cuando dentro de un proyecto de desarrollo habitacional, comercial, industrial o de servicios, exista la necesidad de ejecutar obras de infraestructura hidráulica, sanitaria, y de saneamiento, la ejecución y costo es obligación del

Promotor o Desarrollador, y solo podrá acreditarse o tomarse a cuenta del pago de los derechos de conexión, parcial o totalmente, única y exclusivamente sobre la fuente de abastecimiento debidamente equipado y su título de concesión de explotación de aguas subterráneas que se encuentre debidamente en regla.

Se podrán considerar a cuenta del pago de derechos las obras que no sean exclusivas para dotar de los servicios al Fraccionamiento o Desarrollo del Promotor, o bien, sean de necesidad para cubrir otras zonas del Municipio. En este caso, los términos y condiciones se establecerán en un convenio que será firmado por el S.M.A.P.A.J, y el Promotor, Desarrollador o Fraccionador.

Del convenio de incorporación y pago de Derechos

Artículo 216. - En el Convenio que se establezca para la incorporación del desarrollo al S.M.A.P.A.J y el pago de los derechos de incorporación, se podrá otorgar una cláusula para el pago en parcialidades, misma que se ajustara a un término máximo de 12 doce meses, la cual que deberá de ser solicitada por el fraccionador o desarrollador por escrito, señalando las justificantes, y quedara a estudio y aprobación del S.M.A.P.A.J, debiéndose de considerar lo establecido por la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato en cuanto al pago en parcialidades dado el hecho de que el derecho por incorporación es exigible al momento.

El S.M.A.P.A.J solo recibirá el fraccionamiento o desarrollo total o parcialmente según se establezca en el convenio firmado y acatando la factibilidad otorgada, y si se ha concluido satisfactoriamente la infraestructura solicitada, en apego a lo establecido en el presente Reglamento.

De la obligación al pago de Contratos

Artículo 217. - El Fraccionador o Desarrollador, o el beneficiario de la de la casa, lote, departamento u oficina, está obligado al pago de los contratos de los servicios de cada uno de los lotes, tomas o casas a fraccionar o desarrollar, contratos que deberán de realizarse en el momento de la entrega – recepción del desarrollo o fraccionamiento, o de cualquier etapa según sea el caso.

A la entrega – recepción de la casa, lote, departamento u oficina, el Desarrollador o Fraccionador, estará obligado a emitir un documento en la cual autorice al beneficiario de la casa, lote, departamento u oficina a realizar el contrato de servicios o al cambio de titular del contrato de servicios, según sea el caso, para que acuda al S.M.A.P.A.J a realizar los trámites de contratación a su nombre.

El Fraccionador o Desarrollador, podrá solicitar al S.M.A.P.A.J la suspensión temporal de los servicios regulada en el presente Reglamento hasta en tanto no haga entrega de la casa, lote, departamento u oficina.

Proyectos de obra

Artículo 218. - Una vez expedido el Dictamen y la Constancia de Factibilidad por parte del S.M.A.P.A.J, como requisito previo para iniciar las obras de urbanización

y de servicios, previo pago o convenio de este, se requerirá que el promotor o desarrollador presenten ante el S.M.A.P.A.J el proyecto de la infraestructura, quien determinará su procedencia o las adecuaciones que considere necesarias a dichos proyectos, y una vez aprobados y validados los mismos se podrá iniciar los trabajos de obra.

De las obras

Artículo 219. - El S.M.A.P.A.J validará los planos de construcción correspondientes, previo pago de los derechos por la validación de los planos, llevando a cabo la inspección de obras o instalación, recepción, operación y mantenimiento, supervisión y aplicación de sanciones, entendiéndose que el S.M.A.P.A.J no tiene facultad para otorgar algún tipo de permiso de construcción, y que el usuario fraccionador o constructor es el único responsable de la afectación que conforme a la realización de las obras que ejecute afecte bienes del dominio público o privado.

En el caso de haberle requerido modificaciones a los proyectos del promotor o desarrollador, y este presente nuevamente los proyectos ya modificados, el S.M.A.P.A.J los revisará para su aprobación y validación final, a fin de que el promotor o desarrollador pueda iniciar las obras, el S.M.A.P.A.J, supervisará la correcta ejecución de dichos trabajos.

Las obras de infraestructura hidráulica, sanitaria y de saneamiento, podrán ser recibidas por el S.M.A.P.A.J, previa valoración de estas debidamente concluidas, y podrá emitir la carta de habitabilidad siempre y cuando se cuenten con los servicios agua, drenaje, alcantarillado y saneamiento todas y cada una de las unidades habitacionales, de servicios, industriales o mixtos.

En caso de que el desarrollo sea por etapas, la entrega – recepción se hará cuando la etapa a recibir cuente con todos los servicios.

CAPITULO SEGUNDO DE LA CONSTANCIA DE SERVICIOS

Constancia de Servicios

Artículo 220. - La Constancia de Servicios, es el documento que avala una sola propiedad o predio sobre la disponibilidad de infraestructura y servicios que pueden prestarse a través de esta a la propiedad del solicitante en el predio, lote o vivienda, bajo el uso habitacional, comercial, industrial o de servicios.

La Constancia de Servicios, es un documento administrativo que deberá de emitir el S.M.A.P.A.J, con el fin de tener la certeza de que el predio cuenta con los servicios, que de igual manera podrán emitirse en favor de los usuarios que requieran construir un lote de su propiedad, que es requisito para el permiso de construcción, o bien que deseen realizar una división o subdivisión del predio, que de igual manera requiere de la misma Constancia de Servicios para la autorización del permiso de división.

La Constancia de Servicios no es lo mismo que la Factibilidad de Servicios, por ello, deberá de realizar la solicitud el usuario de manera específica.

Usos de la Constancia de Servicios

Artículo 221. - La Constancia de Servicios se otorga a un predio, lote o vivienda, bajo el uso habitacional, comercial, industrial o de servicios, que no se considere un Fraccionamiento o Desarrollo habitacional, comercial, industrial o de servicios.

Se debe de considerar que una Constancia de Servicios, avala la existencia de infraestructura hidráulica y sanitaria por el frente del predio, lote o propiedad en donde se requiera la prestación de los servicios.

De los fines de la Constancia de Servicios

Artículo 222. - La Constancia de Servicios, se extiende para fines administrativos avalando cualquier trámite que se requiera para los mismos, atendiendo a la posibilidad de acreditar que en la propiedad se pueden prestar o se prestan los servicios, así como para trámites de divisiones de propiedad, traslados de dominio, sucesiones, acreditación de propiedad o cualquier fin administrativo o legal.

Tipos de Constancias de Servicios

Artículo 223. - La Factibilidad podrá ser otorgada previo pago de los derechos de la Constancia de Servicios, de conformidad con la Ley de Ingresos Municipal vigente, y podrá ser:

- a) POSITIVA. - Cuando no existan impedimentos para la prestación de servicios, en cuanto a la disponibilidad de infraestructura y servicios.
- b) POSITIVA CONDICIONADA. - Cuando existe la posibilidad de la prestación de servicios, en cuanto a la disponibilidad de infraestructura y servicios, pero que se encuentran condicionadas a ciertos requerimientos técnicos constructivos y funcionales para poder otorgar los servicios.
- c) NEGATIVA. - En este tipo de Constancia, no hay forma de otorgar los servicios que presta el S.M.A.P.A.J, y por ende no es posible emitir una Constancia de Servicios en forma positiva, dado que no existe infraestructura para la prestación de los servicios, o bien, no existe cobertura de estos en la zona solicitada, así también cuando no es competencia del S.M.A.P.A.J en la zona solicitada porque no es de su competencia territorial.

Trámites de la Constancia de Servicios

Artículo 224. - El trámite para la constancia de servicios, se deberá realizarse a ante el S.M.A.P.A.J, bajo los siguientes requisitos:

- I. Presentar escrito dirigido al S.M.A.P.A.J, mediante el cual se manifieste la

solicitud de la Constancia de Servicios solicitados, así como el motivo de su solicitud.

- II. Presentar comprobante del domicilio en el que se solicite la constancia.
- III. Presentar credencial de elector o identificación oficial con fotografía del solicitante titular de la propiedad;
- IV. Acreditar la propiedad del bien inmueble de la cual se solicita la constancia de servicios, lo cual puede realizar mediante escritura del predio o comprobante del pago del predial.
- V. En caso de no ser la persona titular del predio, deberá de presentar carta poder debidamente signada por el propietario, anexando copia de la credencial de elector del propietario y del solicitante a su ruego.

De la emisión de la constancia de servicios

Artículo 225. - El S.M.A.P.A.J emitirá la constancia de servicios al solicitante, previo pago de la Constancia, en un plazo no mayor de 03 (tres) días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de ingreso de la solicitud, y autorizará por escrito para continuar con los trámites solicitados.

La constancia de servicios no tiene el mismo objeto ni los mismos efectos que una Constancia de Factibilidad de Servicios.

De las Condiciones de la Constancia

Artículo 226. - La Constancia de Servicios, no faculta al solicitante para que realice ningún tipo de obras, ni a conectarse a las redes de agua potable o alcantarillado. Y será necesario y obligatorio antes de iniciar cualquier obra por parte del solicitante haber tramitado primeramente la Factibilidad de los Servicios y el pago de derechos de incorporación de conformidad a lo establecido por la vigente Ley de Ingresos para el Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato, para posteriormente realizar el contrato de servicios.

**TITULO OCTAVO
DE LAS TARIFAS**

**CAPITULO ÚNICO
DE LAS TARIFAS**

De las Tarifas y derechos

Artículo 227. - Las tarifas y derechos son las contraprestaciones por la prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento, disposición de sus aguas residuales, servicios administrativos, servicios operativos, materiales, que se causan y liquidan conforme a la vigente Ley de Ingresos Municipal.

Del estudio técnico tarifario

Artículo 228. - El S.M.A.P.A.J revisará periódicamente las tarifas; para cualquier modificación de estas podrá elaborar un estudio técnico Tarifario y dictamen que las justifique, las cuales incluirán los costos de operación, administración, mantenimiento, depreciación de activos fijos evaluados y la constitución de un fondo de reserva para la rehabilitación, ampliación y mejoramiento de los sistemas.

Del proceso tarifario

Artículo 229.- Las tarifas para cada uno de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento de aguas residuales y Reúso, que proporciona en los términos de la Ley y del presente Reglamento, deberán enviarse al Ayuntamiento para su aprobación e implantación en la Ley de Ingresos para el Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato, de acuerdo al ejercicio fiscal correspondiente, así como su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado antes de su vigencia, previa autorización y ratificación por parte del Consejo Directivo. Servirá de base para la solicitud de ajuste a las tarifas, el estudio tarifario que realice previamente el S.M.A.P.A.J.

Del consumo

Artículo 230. - Las tarifas a cobrar a los usuarios con motivo de la prestación de los servicios a cargo de S.M.A.P.A.J, variaran de acuerdo con los metros cúbicos de consumo y al uso, de conformidad con los parámetros mensuales que para tal efecto fije el Ayuntamiento.

De los usos

Artículo 231. - Los usos para la determinación de las tarifas son: por consumo doméstico, comercial, industrial, y mixto por servicios de agua potable, agua tratada, alcantarillado, saneamiento, tratamiento de aguas y reúso, y lodos residuales.

De los usuarios con fuente propia

Artículo 232. - El servicio de alcantarillado a quienes cuenta con fuente propia, se fijará en función del costo del servicio que se cobra a quienes se les proporciona el servicio de agua potable, más el costo de la infraestructura que se requiere para tal fin.

El costo de tratamiento de aguas residuales a quienes cuentan con fuente propia, además de los volúmenes y cargas contaminantes, se cobrará el costo marginal de la infraestructura de tratamiento que se requiere para atender dicho servicio.

De contribuciones

Artículo 233. - Las contribuciones que deberán cubrir los usuarios por la prestación de los servicios se clasifican de manera enunciativa, más no limitativa por:

- I. Conexión y suministro de agua potable.
- II. Conexión a la red de alcantarillado.
- III. Instalación de descargas de aguas residuales industriales o comerciales.
- IV. Instalación de medidor, reparación o reposición de este.

- V. Conexión para agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales que superen los servicios contratados originalmente.
- VI. Instalación de toma provisional.
- VII. Instalación de descargas de aguas residuales industriales o comerciales.
- VIII. Utilización de infraestructura de agua potable.
- IX. Utilización de infraestructura sanitaria.
- X. Supresión o suspensión de los servicios.
- XI. Servicio de limpieza de fosas y extracción de sólidos o desechos químicos.
- XII. Aprovechamiento de aguas y lodos residuales.
- XIII. Expedición de certificados de factibilidad.
- XIV. Derechos de dotación para nuevos fraccionamientos y conjuntos habitacionales.
- XV. Las demás que fije el S.M.A.P.A.J previa aprobación y publicación por el Ayuntamiento.

De los recibos

Artículo 234. - El S.M.A.P.A.J expedirá los recibos correspondientes para que el usuario cubra los costos por los servicios, en los que se deberá especificar el plazo para su vencimiento.

Asimismo, en el recibo respectivo se establecerán los medios por los cuales el usuario pueda realizar el pago de los adeudos por los servicios disfrutados, los recibos no tiene el carácter de requerimiento alguno o inicio de ningún tipo de procedimiento administrativo de ejecución, y solamente es para fines informativos del usuario con respecto a los servicios prestados por el S.M.A.P.A.J, y gozados y disfrutados por el usuario con el cual puede y debe de realizar su pago de los servicios que ha disfrutado.

De los recargos

Artículo 235. - La falta de pago del recibo, generará recargos a la tasa establecida en la Ley de Ingresos para el Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato que se encuentre vigente, y por la omisión de las contribuciones omitidas y no pagadas por el contribuyente a su favor.

Determinación de ajustes

Artículo 236. - El S.M.A.P.A.J podrá:

- I. Ajustar la facturación de los servicios que proporciona cuando se identifique plenamente que:
 - a. El usuario no ha recibido los servicios que se mencionan, debido a errores del Organismo o fallas en el medidor no imputables al usuario.
 - b. El incremento en la facturación se debió a una fuga de agua en el

interior de la vivienda, la que solo se podrá autorizar por una sola ocasión al año, y siempre que el usuario mande repararla inmediatamente que es identificada por él o por el Sistema.

c. Las demás que determine el Consejo Directivo.

II. Determinar el ajuste de adeudos de principal y accesorios, cuando.

a. Quede plenamente demostrada la insolvencia del deudor.

b. El monto del crédito sea irrecuperable, después de haber hecho gestiones administrativas y legales de cobro.

En estos casos de la fracción II del presente artículo, el S.M.A.P.A.J podrá emitir el Dictamen de Irrecuperabilidad, pero será necesario y obligatorio que se cancele la toma y se rescinda el contrato de servicios.

En el caso de que el dueño del predio solicite una nueva toma, deberá esperar cuando menos 12 meses, y deberá cubrir los adeudos generados, o como mínimo pagará el Derecho de Infraestructura o de Incorporación de dicha nueva toma.

De la tarifa social

Artículo 237. - El Ayuntamiento podrá establecer sistemáticamente con el S.M.A.P.A.J una tarifa social para:

- I. Jubilados y pensionados que tengan una sola vivienda y que mediante el estudio socio – económico se determine que no dependen económicamente de terceros y/o que la pensión que reciban sea menor a 20 salarios mínimos mensuales.
- II. Personas de la tercera edad que tengan en propiedad una sola vivienda y que mediante el estudio socioeconómico se determine que no reciben pensión alguna, que no dependan económicamente de terceros y que no perciban ingresos superiores a 20 salarios mínimos mensuales. En ambos casos el predio deberá estar habitado máximo por cuatro personas y la cuenta deberá estar a nombre del solicitante y no tener ningún tipo de rezago, y solo tratándose de uso doméstico previa comprobación bajo la inspección y verificación por parte del S.M.A.P.A.J.
- III. Instituciones de asistencia social e instituciones públicas con presupuesto restringido.

No podrán ser beneficiados con la tarifa social, los usuarios que, por otras disposiciones, como la ley de ingresos, hayan sido beneficiados con algún descuento a la tarifa o algún otro tipo de descuento o prerrogativa.

Cuando en el Acuerdo de tarifas el S.M.A.P.A.J otorgue beneficios administrativos para este sector de usuarios, en el mencionado Acuerdo se deberá establecer que, al vencimiento de dicho programa, el S.M.A.P.A.J deberá ejecutar acciones más rígidas para la regularización de este tipo de usuarios.

Cuando a través de las visitas de inspección o verificación a que se refiere el presente Reglamento se demuestre que el usuario proporcione información falsa para obtener beneficios administrativos que no le correspondían, el S.M.A.P.A.J podrá hacer una determinación presuntiva para el cobro de las cantidades que resulten.

Obligación al pago de los servicios

Artículo 238. - Todo usuario está obligado al pago de los servicios públicos que haya gozado y disfrutado, con base a las tarifas fijadas en la vigente Ley de Ingresos Municipal, dentro del plazo que en cada caso señale el recibo informativo correspondiente.

Del servicio medido

Artículo 239. - El servicio de suministro de agua potable que disfruten los usuarios en el Municipio, será medido y se cobrará mediante tarifas volumétricas.

En los lugares donde no haya medidores y mientras éstos no se instalen, los pagos se efectuarán en los términos de la vigente Ley de Ingresos Municipal, mediante tarifas fijas estructuradas conforme a los consumos previsible por número de usuarios o tipo de las instalaciones.

Consumos promediados

Artículo 240. - Cuando por causas de destrucción total o parcial del medidor o por fallas en el funcionamiento, y no sea posible medir el consumo, el S.M.A.P.A.J podrá determinar el cobro de los servicios en función de los consumos anteriores, promediando los consumos de los últimos tres meses, los cargos a cubrir por la reposición del medidor serán las que se determinen dentro de la vigente Ley de Ingresos Municipal.

**TITULO NOVENO
DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL COBRO DE LOS CRÉDITOS**

**CAPITULO ÚNICO
DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL COBRO**

El carácter de créditos fiscales

Artículo 241. - En caso de que no se cubran los créditos a favor del S.M.A.P.A.J, este implementará los mecanismos que considere pertinentes para su pago.

Los adeudos a cargo de los usuarios tendrán el carácter de créditos fiscales, previa determinación del crédito fiscal por parte del Consejo Directivo.

Del procedimiento del cobro

Artículo 242. - Se notificará al propietario del predio, poseedor o usuario personalmente o por correo certificado con acuse de recibo, la determinación del crédito fiscal que especificara las cantidades que se deben cubrir al S.M.A.P.A.J o a los Comités Rurales de Agua, especificando en su caso:

- I. Motivos por los cuales se generaron los conceptos a cobrar, y su fundamento.
- II. Fechas en que se debió haber cumplido con la obligación.
- III. Desglose de los importes a cobrar.
- IV. Plazo para que se presente a las instalaciones del S.M.A.P.A.J para cubrir los créditos.
- V. La forma y término de la impugnación legal procedente.
- VI. Las demás que se deriven de conformidad con la naturaleza del adeudo.

Se le otorgará al propietario del predio, poseedor o usuario que habite en el predio, un plazo de 10 días naturales para acudir a cubrir sus adeudos, para ofrecer pruebas o para alegar lo que a su derecho convenga.

Si trascurrido el plazo, el propietario, poseedor o usuario del predio, no paga sus adeudos o no desvirtúa la irregularidad u omisión detectada, el S.M.A.P.A.J podrá emitir Resolución con las constancias que obren en el expediente respectivo, aplicando lo referente a la causal procedente determinadas en el presente Reglamento, e iniciando el Procedimiento de Cobro a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución.

Del convenio de pago

Artículo 243. - El Usuario está obligado a pagar el crédito fiscal adeudado, que es independiente a la resolución determinada en el artículo anterior, pudiendo solicitar un convenio para pagos en parcialidades, el cual deberá de ajustarse de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la vigente Ley de Ingresos para el Municipio de Jaral del Progreso, Guanajuato, y en el caso de que el nuevo plazo otorgado para su finiquito se haya vencido, el S.M.A.P.A.J, podrá aplicar en forma inmediata la Rescisión administrativa del contrato, con la subsiguiente suspensión de los servicios, mediando la notificación del acto.

Tratándose de usuarios de tarifa doméstica, se indicará al usuario la fuente de abastecimiento para que se provea del líquido de manera gratuita respetando el derecho al agua.

Para el convenio para pagos en parcialidades, nunca será mayor a 24 meses, y deberá de considerarse para su otorgamiento, las justificantes del usuario debidamente comprobadas y que, de acuerdo con la petición, el S.M.A.P.A.J deberá de analizar a través de un estudio económico y social que deberá de realizar, tratando de ajustar a la realidad económica del usuario.

Facultad del Procedimiento de Ejecución

Artículo 244. - Para la recuperación del Crédito Fiscal el S.M.A.P.A.J podrá hacer uso del procedimiento administrativo de ejecución que establece la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato, pudiendo hacer uso caso necesario, del auxilio de la fuerza pública.

**TITULO DECIMO
DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN, PAGOS DE LOS SERVICIOS, DE LAS
INFRACCIONES Y SANCIONES, Y DENUNCIA POPULAR**

**CAPITULO PRIMERO
DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN, PAGOS DE LOS SERVICIOS**

Inspectores y ejecutores

Artículo 245. - Para la determinación del cobro de los créditos fiscales a favor del S.M.A.P.A.J, este contará con el número de inspectores y ejecutores que se requiera para la inspección, verificación, supervisión y cobro de los servicios que proporcione, mismos que serán autorizados por el Consejo Directivo.

Visitas de inspección

Artículo 246. - De acuerdo con el artículo 326 del Código, el S.M.A.P.A.J ordenará se practiquen en cualquier momento las visitas de inspección, verificación y pago de los servicios e infracciones, por parte del personal debidamente autorizados, y de acuerdo con el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, debiendo estar obligado el usuario a permitir en todo momento la inspección que realice el S.M.A.P.A.J, en caso de oposición el S.M.A.P.A.J podrá hacerse valer del uso de la fuerza pública para su realización.

Requisitos del acto de inspección

Artículo 247. - El inspector, verificador o ejecutor deberá acreditar su personalidad y exhibir la orden escrita que funde y motive el acto de su inspección, verificación o ejecución, la que contendrá los siguientes requisitos:

- I. Que haya sido emitida por el S.M.A.P.A.J, debidamente firmada por el funcionario que se encuentre debidamente facultado.
- II. El tipo de diligencia a realizar.
- III. Lugar, o lugares, o domicilio en que deberá efectuarse el acto.
- IV. Nombre o nombres de los inspectores que deban efectuarla.
- V. El objeto del acto o las causales que se vayan a verificar o inspeccionar.
- VI. Los demás que se deriven del presente reglamento, el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y otras disposiciones legales aplicables y los que determine el Consejo Directivo.

Tipos de inspección o verificación

Artículo 248. - Se practicarán inspecciones y verificaciones por las causas previstas en el artículo 326 del Código, y las que se especifiquen en el presente Reglamento, además de las siguientes causas:

- I. Corroborar que la cuenta se encuentra al corriente de sus pagos, que el titular de la cuenta es el titular del predio, el número de habitantes que habitan el predio, debiendo acreditar el usuario en forma tangible.
- II. Corroborar que se cuenta con las condiciones necesarias para la autorización de nuevas construcciones.
- III. Verificar que el uso de los servicios este contratado.
- IV. Verificar que el funcionamiento de las instalaciones esté de acuerdo con la autorización concedida.
- V. Vigilar el correcto funcionamiento de los medidores y el consumo de agua.
- VI. Verificar el diámetro de las tomas.
- VII. Comprobar la existencia de toma clandestina o derivaciones no autorizadas; sí como la existencia de mecanismos de succión no autorizados que se encuentren conectados directamente a la red.
- VIII. En las diferentes etapas de los procesos de producción industriales para verificar descargas al alcantarillado.
- IX. Revisar las descargas, el volumen y la calidad del agua descargada.
- X. Verificar la existencia de fugas que puedan ocasionar cualquier daño con respecto a terceros.
- XI. Las demás que se deriven del presente reglamento, y de acuerdo con el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y disposiciones legales aplicables a la materia.

De las actas

Artículo 249. - En la diligencia de inspección o verificación se levantará un acta circunstanciada de los hechos, cuando se encuentren pruebas de alguna violación al presente reglamento y demás disposiciones legales, se hará constar por escrito dejando copia al usuario, para los efectos que procedan, firmando este solo de recibido, así como de las manifestaciones que a lugar pueda ofrecer el usuario.

En caso de oposición o negativa

Artículo 250. - En caso de oposición a la visita de inspección o negativa a la firma del acta por parte del usuario, se hará constar ésta en el acta respectiva, tomando validez el acta con la firma del inspector y de los testigos que en ella intervengan.

En caso de que el usuario persista en no permitir la inspección, se iniciara el procedimiento ante las autoridades correspondientes, para que estos ordenen la

inspección de que se trate, independientemente de las sanciones administrativas a que se haga acreedor.

Del aviso y citatorio

Artículo 251. - Cuando no se pueda practicar la inspección por ausencia del propietario o poseedor, se le prevendrá mediante aviso que se dejara en la puerta, señalando el día y la hora en que se llevara a cabo la inspección.

Si por segunda ocasión, no se pudiera practicar la inspección, a petición del S.M.A.P.A.J, se iniciará ante la autoridad, el procedimiento que corresponda, de acuerdo con la urgencia y necesidad de la inspección, dejando fijado en la puerta un Citatorio Formal para que el usuario, poseedor o propietario del predio se haga presente en las instalaciones del S.M.A.P.A.J.

Desarrollo de las visitas

Artículo 252. - Al iniciarse la visita, los inspectores que en ella intervengan se deberán identificar ante la persona con quien se entienda, requiriéndola para que designe dos testigos; si estos no son designados o los designados no aceptan servir como tales, los visitadores los designaran, haciendo constar esta situación en el acta que se levante, sin que ésta circunstancia invalide los resultados de la visita.

Los testigos pueden ser sustituidos en cualquier tiempo por no comparecer al lugar en que se esté llevando a cabo la visita, podrán ausentarse antes de que concluya la diligencia o por manifestar su voluntad de dejar de ser testigo. En tales circunstancias la persona con la que se entienda la visita deberá designar de inmediato a otro y ante su negativo impedimento, los visitadores podrán designar a quienes deban sustituirlos; la sustitución de los testigos no invalida los resultados de la visita.

De las opiniones

Artículo 253. - Las opiniones de los visitadores sobre el cumplimiento o incumplimiento de las disposiciones aplicables no constituyen resolución administrativa.

De las visitas en dos o más lugares

Artículo 254. - Si la visita debe realizarse simultáneamente en dos o más lugares, en cada uno de ellos se deberán levantar actas parciales, mismas que se agregarán al acta final que de la visita se haga, la cual puede ser levantada en cualquiera de dichos lugares, requiriéndose la presencia de dos testigos en cada establecimiento visitado en donde se levanta acta parcial, pudiendo ser los mismos en ambos lugares.

De la imposibilidad de la continuación del acta

Artículo 255. - Cuando resulte imposible continuar o concluir el ejercicio de las facultades de comprobación en los establecimientos del usuario visitado, las actas en las que se hagan constar el desarrollo de una visita podrán levantarse en las

oficinas del S.M.A.P.A.J En este caso se deberá notificar previamente esta circunstancia a la persona con quien se entienda la diligencia.

De la obligación del usuario

Artículo 256. - Los usuarios con quien se entienda la visita están obligados a permitir a los inspectores el acceso a los lugares objeto de la inspección, así como mantener a su disposición los documentos que acrediten el cumplimiento de las disposiciones legales, de los cuales podrán sacar copia, y previo cotejo con sus originales, se certifique por los visitadores para ser anexados a las actas que se levanten con motivo de las visitas.

La persona con quien se haya entendido la diligencia de inspección o verificación, los testigos y los visitadores o inspectores firmarán el acta. Un ejemplar legible del documento se entregará a la persona con quien se entienda la diligencia. La negativa a firmar el acta o a recibir copia de esta, se deberá hacer constar en el referido documento, sin que esta circunstancia afecte la validez del acta o de la diligencia practicada.

El visitado, su representante o la persona con la que se haya entendido la visita, podrán formular observaciones en el acto de la diligencia y ofrecer pruebas con relación a los hechos u omisiones contenidos en el acta de esta o bien hacer uso de ese derecho, por escrito, dentro del plazo de ocho días siguientes a la fecha en que se hubiere levantado el acta, al término del cual la autoridad administrativa emitirá la resolución procedente.

CAPITULO SEGUNDO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

De las sanciones por infracciones

Artículo 257. - Para los efectos de este reglamento, se sancionará por parte del S.M.A.P.A.J las infracciones cometidas por los usuarios, además de las previstas en el artículo 553 del Código, las establecidas en el artículo siguiente.

Tipos de infracciones

Artículo 258. - Para los efectos de este reglamento cometen infracción:

- I. Las personas que no cumplan con la obligación de solicitar oportunamente el servicio de agua potable y la instalación de la descarga correspondiente, dentro de los plazos establecidos en el presente reglamento.
- II. Quién instale en forma clandestina conexiones en cualquiera de las instalaciones, sin estar contratados y sin apegarse a los requisitos que establece el presente Reglamento.
- III. Los usuarios que en cualquier caso y sin autorización del S.M.A.P.A.J, por si o por interpósita persona, instalen derivaciones de agua y alcantarillado.
- IV. Los usuarios que en cualquier caso proporcionen servicio de agua en forma

distinta a las que señala el Código, a personas que estén obligadas a surtirse directamente del servicio público.

- V. Los propietarios de los predios que impidan el examen de los aparatos medidores, o la práctica de las visitas de inspección, o bien impidan la suspensión o limitación del servicio, y en general que se nieguen a proporcionar los elementos que se requieran para comprobar la situación o el hecho relacionado con el objeto de la visita.
- VI. Quien cause desperfectos a un aparato medidor o viole los sellos de este.
- VII. Las personas que por cualquier medio alteren el consumo marcado por los medidores, o los que se negaren a su colocación.
- VIII. El que por sí o por interpósita persona, retire un medidor sin estar autorizado, varíe su colocación de manera transitoria o definitiva.
- IX. El que deteriore cualquier instalación propiedad del S.M.A.P.A.J de Agua Potable, drenaje, alcantarillado o de otro uso.
- X. Quienes hagan mal uso de los hidrantes o tomas públicas.
- XI. Los que desperdicien el agua potable o no cumplan con los programas de uso eficiente.
- XII. Los propietarios o poseedores de los predios, dentro de los cuales se localice alguna fuga que no hayan reportado o reparado oportunamente.
- XIII. Las personas que impidan la instalación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
- XIV. El que emplee mecanismos para succionar agua de las tuberías de distribución.
- XV. Las personas que no cuenten con instalaciones hidráulicas y dispositivos de acuerdo con la autorización concedida y no cumplan con las disposiciones técnicas establecidas por el S.M.A.P.A.J.
- XVI. Los propietarios o poseedores de predios que no cumplan con las especificaciones técnicas de descarga de aguas residuales, de acuerdo con los parámetros fijados por las normas técnicas.
- XVII. Quienes descarguen en el albañal, tóxicos, medicamentos, o cualquier otra sustancia, que rebase las condiciones permitidas de descarga que establece las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Ecológicas o Normas de Descarga que establezca el S.M.A.P.A.J y que puedan ocasionar daños ecológicos y a la salud.
- XVIII. Quien no cuente con el permiso de descarga de aguas residuales.
- XIX. Quien no cumpla con los permisos o autorizaciones del S.M.A.P.A.J, en materia de fraccionamientos o conjuntos habitacionales.
- XX. Quienes usen el agua potable para abrevaderos, riego o cualquier uso de actividades agrícolas o ganaderas.
- XXI. Impedir en cualquier forma las visitas domiciliarias para la inspección y/o

verificaciones que se mencionan en el Título Quinto, Capítulo Único del presente Reglamento.

- XXII. No presentar programa calendarizado de acciones encaminadas al cumplimiento de los límites máximos permisibles establecidos.
- XXIII. No presentar avances y/o cumplimiento de las acciones establecidas en su programa calendarizado del cumplimiento de los límites máximos permisibles establecidos.
- XXIV. Las demás que se deriven del presente reglamento o de otras disposiciones legales aplicables a la materia.

De las multas

Artículo 259. - Las sanciones a que se harán acreedores los infractores de este reglamento serán, cuando causen daños, en la proporción y monto en que se causaron, el importe estimado del consumo, si lo hay, y multa de conformidad a la siguiente tabla:

Infracciones correspondientes a las fracciones establecidas en el artículo	Multa en Unidad del Valor de Medida
I	De 5 a 25
II	De 20 a 30
III	De 25 a 50
IV	De 5 a 25
V	De 25 a 50
VI	De 25 a 50
VII	De 25 a 50
VIII	De 50 a 75
IX	De 100 a 150
X	De 5 a 25
XI	De 50 a 100
XII	De 50 a 100
XIII	De 50 a 100
XIV	De 100 a 200
XV	De 75 a 125
XVI	De 100 a 200
XVII	De 100 a 200
XVIII	De 75 a 150
XIX	De 150 a 250
XX	De 150 a 250
XXI	De 25 a 75
XXII	De 200 a 300
XXIII	De 200 a 300
XXIV	De 25 a 100

Tratándose de la fracción IX del artículo del presente Reglamento, la multa será independiente al costo de los daños ocasionados, mismos que serán exigible en vía administrativa por parte del S.M.A.P.A.J, independientemente de que el S.M.A.P.A.J pueda hacer uso de la vía legal aplicable.

Cuando se trate de las fracciones XVI y XVII del artículo 258 del presente Reglamento, la aplicación de la multa es independiente de las sanciones penales a que haya lugar por la aplicación del vigente Código Penal para el Estado de Guanajuato.

En materia ecológica, se atenderá lo dispuesto por la Ley en la materia, y por la autoridad facultada para ello.

De la reincidencia

Artículo 260 - En caso de reincidencia, el monto de las multas podrá ser incrementado sin exceder del doble del máximo permitido.

De la fijación de la sanción

Artículo 261. - Para la fijación de la sanción se tomará en consideración la gravedad de la falta, la reincidencia del infractor, la magnitud del daño causado y la condición socioeconómica del infractor.

Beneficio del pago de la multa

Artículo 262. – A los usuario o personas que fueron acreedores a una multa de acuerdo con el artículo 259 del presente reglamento, tendrá derecho a un descuento del:

- I. Del 50% de la totalidad de la multa, si el pago se realiza dentro de los 5 días hábiles siguientes
- II. del 30% de la totalidad de la multa, si el pago se realiza dentro de los 15 días hábiles siguientes.

Una vez transcurridos los 15 días siguientes al levantamiento de la multa y no se haya efectuado el pago correspondiente, el usuario o persona que fue acreedora a la multa deberá cubrir el monto total de la multa.

De las facultades

Artículo 263. - La aplicación de las sanciones se hará de conformidad con las facultades que en los términos del Presente Reglamento se determinan.

Del carácter de crédito fiscal de la multa

Artículo 264. - Si cumplidos estos términos no se ha efectuado el pago de la multa se le tendrá como un crédito fiscal líquido y se hará efectivo a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución que se determina dentro del Código Fiscal para el Estado de Guanajuato.

**CAPITULO TERCERO
DENUNCIA POPULAR**

De la denuncia

Artículo 265. - Toda persona podrá denunciar ante el S.M.A.P.A.J, los hechos, actos u omisiones que desperdicien agua, realicen actos de clandestinaje, dañen las instalaciones del S.M.A.P.A.J, la red de agua, drenaje y alcantarillado, contaminen u obstruyan la red de drenaje y alcantarillado a cargo del S.M.A.P.A.J y/o todas aquellas acciones que se encuentren estipuladas en el Código y en el presente Reglamento.

Forma de presentación de la denuncia

Artículo 266. – La denuncia podrá ser presentada en forma verbal o por escrito, obligándose el S.M.A.P.A.J, a mantener en forma anónima al denunciante, y con toda discreción los datos personales del denunciante y en todo caso deberá contener los requisitos:

- I. Nombre, domicilio y teléfono en su caso del denunciante, mismo que será guardado en secreto.
- II. Nombre y/o razón social y domicilio de la persona que se encuentre realizando el hecho, acción u omisión fuente contaminante, y en caso de que esta se ubique en lugar no urbanizado, se deberán aportar los datos necesarios para su localización e identificación:
- III. Breve descripción del hecho, acto u omisión que se presume se encuentra estipulada dentro de la Ley y del Presente Reglamento.

Atención de la denuncia

Artículo 267. - Para la atención de las denuncias que se recibieren y que sean competencia del S.M.A.P.A.J, la Dirección General ordenará la práctica de una visita de inspección al domicilio o lugar del presunto infractor denunciado, para la comprobación de los hechos denunciados.

Seguimiento de la denuncia

Artículo 268. - El S.M.A.P.A.J si así le es solicitado, dará a conocer al denunciante, dentro de los quince días hábiles siguientes a la presentación de la denuncia, el trámite que se haya efectuado, y dentro de los noventa días hábiles siguientes, los resultados que en su caso haya arrojado la visita de inspección, así como las medidas impuestas.

**TITULO DECIMO PRIMERO
DE LOS RECURSOS**

**CAPITULO ÚNICO
DE LOS RECURSOS**

Del Recurso de Inconformidad

Artículo 269. - Cuando el usuario, propietario, desarrollador, promotor y cualquier persona, que no esté de acuerdo con los acuerdos, actos y/o resoluciones que emita el S.M.A.P.A.J con motivo de la aplicación del presente ordenamiento, podrá interponer el Recurso de Inconformidad ante el Consejo Directivo del S.M.A.P.A.J.

O bien, de manera optativa el proceso ante la autoridad jurisdiccional correspondiente, previsto lo anterior de conformidad con el artículo 206 del Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, sin perjuicio de los recursos previstos en otras leyes o reglamentos.

Presentación del recurso

Artículo 270. - El escrito de recurso de inconformidad presentado por el usuario inconforme deberá ser dirigido al Consejo Directivo del S.M.A.P.A.J, y deberá de contener esencialmente los datos de identificación, bajo el número de cuenta y domicilio, así como un desglose de los hechos en las cuales basa su escrito de recurso de revisión, de igual forma anexará las pruebas que considere pertinentes en su defensa.

Recurso en contra de la determinación del crédito fiscal

Artículo 271. - Cuando el usuario, propietario o poseedor, no esté de acuerdo con la determinación de un crédito y su liquidación, con el requerimiento de pago o el mandamiento de ejecución, que con motivo del procedimiento administrativo de ejecución se lleve a cabo, podrá interponer los recursos administrativos que le concede los artículos 145 y 146, en relación con el 152 y representando los lineamientos señalados en los numerales 147, 151 y 153 al 160 de la ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.

Recurso en materia del medio ambiente

Artículo 272. - Cuando los propietarios o representantes legales de establecimientos industriales, que desarrollen actividades productivas, no estén de acuerdo con las determinaciones o resoluciones del S.M.A.P.A.J podrán impugnarlas mediante el Recurso de Queja ante la Contraloría Municipal y será optativo para el afectado, agotarlo o acudir directamente, conforme a los dispuestos por los artículos 177 al 181 de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato y atendiendo a lo dispuesto por el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Recurso en materia de fraccionamientos

Artículo 273. - Cuando los propietarios de fraccionamientos o conjuntos habitacionales se encuentren inconformes con las resoluciones del S.M.A.P.A.J podrán interponer el recurso administrativo de inconformidad ante la autoridad competente, de conformidad con lo dispuesto por el Código.

De la garantía del monto

Artículo 274. - Quien haga uso de cualquiera de los recursos administrativos que contempla este reglamento y las leyes aplicables en la esfera de su competencia,

estará obligado a garantizar el monto del crédito fiscal y/o la sanción en su caso, conforme a lo dispuesto por el Código Fiscal del Estado.

De la notificación de la resolución

Artículo 275. - Toda resolución deberá notificarse por oficio en el domicilio del recurrente de manera personal, o por medio de correo certificado con acuse de recibo.

De la supletoriedad

Artículo 276. - En lo relativo a la interpretación, substanciación y decisión de los recursos que contempla este reglamento, se aplicarán supletoriamente las disposiciones vigentes en el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Guanajuato y los Municipios de Guanajuato.

TITULO DECIMO SEGUNDO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

CAPITULO ÚNICO RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS

De la responsabilidad

Artículo 277. - Es responsabilidad de los funcionarios del S.M.A.P.A.J: administrar, cuidar y mantener el desarrollo de los recursos financieros y humanos, así como el patrimonio y comunicación social del S.M.A.P.A.J a su cargo.

Cuando los funcionarios no cumplan con esta disposición, se procederá conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

De las atribuciones de los Áreas

Artículo 278. - Los funcionarios del S.M.A.P.A.J, deberán de apegarse en los objetivos, magnitudes, responsabilidades, funciones, finalidades, competencias y atribuciones, que deben de cumplir en los Perfiles de Puestos y Sistemas de Gestión de Calidad establecidos por el S.M.A.P.A.J, así como la reglamentación que regula la responsabilidad de los Servidores Públicos, por lo cual, cualquier omisión, extralimitación en funciones y competencias, o falta de cumplimiento a las mismas, serán motivo de inicio de un procedimiento administrativo disciplinario.

T R A N S I T O R I O S

ARTICULO PRIMERO. - El presente Reglamento entrara en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se abroga el Reglamento Municipal denominado **“REGLAMENTO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, DRENAJE,**

ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO, TRATAMIENTO, DISPOSICIÓN, USO Y REÚSO DE AGUAS RESIDUALES PARA EL MUNICIPIO DE JARAL DEL PROGRESO, GTO"; mismo que fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria número centésima vigésima primera sesión ordinaria, celebrada el día 07 siete de agosto de 2015, y que fue publicado en el periódico oficial del Gobierno del Estado número 158 Tercera Parte, con fecha 02 de octubre del 2015, sus reformas, modificaciones y toda disposición legal que se oponga al presente reglamento.

ARTICULO TERCERO. - Se ratifica a la entrada en vigor del presente Reglamento para todos los efectos legales, al Consejo Directivo en funciones, estableciéndose que para la renovación del próximo Consejo Directivo se deberá apearse de acuerdo con el presente Reglamento.

Por lo tanto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 77, fracción VI y 236 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, mando se imprima, publique, circule y se le dé debido cumplimiento.

Dado en el salón de cabildos del Palacio Municipal de Jaral del Progreso, Estado de Guanajuato, a los 31 días del mes de Enero del año 2023, Dos Mil Veintitres.

POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LA FRACCION VI DE ARTÍCULO 77, 236 Y 240 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO. - DADO EN LA CIUDAD DE JARAL DEL PROGRESO, GUANAJUATO, SIENDO LOS 31 TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE ENERO DE 2023 DOS MIL VEINTITRES.

LIC. JOSE GONZALEZ OJEDA
PRESIDENTE MUNICIPAL.

LIC. ROMAN JASSO FERREL.
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.